

STRATEJİK PLAN

2012 - 2014

ÜMRANİYE BELEDİYESİ 2012 - 2014 STRATEJİK PLANI



2012 - 2014

STRATEJİK PLAN

Sayın Meclis Üyeleri,

Sevgili Mesai Arkadaşlarım,

Kamu idarelerinde ilk planlama çalışmaları 2006 yılında başladı. Hem merkezi idareye bağlı kurumları hem de yerel yönetimleri kapsayan bu çalışmalara belediyemiz de aynı yıl iştirak ederek 2007–2011 yıllarını kapsayan ilk stratejik planını oluşturmuştur.

O günden beri belirlemiş olduğumuz öncelikli alanlar ve koymuş olduğumuz hedeflerin gerçekleştirilmesi noktasında elimizden gelen gayreti göstererek hedeflerin çok ötesinde bir başarı çizgisi yakaladık. Kültür ve eğitim hizmetlerinin altyapısını oluşturmaya yönelik kültür merkezleri ve bilgi evleri yaparak kalıcı bir hizmet alanı oluşturduk. İmar alanında yaptığımız yönlendirici çalışmalar sonucu ilçemizde özel sektör eliyle kentsel dönüşümü başlattık ve en verimli sonucu aldık. Park ve yeşil alan uygulamalarımız konusunda kıyas kabul etmeyecek önemli hizmetler yaptık. Sosyal yardım, kamu düzeni, çevre, sağlık, yapı kontrol, halkla ilişkiler gibi birçok alanda da hizmetlerimiz 2006 yılında belirlediğimiz hedeflerin çok ötesine geçmiştir.

Şimdi yeni döneme ait Stratejik Planımızla karşınızdayız. Normal şartlarda beş yıllık periyotlarda hazırlanan Stratejik Planlar, 2014 yılının seçim dönemi olması hasebiyle 2014 yılı baz alınarak hazırlanmıştır. Dolayısıyla 3 yıllık bir dönemi kapsamaktadır.

Yeni stratejik planımız 3 alan üzerine kurgulanmıştır: Kentsel Gelişim, Toplumsal gelişim, Kurumsal Gelişim. Bu üç alanın eş zamanlı ve birbirini destekler nitelikte gelişmesi, ilçede topyekun bir kalkınmayı sağlayacağından amaç ve hedeflerimiz üç alan üzerine bina edilmiştir. Bu kapsamda Kentsel Gelişimle ilgili 3 amaç, 14 hedef; Toplumsal Gelişimle ilgili 4 amaç, 13 hedef; Kurumsal Gelişimle ilgili ise 5 amaç, 15 hedef belirlenmiştir. Amaçlar idare düzeyinde hedefler ise müdürlük düzeyinde hazırlanarak her hedef için sorumlu birimler belirlenmiştir.

Diğer taraftan stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturması dolayısıyla 2012 yılı performans programımız burada yer alan amaç ve hedefler çerçevesinde hazırlanmıştır. Hem 2012-2014 Stratejik Planımızın hem de 2012 Performans Programımızın verimli sonuçlar getireceğini umuyor, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Hasan CAN
Ümraniye Belediye Başkanı



Ümraniye Belediyesi 2012-2014 Stratejik Planı

Yayın Kurulu

Mesut ÖZDEMİR (Başkan Yar.)

Haydar KARAASLAN (Strateji Geliştirme Md.)

Tuğba MUSLU

Sedat BAŞGÜN

Yusuf SAVAŞ

İÇİNDEKİLER

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE METODOLOJİ	7
STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ	11
MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	
1.1 Demografik Bilgiler.....	16
1.2. Kentsel Gelişme.....	19
1.3. Ekonomik Durum.....	20
1.4. Sosyal ve Kültürel Hayat.....	21
2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ	
2.1. Örgüt Yapısı.....	24
2.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.3. Teknolojik Altyapı.....	33
2.4. Fiziksel Yapı.....	38
2.5. Mali Yönetim.....	41
2.6. Mali Denetim ve İç Kontrol.....	43
3. PAYDAŞ ANALİZİ	
3.1. Kurumsal Paydaş Analizi.....	46
3.2. Vatandaş Görüşleri Analizi.....	55
3.3. Çalışan Görüşleri Analizi.....	64
4. GZFT ANALİZİ	
4.1. Kentsel Gelişimin Değerlendirilmesi.....	68
4.2. Toplumsal Gelişimin Değerlendirilmesi.....	70
4.3. Kurumsal Gelişimin Değerlendirilmesi.....	73
GELECEĞE BAKIŞ	
1. MİSYON.....	76
2. VİZYON.....	77
3. KALİTE POLİTİKAMIZ.....	78
4. YÖNETİM İLKELERİMİZ.....	79
5. KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ.....	82
6. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.....	85
6.1. Kentsel Gelişime Dair Amaç ve Hedefler.....	86
6.2. Toplumsal Gelişime Dair Amaç ve Hedefler.....	92
6.3. Kurumsal Gelişime Dair Amaç ve Hedefler.....	99
STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ	108



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE METODOLOJİ

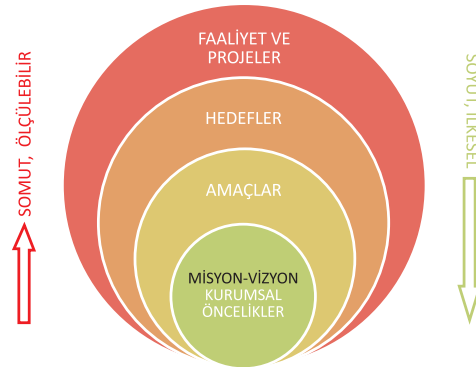
Belediyemizde 2006 yılında başlayan stratejik planlama çalışmaları sonucunda ilk stratejik planımız 2007–2011 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmış idi. 2011 yılı sonunda planın süresi tamamlandığından yeni dönem plan çalışmalarının altyapısı Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

İlgili yasa, yönetmelikler ve kararlar uyarınca, çerçevesini ve uygulama aşamalarını DPT'nin çizdiği modele bağlı kalınarak kurum içerisinde gerekli hazırlıklar yapılmış, 2012 – 2014 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık bir dönem için 2011 yılı Mayıs ayında başlatılmıştır. Normal şartlarda beş yıllık periyotlarda hazırlanan stratejik plan 2014 yılının yerel seçimlere denk gelmesi dolayısıyla 2014 yılı sınır kabul edilmiştir.

Üst yönetim adına Başkan yardımcısı başkanlığında yürütülen hazırlık çalışmaları kapsamında sürekli ve haftalık toplantılar gerçekleştirilmiş, stratejik plan hazırlık süreciyle ilgili takvim çıkarılmıştır. (Bkz. EK.1 2012 – 2014 Stratejik Plan Çalışma Takvimi)

Çalışma takvimine göre Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yönetilen süreç için her müdürlükten şef konumunda bir personel belirlenerek stratejik planlama ekibine dahil edilmiştir. Yaklaşık otuz kişilik bir ekiple çok yönlü ve programlı bir çalışma yapılmıştır.

Kaliteli yönetim ve katılımcı yaklaşımla hesap verme sorumluluğu temel alınarak hazırlanan Stratejik Plan, içinde bulunduğumuz mevcut durum ile gerçekleştirmeyi düşündüğümüz hedeflediğimiz doğrultusunda yapılacak çalışmaları içeren yazılı bir belgedir. Aynı zamanda kaynakların nasıl ve nereye kullanılacağına önceden planlanması, riskli alanlarla ilgili tedbir alınmasını da gerekli kılmaktadır. Ümraniye Belediyesi Stratejik Planlama çalışması sürecinde Üst yönetici tarafından oluşturulan vizyon doğrultusunda kurumsal öncelikler belirlenmiş, bu öncelikler baz alınarak idare düzeyinde amaçlar oluşturulmuştur. Amaçlar dikkate alınarak müdürlükler düzeyinde hedefler konulmuş, hedeflere ulaşmak için hangi faaliyet ve projelerin yapılacağı ve bunların maliyetleri planlama sürecine dahil edilmiştir. Stratejik Plan kapsamında belediyemizin amaç ve hedeflerinin oluşturulmasından önce kapsamlı bir mevzuat analizi ve “mevcut durum değerlendirmesi” yapılmıştır.



Çalışma sürecinde, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” başta olmak üzere Mevzuatın getirdiği tüm yükümlülöklere riayet edilmiş ve çalışmanın iyi sonuç vermesi için, hem yurt içinde hem de yurt dışında otuzun üzerinde plan örneği incelenmiştir. Ayrıca Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye bakanlığı uzmanlarıyla görüşölerek çalışmayla ilgili teknik destek alınmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, başlangıçta planlama ekibi tarafından ölkemizde pilot uygulamalar biçiminde yürütölün çalışmalar izlenmiş, literatür taraması ve



örnek planların incelenmesinden sonra; Dış Çevre Analizi, İç Çevre Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT analizi yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken; “neredeyiz, nerede olmak istiyoruz, kurumumuzdaki gelişmeleri nasıl ölçebiliriz, olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, kurumumuzun gelişmesine yönelik yol haritamızı nasıl saptayabilir ve denetleyebiliriz?” gibi temel sorulara cevap verilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle mevcut durumu ortaya koymak için Ümraniye’nin tarihçesine, demografik ve toplumsal yapısına yönelik çevre analizi yaparak kurumun geleceğe dair hedeflerini etkileyecek unsurlar analiz edilmiştir.

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında ise; Belediye Başkanlığımızın tarihçesi, yetki ve sorumlulukları, yönetim ve iç kontrol sistemi, mevzuat ve teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile mali kaynaklar ele alınarak planlama sürecine dahil edilmiştir.

Stratejik planlama çalışmasına yön vermesi açısından Ümraniye Belediyesi’nin hizmetlerinden etkilenen ve hizmetleri etkileyen kesimler (paydaşlar) tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanarak, tüm paydaşlara uygulanmıştır.

İç paydaş analizi kapsamında, tüm personele anket uygulanarak kurum hakkında, bağlı yöneticisi ve iş yapma biçimi hakkında ve çalışma şartlarıyla ilgili fikirleri alınmış, sonuçlara stratejik plan kitabında yer verilmiştir.

Dış paydaş analizi kapsamında ise Ümraniye Belediyesi’nin hizmetlerinden etkilenen ve hizmetleri etkileyen gruplar incelenmiş, bu grupların görüşlerine başvurularak belediye ile ilişkiler/beklentiler hakkında bilgiler toplanmıştır.

Yapılan tüm analizler sonrasında belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, belediyemizin önündeki fırsatlar ve belediyemiz için tehdit olabilecek tüm unsurlar tespit edilmiştir.

Belediyemizin mevcut durumu analiz edildikten sonra misyonumuz ve vizyonumuz ele alınmış ve önceki plan döneminde belirlenen misyon ve vizyonumuzun yeni dönemde de kullanılması uygun bulunmuştur.

Birinci dönem Stratejik Planımızda yer alan temel politika ve önceliklerimiz ile stratejik amaçlarımız yenilerek, orta vadede önümüzdeki 3 yıla ilişkin performans göstergelerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.



Metodolojik olarak yeni dönem Stratejik Planımız 3 alan üzerine kurgulanmıştır: Kentsel Gelişim, Toplumsal Gelişim, Kurumsal Gelişim. Bu kapsamda Kentsel Gelişimle ilgili 3 amaç, 14 hedef; Toplumsal Gelişimle ilgili 4 amaç, 13 hedef; Kurumsal Gelişimle ilgili ise 5 amaç, 15 hedef belirlenmiştir. Amaçlar idare düzeyinde hedefler ise müdürlük düzeyinde hazırlanmıştır. Hedefler kapsamında yapılacak faaliyet başlıkları belirlenmiş ve maliyetlere ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.



Birçok stratejik plandan farklı olarak hedeflere ait göstergeler iki kategoride ele alınmıştır: İzleme Göstergesi, Performans Göstergesi.

