

EVRAK YÖNETİMİ / YAZI İŞLERİ

Belediyemizin Evrak/Belge ve Arşiv Yönetiminden sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğümüz belediyeye gelen/giden tüm evrakların kayıt ve koordinasyonunu yapmaktadır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin sekreteryaya ve karar yazım işlemleri de yine Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri		2023 Başlangıç Ödeneği	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
01	Personel Giderleri	1.975.000,00	2.910.647,30	147,37%	61,80%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	238.000,00	305.428,52	128,33%	6,48%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.116.000,00	306.415,81	14,48%	6,51%
06	Sermaye Giderleri	381.000,00	57.600,00	15,12%	1,22%
Toplam		4.710.000,00	3.580.091,63	76,01%	

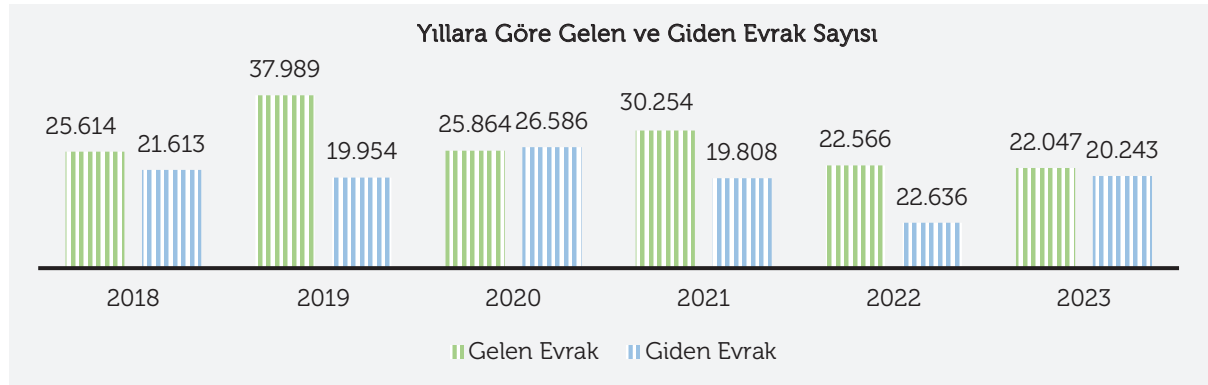


A6.H6.
STRATEJİK HEDEF

Belediyenin belge akışını hızlı ve güvenli olacak şekilde koordine etmek.

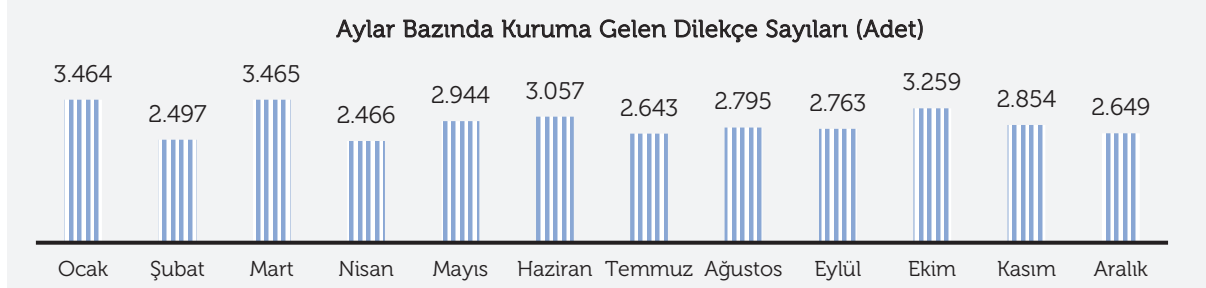
► Gelen / Giden Evrak

2023 yılında belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından Tebligat/Posta ile ya da Kayıtlı Elektronik Posta ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi ile **22.047 adet resmi evrak girişi** olmuş, buna mukabil birimlerimizden **20.243 adet resmi evrak çıkışı** yapılmıştır.



► Dilekçe İşlemleri

2023 yılında talep, şikâyet vb. sebeplerle bizzat belediyemize gelerek dilekçe ile müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait toplam **34.856 adet** dilekçe girişi olmuş, bu dilekçeler konusuna göre değerlendirilerek ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

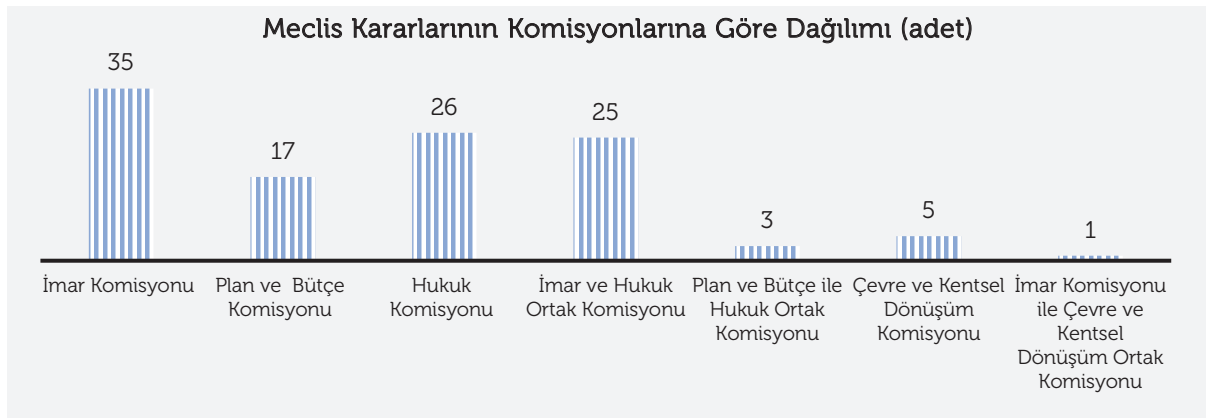


► Kurumsal Arşiv

Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belge, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetleri, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.

► Meclis İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında Belediye Meclisinin çalışmaları organize edilmiş, kayıt altına alınmış, yasal süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılarak arşivlenmiştir. Belediye Meclisimizde Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Çevre ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu, Kadın ve Aile Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Engelliler Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Deprem ve Doğal Afet Komisyonu olmak üzere 9 adet ihtisas komisyonu bulunmaktadır. 2023 yılında Ümraniye Belediye Meclisince 25 oturum gerçekleşmiş olup, alınan toplam 132 kararın müdürlük ve ihtisas komisyonu bazında dağılımı aşağıdaki grafik ve tabloda belirtildiği gibidir. Meclis Başkanlığına toplam 13 adet soru önergesi verilerek, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet	Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	Plan ve Proje Müdürlüğü	57
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	Zabıta Müdürlüğü	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	Önerge	13
Toplam			132

► Encümen İşlemleri

Ümraniye Belediyesi Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33-36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ve Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenince muhtelif konularda **2023 yılında 102 oturumda 4.599 adet karar alınmıştır**. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet	Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40	Kültür İşleri Müdürlüğü	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	83	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	20	Plan ve Proje Müdürlüğü	241
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	Sosyal Destek Müdürlüğü	2.290
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	108	Temizlik İşleri Müdürlüğü	38
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	153
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8	Zabıta Müdürlüğü	1.603
Toplam			4.599