

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Belediyede görev yapan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin özlük işlemlerinin takibi, maaşların tahakkuku, hizmet içi eğitimlerin planlanması ile personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi görevi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2019 Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	494.000,00	509.985,67	103,24%	44,74%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00	65.057,40	103,27%	5,71%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	577.000,00	139.499,00	24,18%	12,24%
06	Sermaye Giderleri	6.000,00		0,00%	0,00%
Toplam		1.140.000,00	714.542,07	62,68%	

A3.H2. Stratejik Hedef: “Sürekli eğitim ve iyileştirme” anlayışıyla insan kaynaklarının gelişimini sağlamak.

Personel Özlük İşlemleri

2019 yılında Belediye hizmet ve çalışmaları **434 memur, 21 işçi, 119 sözleşmeli ve 1.917 şirket personeli** tarafından yürütülmüştür. 2019 yılında **392 adet** terfi ve intibak işlemi, **86 adet** vekalet ve **103 adet** görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Memur personel için **1.542 adet** izin, **436 adet** rapor işlemi; işçi ve sözleşmeli personel için **482 adet** izin, **126 adet** rapor işlemi yapılarak kayıtlara işlenmiştir.

2019 yılında **11 adet** meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde **47** sözleşmeli personel istihdam edilirken, **2** sözleşmeli personelin sözleşmeleri feshedilmiştir. 2019 yılında **6** memur personelimiz nakil, **1** memur personelimiz istifa, **29** memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. **8** memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile kurumumuzda göreve başlamıştır. **11** işçi personelimizin emeklilik nedeniyle iş akidleri feshedilmiştir.

2019 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne **2.355 adet** evrak gelmiş olup incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile **3.584 adet** evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2019'da Yapılan İşlemler	Adet
Vekalet İşlemi	86
Emekliye Sevk Edilen Memur	29
İstifa Sebebiyle Ayrılan Memur	1
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	6
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	4
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle İdarelerimizde Çalışan Memur	1
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	8
Atanan Memur	99
İş Akdi Feshedilen İşçi (Emeklilik Nedeniyle)	11
Terfi ve İntibak	392
Kurum İçi Görevlendirme Sayısı	126
Kurum İçi Atama Sayısı	11

Zabıta Memuru Alımı

Kurumumuz tarafından zabıta memuru ihtiyacına binaen, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 110 adet zabıta memur alımı izni istenilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iznine müteakip Belediyemiz zabıta memuru ihtiyacını karşılamak üzere Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi kapsamında 27 Eylül 2018 tarihinde Resmi Gazetede, Devlet Personel Başkanlığının, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün ve Ümraniye Belediyesinin resmi web sayfasında 110 adet Zabıta Memuru alım ilanı yayınlanmıştır. İlgili ilan kapsamında 08/10/2018 – 12/10/2018 tarihleri arasında başvuruya gelenlerin, başvuru ilanında belirtilen boy ve kilo şartlarını taşıyıp taşımadıkları kontrol edilerek, şartları taşıyanların başvuruları alınmıştır. Boy ve Kilo şartlarını sağlayarak başvurusunu tamamlayan adayların KPSS puanları esas alınarak en yüksek puandan en düşük puana göre sıralama yapılmış ve en yüksek puandan başlanarak ilana çıkılan aday sayısının 5 katı kadar aday sözlü sınava çağırılmıştır. Sözlü sınava çağırılan adaylar Sınav Kurulu tarafından 11/04/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği’nin 13/D ve F maddeleri gereğince ilanda duyurulan konularda sözlü sınava tabi tutulmuş ve sözlü sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazanan 100 asil ve 100 yedek aday 12 Aralık 2018 tarihinde ilan edilerek, ilanda belirtilen evrakları 26 Aralık 2019 tarihine teslim etmeleri istenilmiştir. Asil listede yer alıp zabıta memuru olarak atanmaya hak kazanan asil listede bulunan adaylardan 18 kişi belirtilen sürede evraklarını teslim etmediği için yedek listeden 1. yedeklerden başlanarak 18 yedek aday çağırılmıştır. Yedek adaylardan atanmaya hak kazananların evraklarını teslim etmelerini müteakip 100 kişilik liste tamamlanarak, evraklarının incelenmesine ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarının yapılmasına başlanmıştır.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi kapsamında atanmaya hak kazanan 100 zabıta memuru adayının evrak incelemesi ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlarına göre 98 kişinin atanmasında sakınca görülmemiş, 2 kişinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucuna göre atanması uygun bulunmamıştır. Atanmasında bir mani olmayan 98 kişinin ataması yapılmış olup, ataması yapılan 96 kişi ilgili mevzuatta belirtilen sürede görevlerine başlamış ancak 2 kişi geçerli bir mazereti olmadan süresi içinde göreve başlamamıştır.

