

İŞ BAŞLIKLARI LİSTESİ

MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- » İçişleri Bakanlığı Tarafından www.muhtar.gov.tr Üzerinden Oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi Koordinasyonunun Sağlanması
- » Muhtar Bilgi Sistemi Aracılığıyla Belediyemize İletilen Talep, Şikayet, Öneri Ve İsteklerin Mevzuatta Belirtilen Sürelerde Sonuçlandırılması
- » Müdürlükler Tarafından Yapılacak Geri Dönüşlerin Muhtar Bilgi Sistemi Talep, Şikayet, Öneri Ve İsteğinin Tam Karşılığı Olup Olmadığının Denetlenmesi
- » Muhtar Bilgi Sistemi Haricinde Muhtarlıklardan Gelen (Bizzat, Telefonla, Maille, Dilekçe Vb.) Her Türlü Talebin Uygun Birime ve Uygun Kişilere Yönlendirilme İşleminin Sağlanması

YAZIŞMA VE KALEM

- » Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Gelen Telefonların Cevaplandırılması
- » Birim Arşivinin Oluşturulması
- » Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Mevcut Dosyaları "Saklama Planı"na Uygun Olarak Oluşturulması
- » Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden veya Başka Yollarla Muhtarlardan Gelen Tüm Talep, Şikayet, Öneri ve İsteklerle İlgili İstatistiki Kayıtların Tutulması
- » Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Gelen-Giden Evrakların Kayıtlarının Tutulması
- » Kayıtları Tutulan Evraklarının Yazışmalarının Yapılması
- » Satın Alım Taleplerinin Açılması ve Satın Alım Sonuçlanana Kadar Sürecin Takip Edilmesi