İzleme Göstergesi, bir öngöründe bulunulması zor olan ancak hedeflerin anlaşılmasına ve o birimin iş yükünün ifade edilmesine yardımcı olan göstergelerdir. Performans Göstergesi ise bir öngöründe bulabildiğimiz ve hedeflerin ne düzeyde gerçekleştiğini gerçek anlamda yansıtan göstergelerdir. Bu anlamda her gösterge türü kendi fonksiyonuna göre algılanmalı ve ona göre yorumlanmalıdır. Önceden bilinmesi, planlanması mümkün olmayan faaliyetler için de mali kaynak kullanıldığından, bunların plan dışında kalmaması için izleme göstergeleri anlamlı gözükmemektedir.

Yıllık performans programlarına altlık oluşturacak şekilde idarenin izni ve yönlendirmesi, tüm müdürlüklerin ve hizmetlerden etkilenen/etkileyen grupların katılımı ile 2012–2014 dönemi Stratejik Planımız hazırlanarak belediye meclisinin onayının ardından yayınlanmıştır. Bundan sonra stratejik planın uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi yıllık performans programları üzerinden yapılacaktır.

Şekil.1: Stratejik Planlama Süreci

- Plan ve Programlar - Paydaş Analizi - GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	VİZYON	
- Orta vadede ulaşılan amaçlar - Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Detaylı iş planları - Maliyetlendirme - Performans Programı - Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
- Raporlama - Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
- Geri Besleme - Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi - Performans göstergeleri - Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	



EK.1: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

SÜREÇ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ															
	Oc.	Sub.	Mart	Nis.	May.	Haz.	Tem.	Ağs.	Eyl.	Ekm.	Kas.	Aral.				
Ön araştırma aşaması, mevzuat analizi	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Çalışmanın planlanması ve başlatılması																
İç Çevre Analizi																
Dış Çevre Analizi																
Paydaş Analizi																
SWOT Analizi																
Misyon-Vizyon ve İlkelerin revize edilmesi																
Amaç ve Hedefleri Belirlenmesi																
ARA DEĞERLENDİRME																
Amaç ve Hedeflerin 3 ODAK ALAN'a göre yeniden kurgulanması																
Uzman/Danışman görüşleri																
AMAÇ VE HEDEFLERİN REVİZE EDİLMESİ																
ARA DEĞERLENDİRME																
HEDEF TABLOLARININ MÜDÜRLERE GÖNDERİLMESİ																
Başkan Yardımcılarının değerlendirilmesi																
SP'NİN BAŞKANA SUNULMASI																
Başkanlık görüşleri doğrultusunda SP'nin revize edilmesi																
STR. PLANIN ENCÜMENDE GÖRÜŞÜLMESİ																
STR. PLANIN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ																
STRATEJİK PLANIN YAYINLANMASI																



STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN MEVZUAT ÖZETİ

“5393 Sayılı Belediye Kanunu” - Resmi Gazete No: 25874 Resmi Gazete Tarihi: 13/07/2005

MADDE 38 - (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ) - Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41 - (STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI) - Belediye başkanı, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşki eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 61 - (BELEDİYE BÜTÇESİ) - Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleten iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

“5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” - Resmi Gazete No: 25326 Resmi Gazete Tarihi: 24/12/2003

MADDE 9 - (STRATEJİK PLANLAMA, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME) - Kamu idareleri; misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile faaliyetler ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelmeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.



“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında

Yönetmelik” -Resmi Gazete No: 26084 Resmi Gazete Tarihi: 18.02.2006

MADDE 5- (STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ) -g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 10- (STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KOORDİNASYONU) - Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür. Strateji geliştirme birimleri tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına idarenin diğer birimlerinin temsilcilerinin katılımı sağlanır. Stratejik planlama çalışmalarında Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere de uyulur.

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik” -Resmi Gazete No: 26179 Resmi Gazete Tarihi: 26.05.2006

MADDE 5 - (GENEL İLKELER) - b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması halinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ike eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

MADDE 11 - (ÜST YÖNETİCİLERİ SORUMLULUĞU) - Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 15 - (STRATEJİK PLANLARIN SUNULMASI) - Mahalli idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığına gönderir.

MADDE 16 - (PERFORMANS PROGRAMI) - (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır. (3) Performans programları Maliye Bakanlığınca ve Müsteşarlığına gönderilir.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

- 1.1. Demografik Bilgiler
- 1.2. Kentsel Gelişme
- 1.3. Sosyal ve Kültürel Hayat

2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

- 2.1. Örgüt Yapısı
- 2.2. İnsan Kaynakları
- 2.3. Teknolojik Altyapı
- 2.4. Fiziksel Yapı (araçlara, binalar vs)
- 2.5. Mali Yönetim
- 2.6. Mali Denetim / İç Kontrol

3. PAYDAŞ ANALİZİ

- 3.1. Kurumsal Paydaş Analizi
- 3.2. Vatandaş Görüşleri Analizi
- 3.3. Çalışan Görüşleri Analizi

4. GZFT ANALİZİ

- 4.1. Kentsel Gelişim
- 4.2. Toplumsal Gelişim
- 4.3. Kurumsal Gelişim

1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

- 1.1. Demografik Bilgiler
- 1.2. Kentsel Gelişme
- 1.3. Ekonomik Durum
- 1.4. Sosyal ve Kùltùrel Hayat





1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

1.1 Demografik Bilgiler

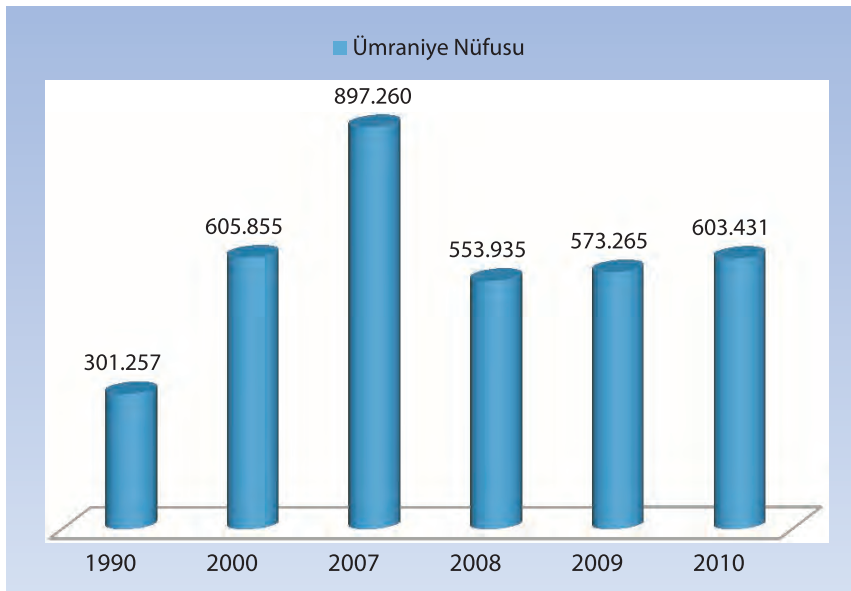
1990 yılında nüfusu 301.257 olan Ümraniye, 31.12.2010 tarihi itibarıyla 603.431 olan nüfusuyla, İstanbul'da Bağcılar ve Küçükçekmece ilçelerinden sonra 3. sırada yer almıştır. Mahalle sayısı da, 1990 yılında 10 iken bugün itibarıyla 35'tir.

22.03.2008 tarihinde yayınlanan, 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun kapsamında Ümraniye sınırları dâhilinde ve çevresinde kurulan Çekmeköy, Sancaktepe ve Ataşehir ilçeleri Ümraniye'nin nüfusunda önemli değişimlere yol açmıştır.

Ataşehir İlçesi; Üsküdar'a bağlı 3, Kadıköy'e bağlı 7, Ümraniye'ye bağlı 3, Samandıra'ya bağlı 1 mahallenin katılımıyla oluşmuştur. Çekmeköy İlçesi; Ömerli, Alemdağ ve Taşdelen ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliklerinin sona ermesi ve bu belediyelere bağlı 17 mahalle ile 5 köyün katılması ile oluşmuştur. Sancaktepe İlçesi ise Samandıra, Sarıgazi ve Yenidoğan ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliğinin kaldırılması ve 20 mahalle ile 2 köyün bağlanmasıyla oluşmuştur.

5747 sayılı kanun kapsamında oluşan sınırlar ile İstanbul'un 18 ilçesinin nüfusunda bir değişiklik olmazken 12 ilçenin nüfusu düşmüştür. Eminönü İlçesi'ni bünyesine katması nedeniyle sadece Fatih'in nüfusu artmıştır. En fazla düşüş, nüfusu 1.013.048'den 464 bin 109'a düşen Gaziosmanpaşa ilçesinden sonra Ümraniye'de gözlenmiştir. Ümraniye'nin nüfusu %38,5 azalarak 897.260'dan 551.091'e gerilemiştir.

Ümraniye'de; 1990 genel nüfus sayımında 301.257 olarak gerçekleşen nüfus, 2000 genel nüfus sayımında ise 10 yıl öncesine göre %101 artarak 605.855 olarak gerçekleşmiştir. 2007 yılından itibaren adrese dayalı nüfus kayıt sistemine geçilmiştir. 2007 yılında nüfus, 7 yıl öncesine göre %48 artarak 897.260'a yükselmiştir. 2008 yılında bir önceki yıla göre %38,2 azalarak 553.935'e gerilemiştir. 22.03.2008 tarihinde yayınlanan kanunla birlikte oluşan yeni ilçe sınırları bu azalışta etkili olmuştur. 2009 yılına gelindiğinde nüfus bir önceki yıla oranla %3,4 artarak 573.265'e yükselmiştir. 2010 yılı sonunda ilçe nüfusu %5,2'lik artışla 603.431'e çıkmıştır.



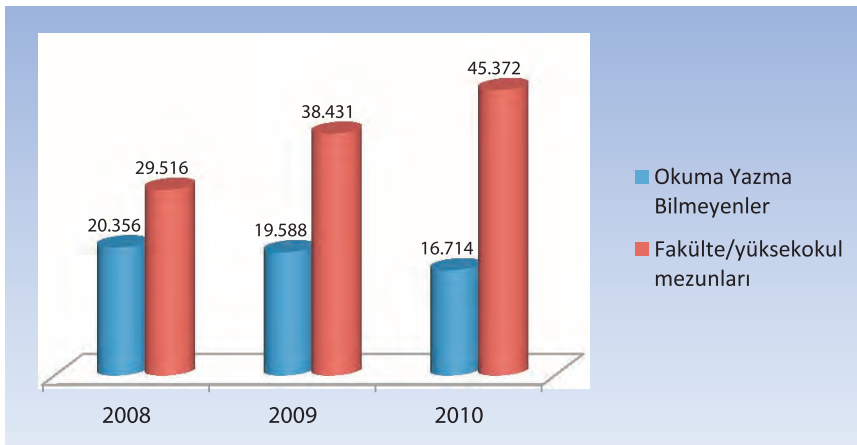


2010 yılı mahalle bazında nüfus incelendiğinde en yüksek nüfuslu mahallenin 43.851 kişilik nüfusuyla İstiklal Mahallesi, en düşük nüfusa sahip mahallenin 3.972 kişilik nüfusuyla Şerifali Mahallesi olduğu görülmüştür.