Yukarıda anlatılan süreç sonucunda Zabıta Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi kapsamında 100 zabıta memuru alım süreci yürütülmüş ve aynı yönetmeliğin 14 üncü maddesi kapsamında da atanmaya hak kazanan 96 zabıta memur adayı 18.03.2019 tarihinde görevlerine başlamıştır.

Maaş Tahakkuk İşlemleri

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmış, maaş ve diğer ödemelerin zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumu’nun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5’inde ödenmesi sağlanmıştır. 2019 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

2019 İşlemler	Tutar (Brüt)	Tutar (Net)
Memur Maaşları	32.548.122,94	23.994.440,53
Memur Sosyal Denge Sözleşmesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	5.854.024,49	4.693.741,33
İşçi Maaşları	3.232.489,32	1.791.642,44
Sözleşmeli Personel Maaşları	12.312.716,06	7.924.138,68
İkramiye (İşçi)	673.536,64	360.401,77
Encümen Huzur Hakkı	62.465,90	50.103,84
Meclis Huzur Hakkı	259.300,02	259.300,02

Stajyer Maaşları	906.252,41	906.252,41
Harcırah Ödemeleri	8.539,91	8.514,92
Tebliğ Ücretleri	79.023	78.423,30
Yıllık İzin, Kıdem ve İhbar Tazminatları (İşçi Personel)	994.168,28	941.928,78

Staj İşlemleri

Yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzda staj imkânı sağlanmaktadır. Bu çerçevede 2019 yılında **56** üniversite öğrencisi, **123** lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır.

Toplum Yararına Çalışma Programı

2019 yılında belediyemiz ile İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında imzalanan Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında “Park ve Bahçe Düzenleme ve Çevre Temizliği Hizmetleri” işi üzerine Kurumumuzda 191 kişi istihdam edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

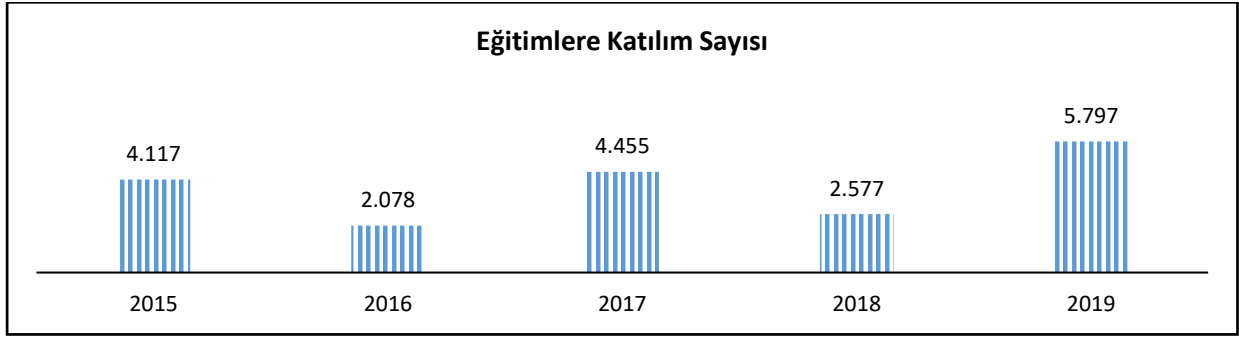
Belediyemiz çalışanlarına yönelik İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine ve İşyeri Hekimliği Belgesine sahip kişiler tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir. Çalışanlara yönelik doğal afetler (deprem, su taşkınları, fırtınalar, yangınlar vb.) olaylar ile karşılaştıklarında nasıl önlemler almaları gerektiği konusunda bilgiler verilmiştir. Binada bulunan paratonerin periyodik bakımı ve topraklama hattının ölçümü 20.09.2019 tarihinde Elektrik Mühendisleri Odasına kayıtlı elektrik mühendisi tarafından yapılmıştır.

