



EVRAK YÖNETİMİ / YAZI İŞLERİ

Belediyemizin Evrak/Belge ve Arşiv Yönetiminden sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğümüz belediyeye gelen/giden tüm evrakların kayıt ve koordinasyonunu yapmaktadır. Ayrıca tüm birimlerde Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişin sağlanması ve e-arşivden sorumludur.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin sekretarya ve karar yazım işlemleri de yine Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2020 Başlangıç Ödeneği	2020 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	355.000,00	517.226,92	145,70%	86,20%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.000,00	64.379,16	136,98%	10,73%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000,00	104.783,84	59,54%	17,46%
06	Sermaye Giderleri	22.000,00	73.183,60	332,65%	12,20%
Toplam		600.000,00	759.573,52	126,60%	

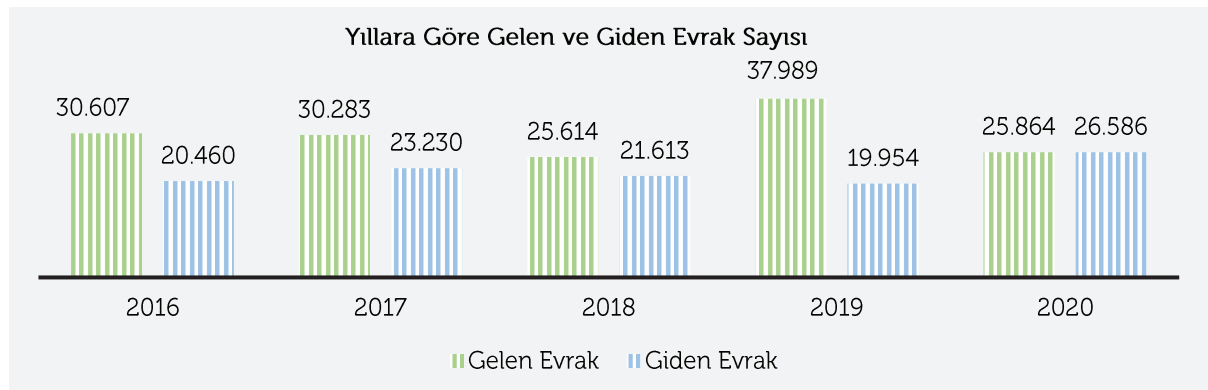


A6.H6.
STRATEJİK HEDEF

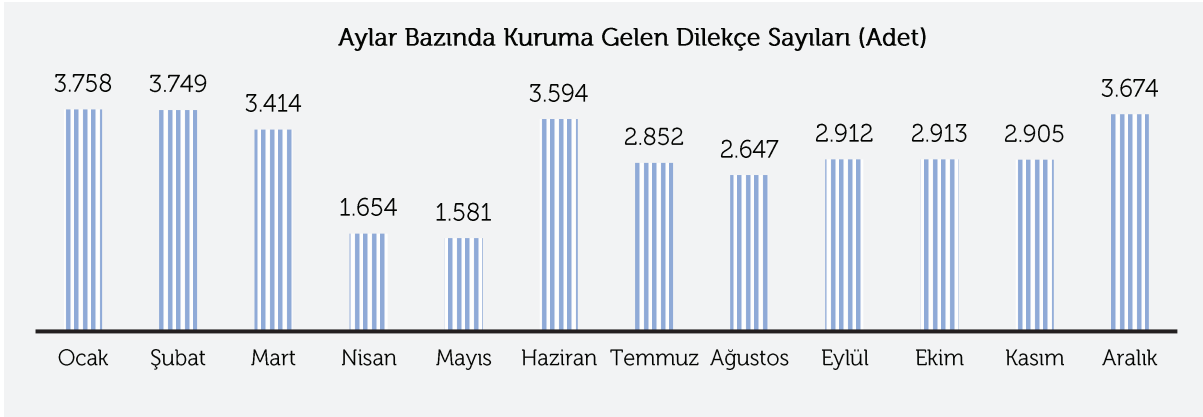
Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.

Gelen / Giden Evrak

2020 yılında belediyemize gerek vatandaşlardan bizzat dilekçe ile gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından tebligat/posta ile ya da elektronik ortamda **25.864 adet resmi evrak girişi** olmuş, buna mukabil birimlerimizden **26.586 adet resmi evrak çıkışı** yapılmıştır.



Dilekçe İşlemleri: 2020 yılında talep, şikayet vb. sebeplerle belediyemize dilekçe ile müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait toplam **35.653 adet** dilekçe girişi olmuş, bu dilekçeler konusuna göre değerlendirilerek ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

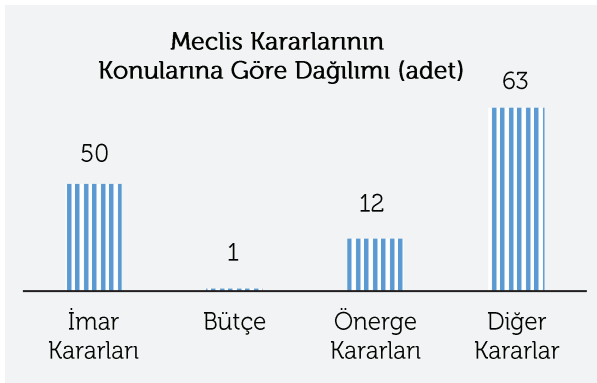


Kurumsal Arşiv

Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belge, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne (D.A.G.M) gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetleri 3056 sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmüştür.

Meclis İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında Belediye Meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. 2020 yılında Ümraniye Belediye Meclisince **21 oturum** gerçekleşmiş, alınan toplam **126 kararın** müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir. Belediye Meclisi tarafından alınan 126 karardan 50'si imar kararı, 1 adedi bütçe kararı, 12 adedi önerge kararı ve 63 adedi diğer konuları ihtiva etmektedir.





Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	50
Fen İşleri Müdürlüğü	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10
Kültür İşleri Müdürlüğü	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	3
Önerge	12

Encümen İşlemleri

Ümraniye Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ve Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenince muhtelif konularda 2020 yılında **3229 adet** karar alınmıştır. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	31
Etüd Proje Müdürlüğü	3
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	146
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12
Kültür İşleri Müdürlüğü	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	231
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.423
Yapı Kontrol Müdürlüğü	125
Zabıta Müdürlüğü	1.229
Toplam	3.229