Mahalle adı	Nüfus	Mahalle adı	Nüfus
ADEM YAVUZ	15.936	KAZIM KARABEKİR	18.295
ALTINŞEHİR	26.179	MADENLER	10.034
ARMAĞAN EVLER	27.769	MEHMET AKİF	15.672
AŞAĞI DUDULLU	11.008	NAMIK KEMAL	27.362
ATAKENT	21.458	NECİP FAZIL	22.561
ATATÜRK	24.435	PARSELLER	12.888
CEMİL MERİÇ	22.453	SARAY	1.206
ÇAKMAK	27.985	SİTE	20.320
ÇAMLIK	16.616	ŞERİFALİ	3.972
DUMLUPINAR	14.126	TANTAVİ	8.811
ELMALIKENT	21.503	TATLISU	13.436
ESENEVLER	22.911	TEPEÜSTÜ	13.126
ESENKENT	12.855	TOPAĞACI	16.501
ESENŞEHİR	15.723	YAMAN EVLER	11.607
FATİH SULTAN MEHMET	3.062	YUKARI DUDULLU	17.516
HEKİMBAŞI	8.794	TOPLAM	603.431
HUZUR	10.406		
IHLAMURKUYU	16.537		
İNKILAP	26.517		
İSTİKLAL	43.851		

Kaynak: TÜİK

Ümraniye halkının 2010 yılı eğitim durumu verilerine bakıldığında 16.714 kişinin okuma-yazma bilmediği, 96.953 kişinin ise okul bitirmediği halde okuma-yazma bildiği görülmektedir. Okuma-yazma bilmeyenlerin sayısı 2008 yılında 20.356; 2009 yılında 19.588; 2010 yılında ise 16.714 olarak ölçülmüştür. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Halk Eğitim Merkezlerinde ve Ümraniye Belediyesi 'ne bağlı merkezlerde açılan okuma yazma kursları, okuma-yazma bilmeyen nüfusun 3.642 kişi azalmasında etkili olmuştur. 2008 yılında, 29.516 olan yüksekokul/fakülte mezunu kişi sayısı; 2009 yılında 38.431'e; 2010 yılında ise 45.372'ye yükselmiştir. Bu artış yüksek lisans ve doktora mezunu kişi sayısında da görülmektedir.





Bitirilen eğitim düzeyine göre nüfus (6 +yaş) - 2008, 2009, 2010			
Bitirilen eğitim düzeyi	2008	2009	2010
Okuma yazma bilmeyen	20.356	19.588	16.714
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	96.769	96.524	96.953
İlkokul mezunu	142.365	145.825	120.603
İlköğretim mezunu	53.839	59.421	88.292
Ortaokul veya dengi okul mezunu	26.458	26.855	30.789
Lise veya dengi okul mezunu	89.311	95.979	109.270
Yüksekokul veya fakülte mezunu	29.516	38.431	45.372
Yüksek lisans mezunu	2.684	3.352	4.816
Doktora mezunu	444	618	836
Bilinmeyen	34.256	25.733	25.554
Toplam	495.998	512.326	539.199

Kaynak: TÜİK

Ümraniye'de nüfusa kayıtlı olunan illere göre nüfus incelendiğinde, 75.146 kişi ile İstanbul; 54.318 ile Sivas; 30.861 kişi ile Ordu ilk 3 sırada yer almaktadır.

ÜMRANIYE'DE NÜFUSA KAYITLI OLUNAN İLLERE GÖRE NÜFUS - 2010					
İl adı	Nüfus	İl adı	Nüfus	İl adı	Nüfus
İstanbul	75.146	Amasya	5.408	Afyon	2.034
Sivas	54.318	Sakarya	5.233	Şanlıurfa	1.942
Ordu	30.861	Kahramanmaraş	5.220	Mardin	1.792
Rize	30.118	Bitlis	4.770	Eskişehir	1.628
Kastamonu	26.353	Diyarbakır	4.668	Çanakkale	1.573
Giresun	25.414	Konya	4.596	Kırklareli	1.530
Erzincan	19.737	Muş	4.268	Tekirdağ	1.510
Trabzon	17.541	Van	4.178	Edirne	1.488
Tokat	17.286	Artvin	4.152	Aksaray	1.443
Sinop	17.201	Nevşehir	4.064	Manisa	1.288
Bingöl	16.550	Zonguldak	3.957	Batman	1.257
Erzurum	15.529	Ankara	3.611	Kütahya	1.247
Kars	15.239	Karabük	3.419	Osmaniye	1.179
Gümüşhane	13.874	Balıkesir	3.018	Kırşehir	1.178
Samsun	13.746	Niğde	2.945	Denizli	1.120
Kayseri	9.953	Adana	2.925	Aydın	1.105



Ardahan	8.698	Bursa	2.815	Antalya	1.025
Siirt	8.104	Kocaeli	2.758	Kırıkkale	1.002
Malatya	8.069	Isparta	2.609	Bilecik	852
Elazığ	7.964	Bartın	2.499	Karaman	779
Bayburt	7.827	Hatay	2.445	Kilis	679
Çorum	7.297	Iğdır	2.393	Yalova	621
Ağrı	6.806	Gaziantep	2.259	Uşak	496
Bolu	6.764	Adıyaman	2.163	Muğla	484
Yozgat	6.613	Düzce	2.131	Burdur	405
Çankırı	6.365	İzmir	2.104	Şırnak	216
Tunceli	6.100	Mersin	2.045	Hakkari	209

Kaynak: TÜİK

1.2 Coğrafi Alan

Kara alanı 45,3 km² olan Ümraniye ilçesi; Çekmeköy, Sancaktepe, Beykoz, Üsküdar ve Ataşehir ilçeleri ile komşudur. Ümraniye'nin rakımı 120 m olup; Çatalca (150 m), Başakşehir (150 m), ve Bahçelievler (150 m) ve Silivri'den (130 m) sonra İstanbul'daki yüksek bölgelerden biridir. Enlem koordinatı 41.0187126°K; boylam koordinatı 29.0812480° D'dur.

Coğrafi alan itibarıyla direkt denize sınırı bulunmayan Ümraniye'ye, Kadıköy ve Üsküdar üzerinden deniz ulaşımı bağlantısı sağlanmaktadır. İklim bakımından kuzeyden ve güneyden denizel etki altında bulunan bölgede yağışlar İstanbul'un ortalama yağış değerlerinden yüksektir.

Bölgenin özellikle kuzeyi su toplama havzaları kapsamında kalmaktadır. Jeolojik yapı bakımından ise bölge oturmuş bir yapıya sahiptir. İstanbul metropolünün en sağlam zemin yapısına sahip olan Ümraniye deprem riski bakımından son derece güvenilir bir bölgedir.

1.3 Kentsel Gelişme

Ana ulaşım arterlerinin üzerinde yer almasının yanında iki köprüye de kolay ulaşımın sağlandığı Ümraniye ilçesinde birçok alanda gelişmeler meydana gelmiştir. Ümraniye, konut merkezlerinin yanında ofis merkezleri ile de Anadolu yakasında önemli iş alanlarından biri olarak yerini almış durumdadır.

İmar alanında büyük atılımlar gerçekleştirilerek büyük projelere zemin oluşturulmuştur. Marka şirketler de Ümraniye'ye genel merkez binalarını taşımaktadırlar. Trafik sorunlarının çözümü için son yıllarda atılan adımlar ilçeyi daha cazip bir hale getirmiş durumdadır. İBB ile Ümraniye Belediyesi'nin çabalarıyla Tepeüstü kavşağı projesi hayata geçirilmiştir. Üsküdar-Ümraniye-Çekmeköy metro ihalesinin yapılması da bölgeyi trafik yönünden rahatlatacak bir gelişme olacaktır. Metro duraklarının altında planlanan yeraltı otoparkları, bu projede planlanan ayrıntılardan biri. Ümraniye'ye kazandırılacak meydan, yeni belediye binası ve 366 dönümlük mesire alanı kente değer katacak gözde projeler arasında yer almaktadır.

Küçük ve büyük ölçekli birçok sanayi bölgesine sahip olan Ümraniye, üretim merkezi olmanın yanında artık daha çok ticaret ve yönetim merkezi özelliği ile ön plana çıkmaktadır. Hatta Üsküdar ve Kadıköy gibi köklü geçmişi olan ilçeler için bir çekim merkezi haline gelmiştir.



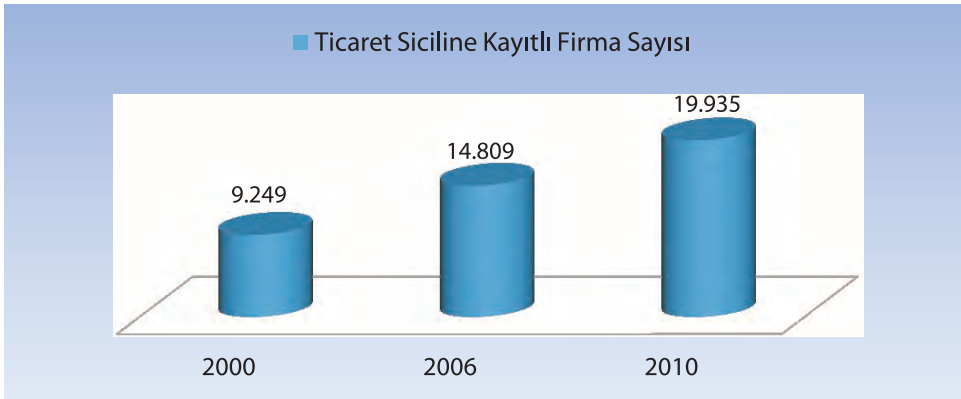
Ticaretin güçlenmesi ve etkin sektörlerin gelmesine bağlı olarak turizm ve otelcilik hizmetlerinde de gelişmeler beklenmektedir. Ümraniye’de ulaşımın tamamı karayolu ile sağlanmaktadır. Coğrafi konum gereği deniz ulaşımı ile direkt temas halinde olmasa da Üsküdar ve Kadıköy gibi aktif deniz ulaşımı üzerinden bağlantı sağlanmaktadır.

Raylı sistemlerin bölgeye adapte edilmesiyle daha da gelişecek olan Ümraniye’nin nitelikli nüfusu hızla artmaktadır. Ümraniye’de kamu kaynaklı kentsel dönüşüm projeleri uygulanmamakla birlikte, özel sektörün girişimleriyle gecekondulu alanları hızla modern yerleşmelere dönüştürülmüştür.

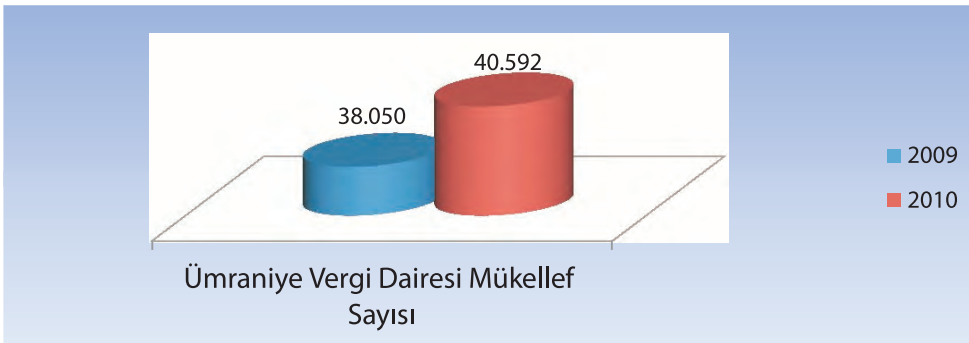
1.4 Ekonomik Durum

Ümraniye’nin kimliğini oluşturan ana unsurlardan biri de giderek ekonomi olmaya başlamıştır. Sanayi ürünleri üretiminde önemli bir yere sahip olan Ümraniye, prestijli alışveriş merkezlerinin gelmesiyle ve bazı büyük firmaların yönetim merkezinin buraya taşınmasıyla dikkatleri çekmektedir.

2000–2006 yılları arasında Ümraniye’de firma sayısının % 60 artmış olması hızlı ekonomik gelişimin bir göstergesidir. 2000 yılında 9.249 olan toplam firma sayısı 2006 yılında 14.809 olmuştur. Ticaret Siciline Kayıtlı Firma Sayısı; 2010 yılında, 2006 yılına göre %34,6 artarak 19.935 rakamına ulaşmıştır. Ümraniye ilçesindeki ekonomik potansiyele bağlı olarak sektörlerde büyümeler görülmektedir.