Yangın söndürme dolapları içerisinde bulunan ve elektrik odaları içerisinde bulunan yangın söndürme cihazlarının kontrolleri düzenli olarak her hafta yapılmış, eksik yangın söndürme cihazı tespit edilmesi durumunda hemen temin edilerek eksik alana yeni yangın söndürme cihazları yerleştirilmiştir. Bina içerisinde bulunan acil çıkış kapıları, acil çıkışlarda bulunan aydınlatmalar ve acil çıkış yollarının periyodik olarak her hafta kontrolleri yapılmıştır. Bina içerisinde bulunan elektrik odaları düzenli olarak her hafta kontrol edilmiştir.

Kurum İçi Eğitimler

2019 yılında yıllık eğitim planı çerçevesinde **3.546** kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), **2.251**'i ise şirket personeli olmak üzere toplam **5.797** personele **36** farklı konuda eğitimler verilmiştir. Aynı personel birden çok eğitim programına katılmış olup, toplam katılımcı sayısı bu kapsamda hesaplanmıştır. **896** kadrolu personele, kişi başı **17 saat** eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

Kurum İçi Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı	Eğitimden Memnuniyet Oranı
Aday Zabıta Memurları Temel ve Hazırlayıcı Eğitimleri	30	119	94	% 85
Kurum Kültürü ve Aidiyet Bilinci	4	4	743	
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	16	16	2.310	%85
“Gönül Belediyeciliği” kapsamında Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim, Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci, Ekip Ruhu ve Takımdaşlık, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası Eğitimi	16	38,5	2.310	%80



Kurum Dışı Eğitimler

Personelin görev ve çalışma alanlarına göre gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurum dışında yapılan eğitimlere katılımları da sağlanmaktadır.

Kurum Dışı Eğitim Konusu	Eğitim Saati	Katılımcı Sayısı
Sıfır Atık Projesi Kurulumu ve Uygulamalarının İşleyişi Bilgilendirme Eğitimi	1,5	3
Riskli Yapıların Tespit Edilmesine İlişkin Esaslarda Yapılan Değişikliğe Yönelik Eğitim	17,5	2
Resmi Yazışma Kuralları ve Etkili Yazışma Teknikleri	7,5	3
Mültecilerle Yakın İlişki İçerisinde Olan Memurlara Yönelik Hukuk, Psikoloji ve Sosyoloji Alanında Eğitim	7,5	2
İl Yatırım Takip Sistemi	1	3
Deprem Farkındalık ve Güvenli Yaşam Eğitimi	2	1
Hasar Tespit Eğitimi	3	75
İmar Kanunu-Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	7	6
Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı	8	6
Temel Arama ve Kurtarma Eğitimi	40	18
Değerlendirilebilir Atıkların Yönetimi için Hizmet Alımı Yöntemleri	3	2
Bölgesel Sıfır Atık İstişare Semineri	9	3
Mahalli İdarelerde Dönem Sonu İş ve İşlemleri Eğitimi	7,5	2

Sosyal Etkinlikler

Çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde personelimiz ve yakınlarına yönelik toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.