

İŞ BAŞLIKLARI LİSTESİ

EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ

- » Emlak Beyanı Kabulü (Arsa, Bina, Arazi), Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- » Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü ve Tarh, Tahakkuk ve Tebliği (işyerleri için)
- » Emlak ve Çevre Temizlik için Düzeltme İşlemleri
- » Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı (Tapu için)
- » Yeşil kart, Asker Aylığı, Evde Bakım, 65 Yaş Evrakı
- » Emlak Arşivinin Düzenlemesi

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- » İlan ve Reklâm Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- » Eğlence Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- » Harcamalara Katılım Payı Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- » Belediye Harçlarının Tarh ve Tahakkukunu Yapmak
- » İlan ve Reklâm ve Eğlence Vergisi Yoklama Tespiti Yapmak
- » İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi Vergi ve Ceza İhbarnameleri tanzim ve Tebliği
- » Elektrik ve Havagazı Beyanlarının Tarh ve Tahakkuk İşlemleri
- » Haberleşme Vergisi Beyanlarının Tarh ve Tahakkuk İşlemleri
- » Vergi Düzeltme İşlemleri
- » Ücret Tarifelerinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması

TAHSİL ŞEFLİĞİ

- » Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtını Yapmak
- » Ödeme Emri Haciz Varakası Tanzim Etmek ve Tebliğini Sağlamak
- » İmar Para Cezaları, Encümen Para Cezası, Hafriyat Para Cezası ve İdari Yaptırım
- » Tutanağı (K.K.) Tebliği ve Tahsilâtını Yapmak
- » Tellaliye Harcını Tahsil Etmek
- » Ecrimisil ve Kira Tahsil İşlemleri
- » İcra ve Haciz İşlemleri
- » Posta ve Banka İşlemleri (Makbuzlarının kesilmesi)

MASRAF (MUHASEBE) ŞEFLİĞİ

- » Müteahhit Alacaklarının Ödemesi
- » Yapı Denetim Ödemesi
- » Asker Ailesine Maaş Ödemesi
- » Teminat Mektubu ve Akçelerinin Ödenmesi
- » Personel Maaş, SDS ve Tazminatlarının Ödenmesi ve Muhasebeleştirilmesi(Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Stajer)
- » Emekli Sandığı, SGK ödemesi
- » Vergi Dairesi Beyan ve Ödemeleri
- » Otomatik Elektrik, Su, Doğalgaz ve Telefon Ödemeleri
- » Günlük Tahakkuk ve Tahsilatların Muhasebeleştirilmesi
- » Aylık Mizanların Girilmesi
- » Sayıştay Raporlarının Girilmesi
- » Payların Ödenmesi (Darülacezede, Verem Savaş, Sendikalar, İl Özel İdare)
- » Ön Mali Kontrol İşlemleri
- » Avans açma ve Kapama İşlemleri
- » Dava Dosyaları Ödemeleri
- » Günlük Kasa Giriş çıkışlarının İşlenmesi

- » Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri
- » Yıllık Bütçe Hazırlanması
- » Kesin Hesap İşlemleri

KENTLİ SERVİSİ

- » Sicil Açma ve Güncelleme (Kişi ve Kurum İçin)
- » Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi İçin (Taşınmaz) Oluşturmak
- » Müdürlükler İçin “Borcu Yoktur” Yazısının Verilmesi
- » Hesap Ekstresi Vermek