Ümraniye’de ticaret siciline kayıtlı firma sayısında görülen artış vergi mükellef sayılarına da yansımıştır. 2009 yılında 38.050 olan mükellef sayısı, 2010 yılında 2.542 kişi artarak; 40.592 rakamına ulaşmıştır. Söz konusu veriler, en az bir vergiden faal mükellef sayılarını göstermektedir. İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı raporlarından alınan bu verilere göre Ümraniye Vergi Dairesi, mükellef sayısı bakımından İstanbul’da ilk sırada yer almaktadır. Ancak bu sıralama, bazı ilçelerde birden fazla vergi dairesi bulunduğundan ilçe bazında değildir.



Kaynak: İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı, 2010 Faaliyet Raporu



1.5 Sosyal ve Kültürel Hayat

Ümraniye ilçesinde sosyal ve kültürel hayatın son yıllarda hızlı bir gelişim gösterdiği bir gerçektir. Özel sektöre bağlı olarak gelişen sosyal ve kültürel donatı alanları şimdilik yetersiz olmakla birlikte, İBB ve Ümraniye Belediyesi'nin oluşturduğu kültürel ve sosyal donatı alanları ve buralarda gerçekleştirilen çok yönlü faaliyetler dikkat çekmektedir.

Her mahallede bir kültür merkezi iki bilgi evi hedefi ile yola çıkan Ümraniye Belediyesi hedefine büyük oranda ulaşmıştır. 22 Bilgievi ile ortaöğretim çağındaki çocuklara kütüphane, İnternet ve danışmalık hizmeti verilmektedir. 15 Kültür Merkezi ile her yaş grubuna yönelik sinema, tiyatro, seminer/konferans etkinlikleri gerçekleştirilmekte ve kişisel gelişim eğitimleri, aile eğitimleri, meslek kursları ile müzik kursları düzenlenmektedir. Kültür Merkezleri ve Bilgievlerinde toplam 441 bilgisayar ve 21.275 kitap bulunmaktadır. Ayrıca Hekimbaşı'nda eğitim amaçlı bir de spor tesisi bulunmaktadır.

Meslek edindirme kursları, 22 branşta Ümraniye'nin çeşitli mahallelerinde dokuz merkezde düzenlenmektedir. Kış döneminde: giyim, mefruşat, modelistlik, stilistlik, makine nakışı, el nakışı, ahşap, rölyef, hat, minyatür, resim, ebru, tel kırma, tezhip, takı, aksesuar, ev dekorasyonu kursları verilmektedir. Güz döneminde ise bilgisayar, sağlık ve ilk yardım, çocuk gelişimi, yabancı dil, web tasarım, yemek sunum kursları halka yönelik açılmaktadır.

Kişisel gelişim eğitimleri; Autocad, bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, diksiyon, İngilizce, resim, satranç, tiyatro, web tasarım, 3D max olmak üzere 10 branşta verilmektedir. Müzik kursları kapsamındaki enstrümanlar ise bağlama, ney, gitar, ud, keman'dır.

Her yaş seviyesi için başlatılan okuma-yazma seferberliği; okuma yazma okulu, mobil okuma yazma okulu ve engelli okuma yazma okulu olmak üzere 3 ayaktan oluşmaktadır. Bilge Sultan mobil bilgisayar kursu ile de vatandaşın yaşadığı yerlerde bilgisayar eğitimleri verilmektedir. Ayrıca Gülden Soyak Kültür Merkezinde engellilere yönelik bilgisayar eğitimi düzenlenmektedir.

Cemil Meriç, Mehmet Akif ve Namık Kemal Kültür ve Eğitim Merkezlerinde yer alan spor salonlarında fitness, aerobik ve kondisyon branşları ilçe halkının hizmetindedir. Her yıl yaz tatili döneminde 7-14 yaş arası çocuklar için yedi branşta spor eğitimi verilmektedir. Ayrıca her yıl geleneksel olarak düzenlenen Ümraniye Spor Oyunları'da 13 branştan sporcular yarışmaktadır.

Büyükşehir Belediyesine bağlı; bir spor kompleksi (Haldun Alagaş), bir kapalı yüzme havuzu (Çakmak), bir kültür merkezi (Atakent Kültür Merkezi), Atakent'te bir halk kütüphanesi (Nail Bayraktar Halk Kütüphanesi) ve Haldun Alagaş Spor Kompleksi'nde yer alan; 12 bin kitap, günlük gazeteler, çeşitli süreli yayınların bulunduğu Prof.Dr. Süheyl Ünver Kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca İBB biri özürölüler merkezi olmak üzere 7 merkezde İSMEK kapsamında meslek edindirme kursları düzenlemektedir.

2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

- 2.1. Örgüt Yapısı
- 2.2. İnsan Kaynakları
- 2.3. Teknolojik Altyapı
- 2.4. Fiziksel Yapı (araçlar, binalar vs)
- 2.5. Mali Yönetim
- 2.6. Mali Denetim / İç Kontrol

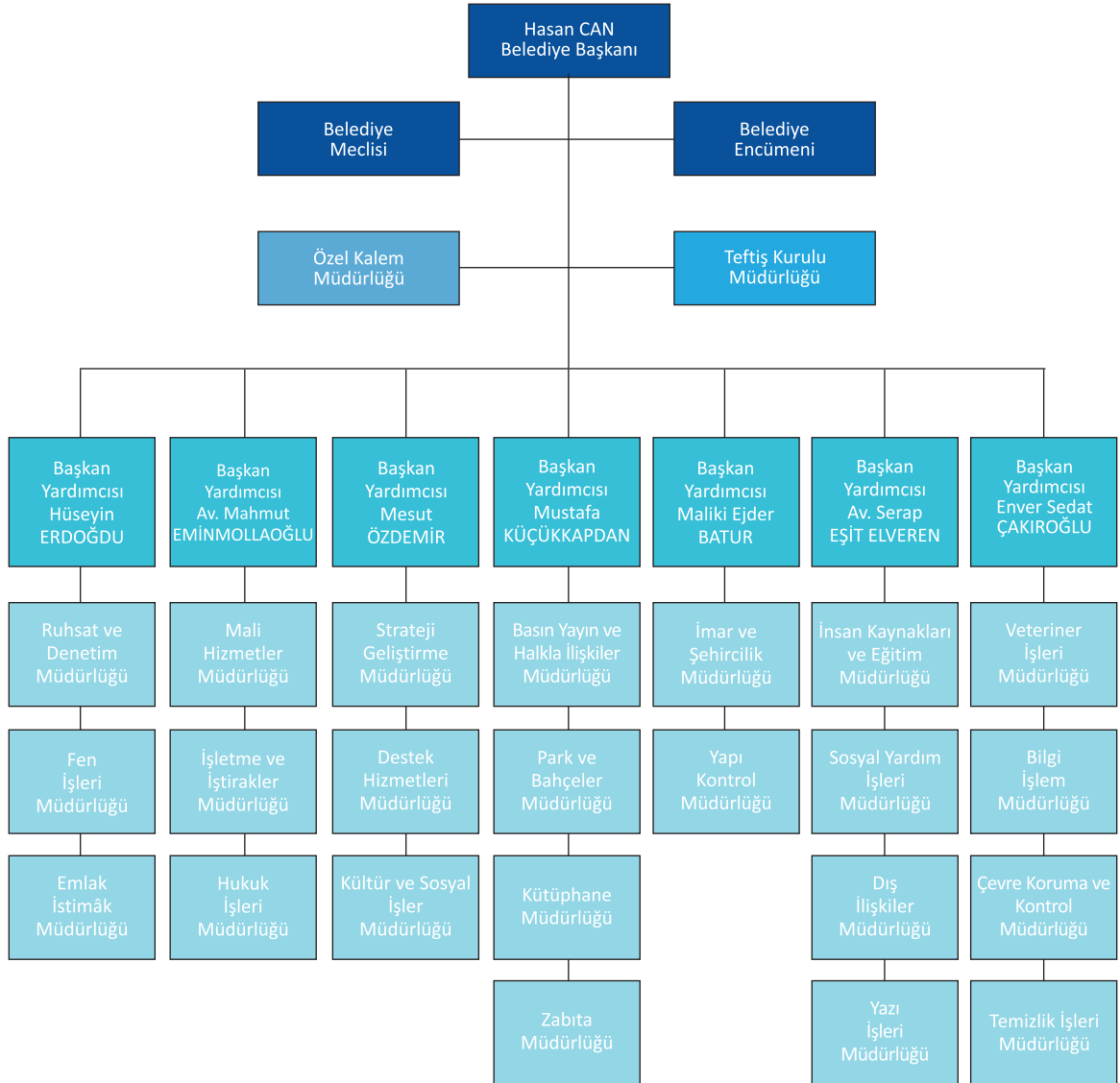




2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

2.1 ÖRGÜT YAPISI

2.1.1 Organizasyon Şeması



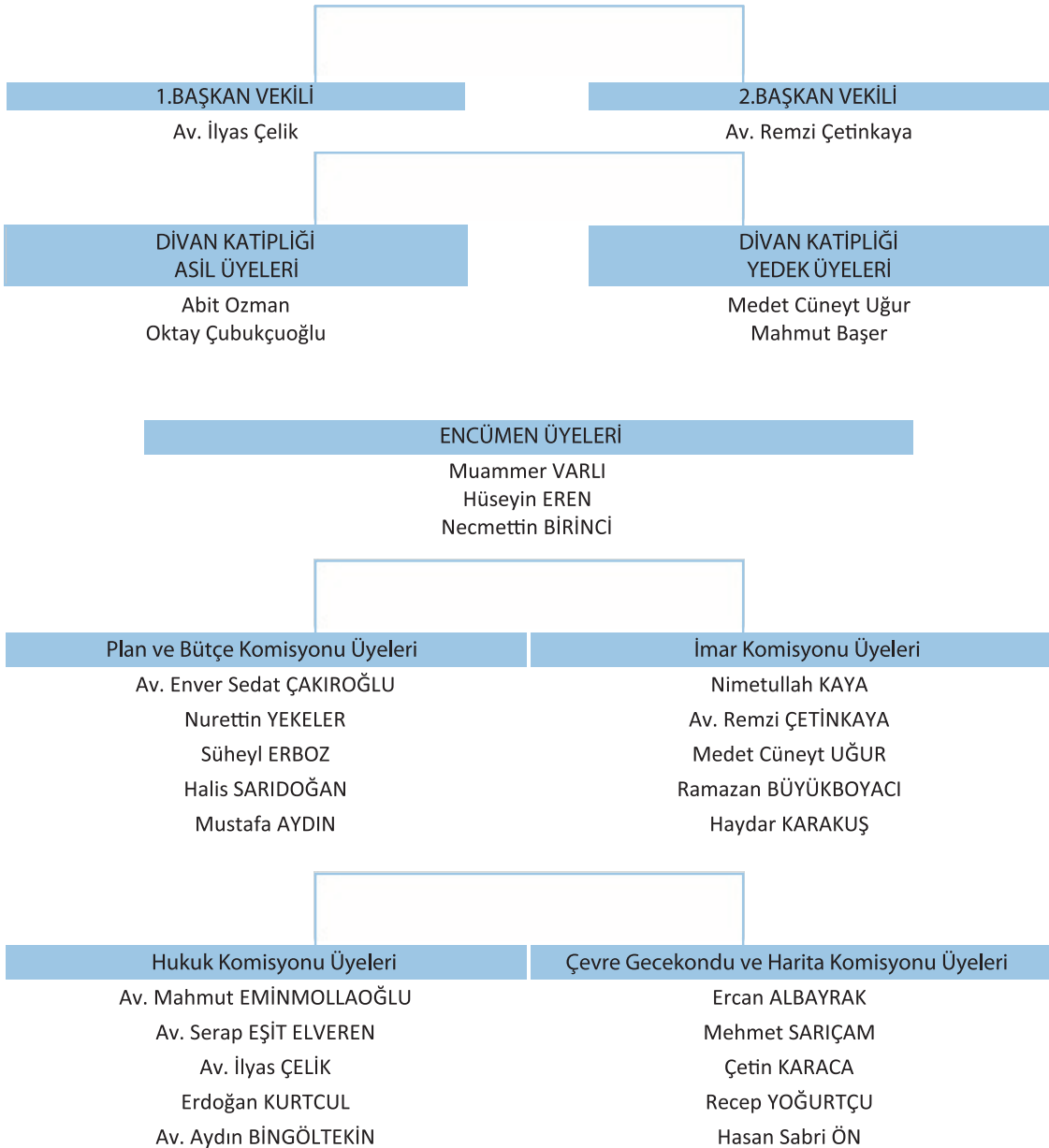


2.1.2 Ümraniye Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır

Ümraniye Belediyesi sorumlu olduğu alanda toplumun huzur ve refahını sağlamak üzere altyapı, çevre, eğitim, sosyal ihtiyaçlar, kültür, güvenlik gibi pek çok alanda kapsamlı çalışmalar yapmaktadır. Bu hizmetlerin plan ve projelerinin oluşturulmasında ve uygulamaya yönelik ilkelerin belirlenmesinde Belediye Meclis birinci derecede etkin rol almaktadır. Ümraniye Belediyesi Meclisi 45 kişiden oluşmaktadır.

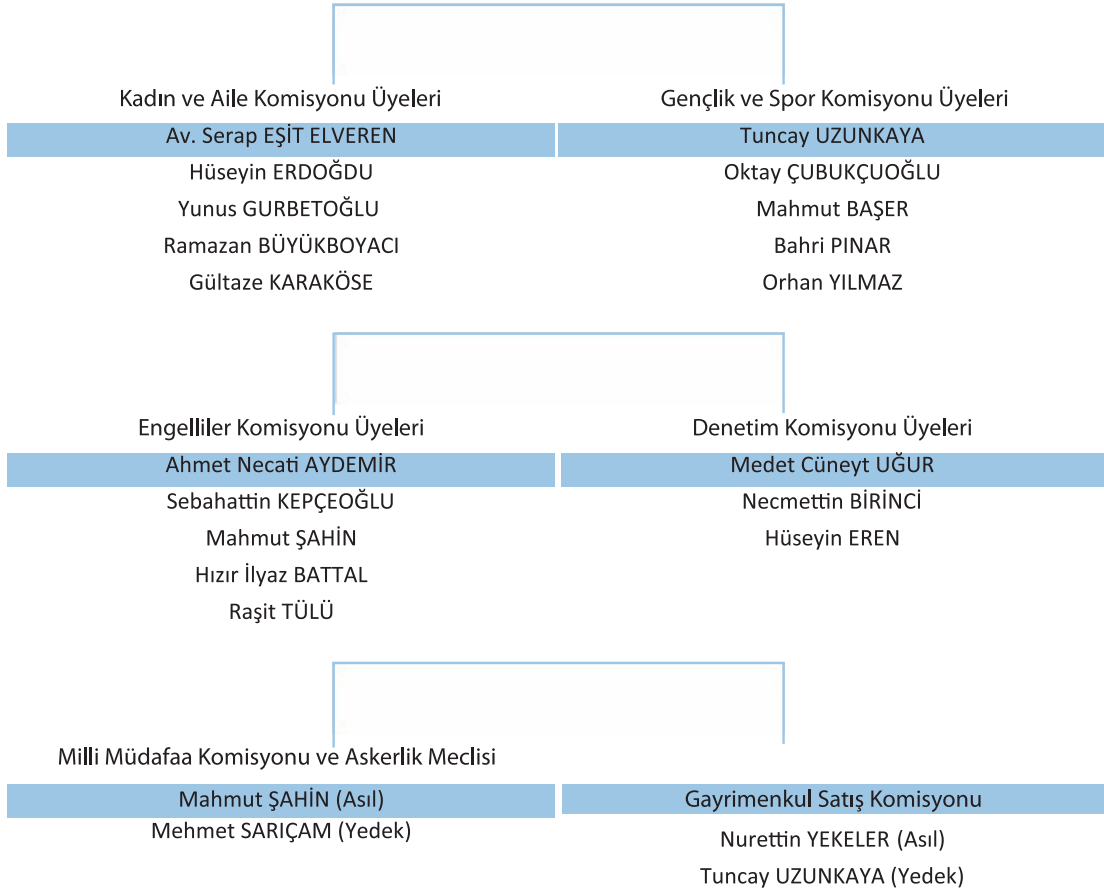
Ümraniye Belediyesi Meclisi Divanı ve İhtisas Komisyonları





2012-2014

STRATEJİK PLAN



Belediye Meclisinin kuruluş, görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun “Belediye Organları” başlığı altındaki Birinci Bölüm’de 17. ve 32. maddeleri arasında düzenlenmektedir.

Belediye Meclisinin görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.



- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mecliste Görüşülen Evraklar

Faaliyet Raporu: Nisan ayı Meclisinde görüşülmesi zorunludur. Yine aynı görüşmede karara bağlanmalıdır.

Kesin Hesap: Nisan ayında Encümene, Mayıs ayında Meclise getirilir ve karara bağlanır.

Denetim Komisyonu Raporu: Nisan Meclisinde Meclise bilgi için getirilir, oylanmaz.

Belediye Bütçesi: Ekim ayında meclise sunulur, Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği gereğince Ekim ayı Meclisinde görüşülerek karara bağlanır. (Bütçe görüşmelerinde Meclis süresi 20 gündür.) Şayet karara bağlanmaz ise, yılbaşından önce karara bağlanması gerekir. (Büyükşehir' in Kasım Meclisinden önce)

Stratejik Plan: Hazırlanmamış ise, Belediye seçimlerinden sonraki 6 ay içerisinde Meclise sunulması gerekir. Eğer Stratejik Plan var ise, yeni Başkan isterse ilk 6 ay içerisinde revize edebilir. Stratejik Plan bütçeden önce görüşülmelidir, çünkü bütçe Stratejik Plana göre yapılır. Stratejik Plan meclise sunulmadan önce Encümende görüşülür.

Performans Programı: Yılbaşından önce Yıllık Performans Programı hazırlanıp, Meclise sunulur. Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Mecliste Yapılan Seçimler

Başkanlık Divanı Seçimi: Yerel Yönetim Seçimlerinden sonraki 5. günde, 2 yıl süreyle 2 asıl, yeteri kadar yedek katip üye; 1. ve 2. Meclis Başkan vekilleri gizli oylamayla seçilir.

Encümen Seçimi: Yerel Yönetim Seçimlerinden sonraki ilk toplantıda bir yıl süreyle Belediyenin nüfusuna göre üye seçilir, oylama gizli yapılır. Seçimle gelen üyelerin sayısı atanan üyelerin yarısından fazla ve ikiden az olamaz.

İhtisas Komisyonları Seçimi: Meclisin bir sonraki toplantısında komisyonlar için seçim yapılır.

Denetim Komisyonu: Ocak ayı toplantısında gizli oylama ile seçilir. 45 iş günü görev yapar.

Belediyeyi Temsil Eden Üyeler : Belediyenin üye olduğu Birliklerde Belediyeyi temsil edecek asıl ve yedek üyeler seçilir.

Meclis Kararları

İmar ve Bütçe Dışı Kararlar: Bütçe ve İmar konuları dışındaki kararlar, dayanak belgeleri ile birlikte Büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Onaylandıktan sonra karar yürürlüğe girer.



Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü kararı gerekçesiyle birlikte, bir kez daha görüşülmek üzere 7 gün içerisinde ilçe belediye meclisine iade edebilir.

İmar ve Bütçe Kararları: İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar dayanakları ile birlikte Büyükşehir belediye meclisine gönderilir. İmar kararı ise; Büyükşehir meclisi, Nazım İmar Planı'na uygunluğu yönünden inceleyerek, aynen veya değiştirerek kabul edildikten sonra Büyükşehir belediye başkanına gönderir. Karar tamamen reddedilemez. Bütçe kararı ise; Büyükşehir belediyesinin bütçesi ile birleştirilerek görüşülür. Kararlarda gerekli görülmesi halinde değişiklikler yapılabilir. Bu kararlar Büyükşehir Meclisi kararına dönüşür ve bundan sonra Büyükşehir Meclisi kararı gibi işlem görür.

İsrar Kararları: Başkan, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını gerekçesi ile beraber, bir kez daha görüşülmek üzere 5 gün içerisinde belediye meclisine geri gönderir.

Yeniden görüşülmesi gereken kararlar meclis tam sayısının salt çoğunluğu ile yeniden kabul edilirse karar kesinleşir. Meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine Başkan isterse yargıya başvurabilir.

2.1.3 Ümraniye Belediye Encümeni

5393 Sayılı yasanın 33. Maddesi gereğine uygun olarak Ümraniye Belediyesi Encümeni 7 üyeden oluşmaktadır. Encümen, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Encümenin hukuki konumu Belediyeler Kanununda ifade edilmiştir. Buna göre;

- Belediye Encümeni, Belediyelerin Meclisten sonra ikinci derece önemli bir karar organıdır.
- Meclise göre daha fazla ve sürekli çalışan bir organdır.
- Belediye Başkanı, Encümeni her zaman acil toplantıya çağırabilir.
- Belediye Encümeni her hafta en az bir defa toplanmak zorundadır.

Encümen gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif ederek katkıda bulunurlar. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular dışında herhangi bir konu Encümende görüşülemez.

Encümen Başkanı

Av. Mahmut EMİN MOLLAOĞLU

Üyeler

Mahmut Başer (Meclis Üyesi)
Yunus Gurbetoğlu (Meclis Üyesi)
Tuncay Uzunkaya (Meclis Üyesi)

Üyeler

Metin Karadag (Mali Hizmetler Md.)
Av. Mustafa YELDAN (Hukuk İşleri Md.)
Hakan Karataş (Sosyal Yardım İşleri Md.)

Hizmetlerin aksamadan hızlı, verimli ve etkili yürütülmesi amacıyla (5393 sayılı yasanın 42. maddesi) yetki devri belediyemizde de uygulanmaktadır. Buna göre, başkanın bizzat yürütmesi gereken iş ve işlemleri gerektiğinde yasal çerçevede başkan adına başkan yardımcıları tarafından yürütür.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.



- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.1.4 Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, yasa gereği doğrudan halk tarafından seçilen, daha çok yürütme organı olarak varlık gösteren kurumun öncü gücü ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyenin en büyük amiri sıfatı ile Ümraniye Belediye Başkanı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 33., 35., 38., 40., 41., 49., 51., 52., 53., 55., 56., 58., 61., 63., 64. maddelerinde doğrudan verilen görevler ile diğer maddelerle verilen görevlerin yerine getirilmesinde yetkili ve sorumlu kılınmıştır.

Belediyenin En Üst Amiri Olarak Başkanın Görevleri

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek ve ya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



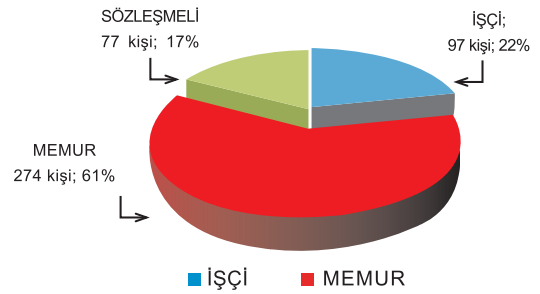
İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı personeli; memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alım yolu ile istihdam edilenlerden oluşmaktadır.

Memurlar merkezi atama ile norm kadroya göre atanan kişilerden oluşmaktadır. Sözleşmeli personel de memur statüsünde, memur kadrosu karşılığında istihdam edilmektedir. İşçiler, daimi işçi ve geçici işçi olmak üzere iki statüde, daha çok arazi işlerinde istihdam edilmektedirler. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2011 yılında hizmet alım yoluyla istihdam edilen personel sayısı yaklaşık 1400'dür. Özellikle temizlik hizmetleri, parklar ve yeşil alanlar, destek hizmetleri, altyapı ve bakım onarım hizmetlerinde daha çok hizmet alım yoluyla (ihale kapsamında) personel temini yapılmaktadır.

Aralık 2011 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 274 memur, 97 işçi ve 77 sözleşmeli statüsünde olmak üzere toplam 448 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %61'ini memurlar, %22'sini işçiler ve %17'sini sözleşmeli personelden oluşmaktadır.



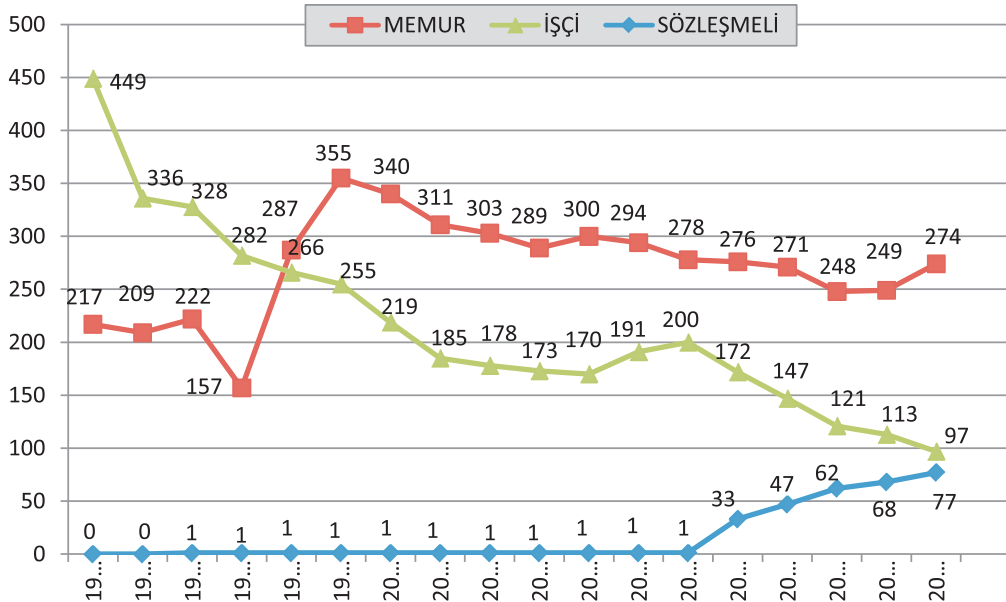
Yıllara Göre Personel Hareketleri

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının 1994–2011 yılları arasında personel sayısındaki değişim, aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir. Grafik verileri dikkate alındığında son yıllarda işçi personel sayısı azalmış, bunun yanında memur ve sözleşmeli personel sayısı artmıştır.

2010 yılında Belediyemiz tarafından merkezi atama sınavı (KPSS) ile 23 memur, 2011 yılında ise 47 memur alımı yapılarak memur açığı önemli ölçüde giderilmiştir.

Diğer taraftan sözleşmeli personel istihdamının yakın dönemde arttığı görülmektedir. Bunun nedeni ilçemizin hızlı büyümesi ve özellikle imar, şehircilik ve altyapı faaliyetlerinin yoğun olmasına bağlı olarak teknik hizmetler alanında oluşan personel ihtiyacıdır.

Belediye Personelinin Yıllara Göre Değişim Tablosu				
YILLAR	SÖZLEŞMELİ	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
1994	0	217	449	666
1995	0	209	336	545
1996	1	222	328	551
1997	1	157	282	440
1998	1	287	266	554
1999	1	355	255	611
2000	1	340	219	560
2001	1	311	185	497
2002	1	303	178	482
2003	1	289	173	463
2004	1	300	170	471
2005	1	294	191	486
2006	1	278	200	479
2007	33	276	172	481
2008	47	271	147	465
2009	62	248	121	431
2010	68	249	113	430
2011	77	274	97	448

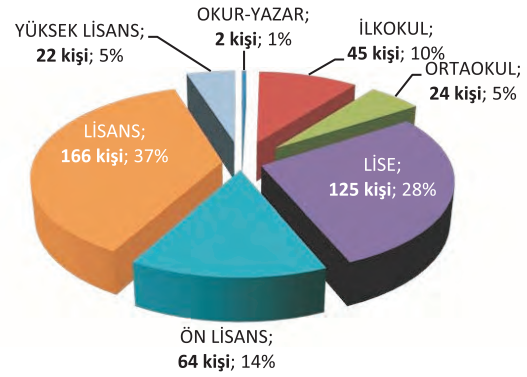




Personelin Eğitim Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim (mezuniyet) dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %5'i yüksek lisans; %37'si lisans; %14'ü ön lisans; %26'sı lise, %5'i ortaokul; %10'u ilkokul ve %1'i okur - yazar olduğu tespit edilmiştir.

Son yıllarda istihdam edilen sözleşmeli personelin eğitim düzeyinin yüksek olması; ayrıca 2010 ve 2011 yıllarında alınan memur personelin önlisans ve lisans mezunu kişilerden seçilmesi belediyemizin genel eğitim profilini yükseltmiştir.

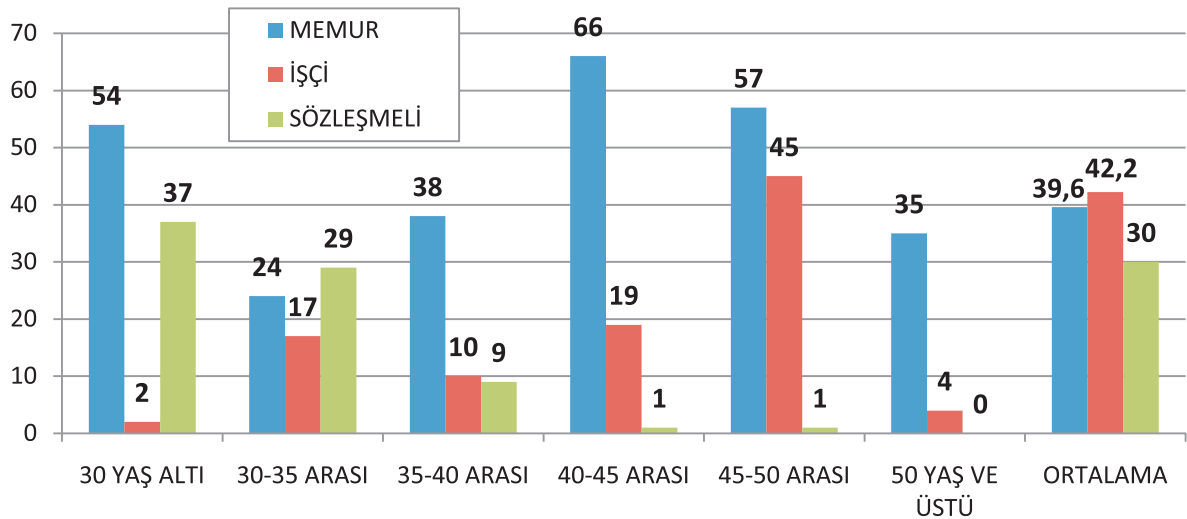


Personelin Yaş Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı personelinin yaş durumuna bakıldığında; çalışanların %20,8'inin 30 yaşından küçük, %15,6'sının 30-35 yaş arası, %12,7'sinin 35-40 yaş arası, %19,2'sinin 40-45 yaş arası, %23'ünün 45-50 arası ve %8,7'sinin 50 yaş ve üzeri olduğu dikkat çekmektedir.

Belediyemizin, toplam 448 olan işçi-memur-sözleşmeli personelin genel ve orta yaş skalasında olduğunu göstermektedir.

Personelin Yaş Durumu Tablosu														
	30 YAŞ ALTI	%	30-35 ARASI	%	35-40 ARASI	%	40-45 ARASI	%	45-50 ARASI	%	50 YAŞ ÜSTÜ	%	ORTALAMA YAŞ	TOPLAM PERSONEL
MEMUR	54	19,7	24	8,8	38	13,9	66	24,1	57	20,8	35	12,8	39,61	274
İŞÇİ	2	2,1	17	17,5	10	10,3	19	19,6	45	46,4	4	4,1	42,5	97
SÖZLEŞMELİ	37	48,1	29	37,7	9	11,7	1	1,3	1	1,3	0	0,0	30,5	77
TOPLAM	93	20,8	70	15,6	57	12,7	86	19,2	103	23,0	39	8,7	38,5	448



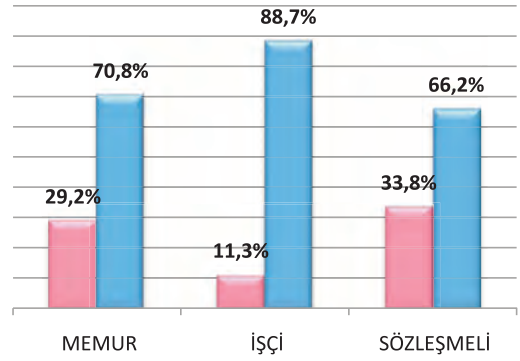


Personelin Cinsiyet Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre, memur personelinin %29,2'si bayan, %70,8'i erkektir. Çalışanların geneli incelendiğinde; Ümraniye Belediyesi personelinin %26,1'inin bayanlardan, %73,9'unun erkeklerden oluştuğu görülmektedir.

Geçmiş yıllara göre bayan personelimizde artış olsa da erkek ağırlıklı bir yapımızın olduğu sonucuna varabiliriz.

Personelin Cinsiyet Durumu Tablosu			
	TOPLAM	KADIN (%)	ERKEK (%)
MEMUR	274 kişi	29,2%	70,8%
İŞÇİ	97 kişi	11,3%	88,7%
SÖZLEŞMELİ	77 kişi	33,8%	66,2%
TOPLAM	448 kişi	26,1%	73,9%



Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Belediye personelinin %1'nin avukatlık hizmetleri sınıfında, %47'sinin genel idare hizmetleri sınıfında, %3'nün sağlık hizmetleri sınıfında %25'ünün teknik hizmetler sınıfında, %2'sinin yardımcı hizmetler sınıfında ve %22'sinin işçi sınıfında olduğu görülmektedir. Geçen yıla göre hizmet sınıflarını değerlendirdiğimizde; Genel İdare Hizmetlerinde %1, Teknik Hizmetlerde %2 artış olmuş; memuriyet hizmet sınıfında olmayanlarda (işçi) ise %4 düşüş olmuştur.

Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı					
HİZMET SINIFI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	
AHS - Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	2	*	5	%1
GİH - Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	205	7	*	212	%47
THS - Teknik Hizmetler Sınıfı	49	65	*	114	%25
SHS - Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	3	*	11	%3
YHS - Yardımcı Hizmetler Sınıfı	9	*	*	9	%2
Memuriyet Hizmet Sınıfında Olmayan (İşçi)	*	*	97	97	%22
TOPLAM	274	77	97	448	%100

2.3 TEKNOLOJİK ALTYAPI

2.3.1 Temel Donanım Bilgileri

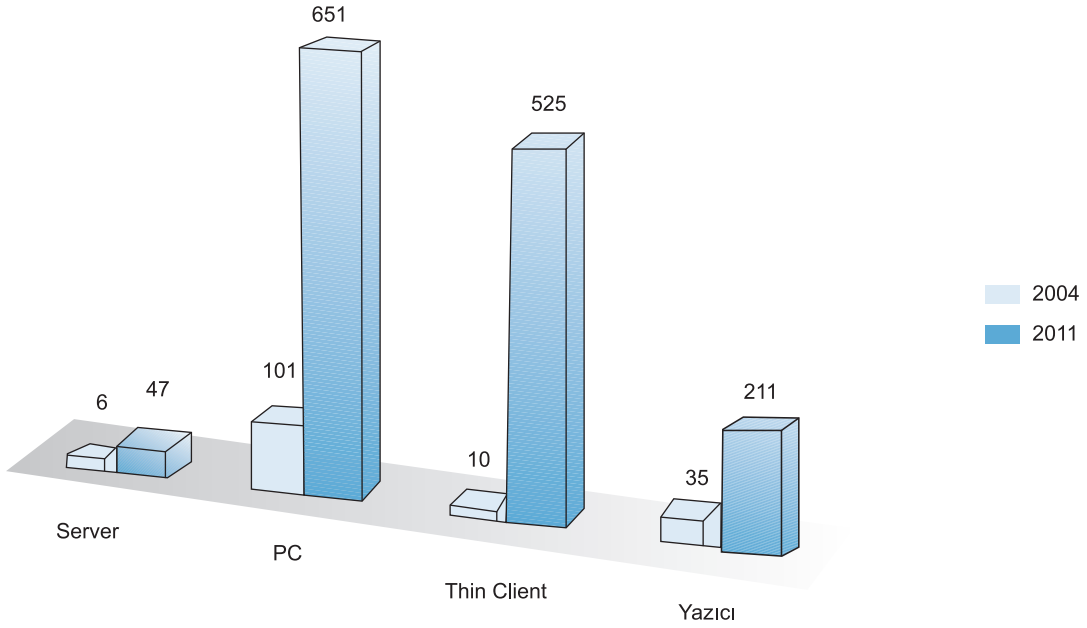
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	Adet
Güvenlik Kamera Sistemi	5
Güvenlik Kamerası	64
Pro Dijital Video Kamera	4
Fotoğraf Makinesi	29
Fotoğraf Baskı Makinesi	3
Bina içi Yayın Sistemi	3
Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	46
Bilgisayar (PC)	632
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	22
IBM Total Stroge Unit	1
Thin-client	525
Yazıcı (Printer)	157
Tarayıcı (Scanner)	7
USB DVD-CD	3
USB Harddisk	6
Access Point	4
Modem	35
FireWall	24
Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	13
Ethernet Switch 26 Portlu	26
Data Switch Router	3
Vpn Router	1
Forti gate Security Appliance	8
Panda Security Appliance	1
Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinesi	16
Ozalit Makinesi	1
Projeksiyon	4
Plott er	2
Fax Cihazı	12
Diğer Teknolojik Araçlar	
TV	30
DVD Player	8
Uydu Alıcı	6
Görüntü Aktarıcı	4
El Telsizi	62
Telsiz Römorku	2
Mikrofon	23
Kolon	10
Amfi likatör	6
Equalizer	2
Mini Disk Reader	2
Para Sayma Makinesi	3
Güç Kaynağı	7



2012-2014

STRATEJİK PLAN

450'nin üzerinde kullanıcı(Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerindeki sayılarla bu rakam 830' çıkmaktadır) , Üç tanesi risk tabanlı işlemcisi olan 31 sunucu üzerinde çalışmaktadır. Yüksek hızla (10/100/1000) çalışan ağ yapısı ile rahat ve güvenli bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Bilgisayar kullanan tüm personel internette işlem yapabilir hale getirilmiştir.(Birimlerle ilgili donanım envanteri yazı sonunda verilmiştir.



Ümraniye'nin sayısal haritaları; uydu fotoğrafları ve taşınmaz envanteri çalışmaları ile desteklenerek daha sıkı kontroller yapabilir hale gelmiştir.

Ümraniye'nin tüm taşınmazlarının, sokak ve caddelerinin fotoğrafları çekilip mevcut bilgi tabanı ile eşlenerek veri ambarı üzerinde arşivlendi. Sahadan toplanan bu bilgiler mevcut beyan bilgileri ile eşleştirilerek beyan vermeyen mükelleflerin belirlenmesi çalışması tamamlanmıştır. Tespit edilen bu mükelleflerle eksik mükellefiyeti olan tüm mükelleflere ödeme emri gönderilmeye başlanmıştır. Tüm bu çalışmalar kurulan bu yapıyı desteklemek ve beslemek için sürekli yapılmaktadır.



2.3.2 Programlar ve İşletim Sistemleri

Programlar

u-KBS (Universal Kent Bilgi Sistemi)
Netcad
Diyos İhale
Sinerji
PDKS
Araç Takip Sistemi

İşletim Sistemleri

HP U X B.11.0 U 9000/800
IBM AIX Ver 5.0
Oracle Standart 10G for AIX5L (64 bit)
Informix 4GL
Sybase EA Server 5.2
ArcGIS
MS ISA 2000 Standart
MS Exchange 2003 Standart
MS Server 2003 Standart
Windows XP
Windows Vista
Office 2003 , Office 2007
UKBS

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı yenilendi. Bu yenilenme ile tüm birimlerimiz mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapar hale gelmiştir. Kullanılan u-KBS belediye otomasyonunda birçok modül birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır. Ana başlıklar halinde belirtirsek;

- Sistem Yönetimi
- Universal Kent Bilgi Sistemi Parametreler Modülü
- Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
- Kentli Bilgi Sistemi
- Belediye Gelirleri Sistemi
- Yazı İşleri ve Elektronik Posta



- Toplam Kalite Yönetimi
- İdari Bilgi Sistemi
- Yatırım ve Ruhsat Servisleri
- u.mi GIS
- Düzyazı
- Yönetici Masası
- İş planlama ve görev takibi
- Arşiv
- Randevu Takip Sistemi
- İnsan Kaynakları Sistemi
- Hesap İşleri (20'den fazla modül)
- Universal Mekansal İşlemler (u.mi)
- Universal Dinamik Portal (u.dp)
- Universal Mobil Belediyecilik (u.mb)
- Universal Yönetici Masası (u.ym)

Bunun dışında yine birimlerimizce kullanılan Belnet, Avukatlık Programı, Araç Takip Sistemi gibi çeşitli programlarımız bulunmaktadır.

2.3.3 Kent Bilgi Sistemi

Belediyemizde kullanılan otomasyon, sayısal haritalar, saha envanterleri ve tüm binaların fotoğraflanması yapılan KENT BİLGİ SİSTEMİ çalışmasının önemli ayaklarından bazılarıdır. Daha önce başlattığımız Tek Sicil uygulaması büyük oranda oturmuş ve Kişilerle Adreslerin eşleştirilmesi de önemli bir aşama olarak bitirilmiştir. Ayrıca son yapılan Adrese Dayalı Nüfus Sayımı ve devamında kullanılan sistem bizim yapımızın devamlılığı açısından önemli bir katkı sağlamıştır.

Kent Bilgi sisteminden sağladıkları;

- Kente ve hizmetlere ait bilgileri kayıt altına almak.
- Belediye hizmetlerinin tanınması, izlenmesi, planlaması, yönetilmesi, yönlendirilmesi ve kontrol altında tutulması,
- Hizmetlerin daha verimli, daha hızlı ve daha az maliyetle sunulması,
- Taşınmazlar ile ilgili bilgilerin kontrol edilebilir ve geliştirilebilir bir ortamda kayda alınması.
- Tapu ve kadastro ile bilgi alışverişi sağlanarak taşınmazlarla ilgili bilginin kontrol altına alınmasının temini.
- Altyapı planlaması ve sistemlerin daha iyi işletilmesi
- Belediye – Vatandaş ilişkileri çerçevesinde mükellefe gerekli olan paylaşılabılır her tür bilginin doğru, hızlı ve rahat sunulması.
- Kente ait bilgilerin ve Belediye birimlerimizden (İmar, Fen İşleri, Kültür, Halkla İlişkiler v.b) mükellefe ulaşması gereken bilgilerin Kent Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılması.
- Kaçak yapılaşmanın kontrolü,
- Kent trafiğinin daha iyi yönetimi,
- Kurumlar arasında daha sağlıklı ve yaygın bilgi alışverişi
- Güncellenen, takip edilen ve kontrol altında tutulan bu Bilgi Sistemi ile tüm gelirlerin (Vergiler,
- Harçlar, Cezalar v.b) verimli bir şekilde takip ve tahsili
- Harcamaların denetlenmesi,
- İnternet teknolojisi ile çok kullanıcıya hizmet edilmesi,
- Halkımız ile paylaşmak istediğimiz; tüm haber, duyuru, fotoğraf, video ve matbuatın internet üzerinden sunulması,
- Şeffaflık sağlayarak hemşerilerin katılımının sağlanması,



- Muhtarlıkların bilgisayar ortamına geçirilmesi ve bu surette bina adres ve hane bilgilerinin güncelleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kent Bilgi Sistemine geçiş çerçevesinde, uygulamaya alınan her modülün eğitimi ilgili tüm personele teorik ve pratik olarak verilmiştir. İhtiyaç halinde istenilen eğitimler tekrarlanmaktadır.

2.3.4 E -Belediyecilik ve İnternet Altyapısı

18.000'i aşan mükellefimiz borç ve ödemelerini, verdikleri beyanların sayı ve içeriğini İnternet Web Portalı (www.umraniye.bel.tr) üzerinden takip eder hale gelmiştir.

Web Portalımızı, her yıl olduğu gibi 2010 yılında da 70'ye yakın ülkeden ziyaretler olmuştur. Web sitemizin 2009 yılı ziyaret sayısı 645.081 iken 2010 yılında bu rakam 755.000 olarak gerçekleşmiştir.

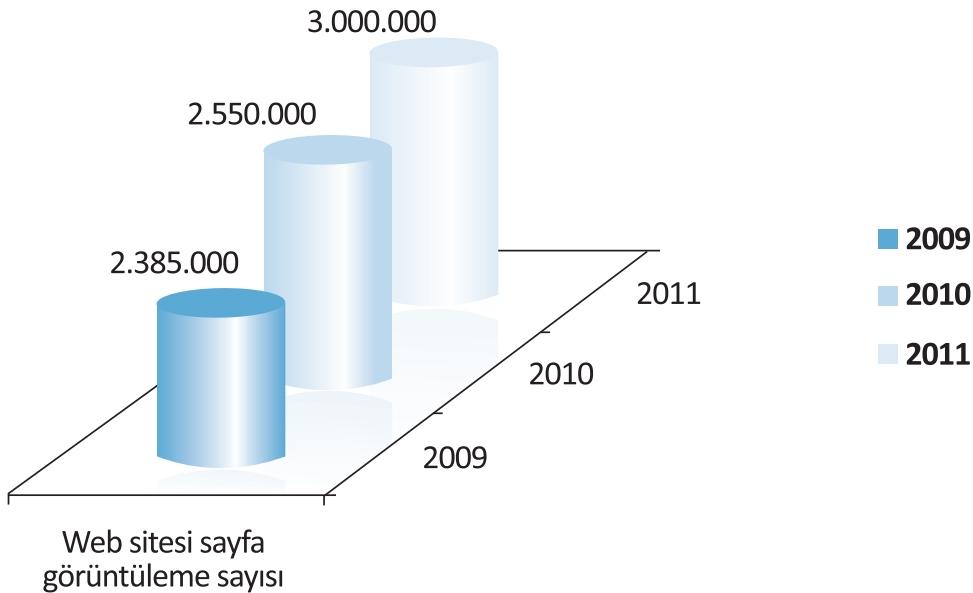
Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru ve bilgileri ile Belediyemiz ve Ümraniye'mizin dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir.

Telefon Belediyeciliği her zaman olduğu gibi artan bir ilgiyle kullanılmıştır. Daha rahat hizmet sunabilmek için mevcut kanal sayısı 16 port olarak yükseltilmiştir. Mükelleflerimiz borç ve beyan bilgilerini istedikleri anda on-line olarak bir telefon ile öğrenebilmektedirler.

Belediye'nin internet bant genişliği 30 Mbps hızındaki bir Fiber Optik altyapı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir.

Ayrıca Nikâh Sarayı da 5 Mbps hızında Metro Ethernet ile internete çıkmaktadır. Alternatif olarak 2 Mbps hızında ADSL hat ile yedeklenmiş durumdadır.

350'nin üzerinde kullanıcı, ikisi büyük onbeş server(ana makine) üzerinde çalışmaktadır. Yüksek hızla (10/100/1000) çalışan ağ yapısı ile rahat ve güvenli bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Bilgisayar kullanan tüm personel internette işlem yapabilir durumdadır.





2.3.5 Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

- Bilgi Sistemleri Güvenliği
- Panda Admin Secure
- Panda Gatedefender

Merkezi Yedekleme Sistemi

- Tivoli Storage Manager (TSM) V.5.3.2.1

Belediyede kurulu bulunan sistem üzerinde güvenlik olarak Panda Admin Secure kullanılmaktadır. Bu Panda Gatedefender ile donanım üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte İsa Server'da güvenlik katmanında kullanılmaktadır.

Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Manager (TSM) yazılımı üzerinden 8 kartuşluk oto yükleyici ile 200/400 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.

2.4 FİZİKSEL YAPI VE BİNALAR

2.4.1 Araç, Makine Envanteri

Araç Tipi	Araç Tedarik Yöntemi			Araç Tipi	Araç Tedarik Yöntemi		
	Resmi	Kiralık	Toplam		Resmi	Kiralık	Toplam
Tır - Çekici	1	0	1	Dorse	1	0	1
Vidanjör	1	0	1	Jeneratör	4	0	4
Kurtarıcı	2	0	2	Motopomp	25	0	25
Asfalt Robotu	3	0	3	Eder	1	0	1
Asfalt Kazıyıcı	1	0	1	Kepçe	1	0	1
Asfalt Distribütörü	1	0	1	Dozer	1	0	1
Asfalt Kesme	7	0	7	Silindir	4	0	4
Kompaktör	11	0	11	Finişer	2	0	2
Kar Rotatifi	4	0	4	Kompresör	2	0	2
Kar Bıçağı	5	0	5	Forklift	1	0	1
Tuz Serici	5	0	5	Greyder	2	0	2
Kamyon - Kamyonet				Loder	7	0	7
Çift Kabin Kamyonet	16	9	25	Binek Araçlar			



Damperli kamyon	15	0	15	Binek Otomobil	16	96	112
Kapalı Kasa Kamyon	1	0	1	Motorsiklet	2	0	2
Sepetli Araç	2	0	2	Cenaze Aracı			
Su Tankeri	2	0	2	Cenaze Aracı	1	0	1
Akaryakıt Tankeri	1	0	1	Otobüs - Minibüs			
Çöp Kamyonu	36	0	36	Otobüs	9	3	12
Traktör	3	0	3	Minibüs	5	5	10
Traktör				Minibüs Hidrolik Sistem	3	0	3
				Ambulans	2	0	2
				Sağlık Aracı	2	0	2
				Cenaze Aracı	1	0	1
				Toplam	208	113	321

Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse yeni araç ve iş makineleri alınarak, Ümraniye Belediyesi Makine Parkı kapasitesi artırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi Makine Parkında bulunan araçlar incelendiğinde, daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek oto ve minibüs gibi küçük araçların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir.

Özellikle Fen İşleri ve Asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı-yükleyici iş makineleri, asfalt finisheri, asfalt frezesi, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakınına oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpme araçları, kar rotatifleri de makine parkımızda bulunmaktadır. Otobüs sayımız artırılarak, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz artırılmıştır.

Belediyemizin sosyal yardım ve sağlık alanında yürütmekte olduğu hizmetlerde kullanılmak üzere, hidrolik sistemli engelli araçları, tam donanımlı Gezici sağlık araçları, soğutmalı cenaze nakil aracı ve hasta nakil ambulansları alınarak hizmete sunulmuştur.

Ümraniye Belediyesi olarak Makine Parkımızın kapasitesinin artırılmasının yanı sıra, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.



2.4.1 Hizmet Binaları

Merkez Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer	Kullanım Alanı	Yapım Yılı
Cahit Zarifoğlu Kültür Ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi	Atatürk Mh.	250 M ²	2005
Necip Fazıl Kültür Ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi	Necip Fazıl Mh.	1600m ²	2005
Mehmet Akif Kültür Ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center, Yardım Mağazası	İstiklal Mh.	1973m ²	2006
Cemil Meriç Gençlik Kültür Ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center	Cemil Meriç Mh.	2350 M ²	2007
Gülden Soyak Tüfekçi Kültür Ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi	Site Mh.	750 M ²	2006
Aliya İzzet Begoviç Kültür Ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi	Altınşehir Mh.	911 M ²	2007
Elmalı Kent Samiha Ayverdi Gençlik Kültür Merkezi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Elmalıkent Mh.	100 M ²	2007
Yamanevler Nurettin Topçu Gençlik Kültür Merkezi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Yamanevler Mh.	100 M ²	2007
Namık Kemal Kültür Ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center	Namık Kemal Mh.	1152 M ²	2009
Sabahattin Zaim Gençlik Kültür Merkezi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Çakmak Mh.	290 M ²	2009
Ahmet Yüksel Özemre Gençlik Kültür Merkezi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mh.	208 M ²	2009
Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Hekimbaşı Mh.	120 M ²	2006
Erdem Beyazıt Bilgi Evi	Bilgievi	Armağanevler Mh.	224 M ²	2006
Yunus Emre Bilgi Evi	Bilgievi	Çakmak Mh.	164 M ²	2006
Ömer Seyfettin Bilgievi	Bilgievi	İstiklal Mh.	80m ²	2008
Esenevler Lokman Hekim Bilgievi	Bilgievi	Esenevler Mh.	80 M ²	2008
Seyyit Onbaşı Bilgievi	Bilgievi	Parseller Mh.	80 M ²	2008
Akif İnan Bilgievi	Bilgievi	Sanayi Mh.	80 M ²	2008
Evliya Çelebi	Bilgievi	Aşağı Dudullu Mh.	100 M ²	2007
Adil Amca Bilgievi	Bilgievi	Necip Fazıl Mh.	150 M ²	2008
Ahmet Cevdet Paşa Bilgievi	Bilgievi	Atakent Mh.	100 M ²	2008
Hekimbaşı Spor Tesisi	Spor Okulu	Hekimbaşı Mh.		2006
Nikah Sarayı Kültür Ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Nikah Organizasyonu	Saray Mh.	10.000 M ²	2007
Halil İbrahim Aşevi	Aşevi	İnkılap Mh.		2007
Yardım Sandığı	Yardım İşleri Koordinasyonu	Atatürk Mh.	130 M ²	2004
Ümraniye Belediyesi	Sosyal Tesis	Fatih Sultan Mh.	750 M ²	2010



2.5 MALİ YÖNETİM SİSTEMİ

2010 mali yılı muhammen bütçesi 171.000.000,00.- TL. Gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 93 oranında gerçekleşerek 158.526.151,43.-TL' ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 99 gerçekleşme oranıyla 168.911.276,42.- TL olmuştur.

2.5.1 Giderler

FAALİYETLER	BÜTÇE		GERÇEKLEŞME		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%	
Personel Giderleri	17.800.941,39	10,41	17.267.202,23	10,09	97,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.972.829,61	1,74	2.472.962,98	1,44	83,19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.030.863,98	56,16	91.955.524,62	53,78	95,76
Faiz Giderleri	1,00	0	0	0	0
Cari Transferler	8.073.217,73	4,72	10.908.022,66	6,38	135,11
Sermaye Giderleri	36.451.525,00	21,32	46.015.760,67	26,91	126,24
Sermaye Transferleri	1,00	0	291.803.26	0,17	0
Borç Verme	0	0,0586	0	0	0
Yedek Ödenekler	9.670.619,29	5,66	0	0	0
TOPLAM	171.000.000,00	100	168.911.276,42	99	99

2010 yılı muhammen gider bütçesi 171.000.000,00.-TL olarak öngörülmüş; bu bütçe % 99 'lük bir gerçekleşme oranına ulaşmış böylece Ümraniye Belediyesi toplam harcamaları 168.911.276,42.-TL tutarında olmuştur. 2010 yılında sergilenmiş olan bu yüksek performans, başta ilçemizin ihtiyacı olan; Bilgi evleri, Sağlık ocakları, Muhtarlık binaları ve Şile Otobanına Ümraniye Eğitim ve Araştırma hastanesi yanından verilen giriş ve çıkış bağlantı yollarının yapılması, Cadde ve sokakların asfaltlanması, Sosyal ve Kültürel yatırımlar vs. her alanda gerçekleştirilmekte olan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

Gider bütçesi içerisinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri toplam gerçekleşmenin % 11,53 oluşturmıştır. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleşme içindeki payı % 53,78 olmuştur. Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların, geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 91.955.524,62.- TL 'sı harcanmıştır.



Sosyal sorumluluğun gereği olan; Ümraniye sınırları içerisinde oturan öğrencilere, eğitim öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakdi yardımlar, Verem Savaşı Derneği, Darülaceze gibi kurumlara yapılan yardımlar, üyelik aidatları, İller Bankası Ortaklık Payı ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payı % 6,38 olmuştur.

Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payı % 26,91 olmuştur.

2004-2009 Yılları Gider Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Tahmini	Gerçekleşen	Oran
2004	60.100.000	56.197.210	%90
2005	78.125.000	76.642.771	%98
2006	101.500.000	101.011.380	%100
2007	131.000.000	114.628.69	%88
2008	170.000.000	133.687.438	%79
2009	170.500.000	121.163.190	%71

2.5.2 Gelirler

2010 Yılı Gelir Bütçesi Ve Gerçekleşmesi					
FAALİYETLER	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
	Tutarı (TL)	%	Tutarı (TL)	%	
Vergi Gelirleri	53.106.000,00	31,06	64.740.039,99	37,86	121,90
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.042.500,00	7,04	12.930.378,62	7,56	107,37
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	0,58	219.190,40	0,13	21,91
Diğer Gelirler	101.957.500,00	59,62	76.130.997,13	44,52	74,66
Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	1,75	4.505.545,29	2,63	150,18
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0	0	0	0
Red ve İadeler	-106.000,00	-0,00	0	0	0
TOPLAM	171.000.000,00	100	158.526.151,43	93	93

2010 yılı muhammen gelir bütçesi 171.000.000,00.-TL olarak öngörülmüş bu bütçe %93 lük bir gerçekleştirme oranı ile 158.526.151,43.-TL olarak gerçekleştirilmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 37,86 gerçekleştirme oranı ile 64.740.039,99.- TL olarak gerçekleştirilmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 7,56 gerçekleştirme oranı ile 12.930.378,62.-TL olarak, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler % 0,13 gerçekleştirme ile 219.140.40.-TL olarak, Diğer Gelirler % 44,52 gerçekleştirme ile 76.130.997,13.-TL olarak, Sermaye Gelirleri ise % 2,63 gerçekleştirme ile 4.505.545,29.-TL olarak gerçekleştirilmiştir.



2004-2009 Yılları Gelir Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Tahmini	Gerçekleşen	Oran
2004	60.100.000	50.531.165	%94
2005	78.125.000	74.442.548	%95
2006	101.500.000	101.419.124	%100
2007	131.000.000	127.826.621	%98
2008	170.000.000	138.985.226	%82
2009	170.500.000	116.165.544	%68

2.4.3 Mali Kontrol Sistemi

Mali denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Belediye Meclis Denetimi
- Dış Kontrol

İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması, kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum iç denetçilerince yapılacak iç denetim

Kurum iç denetçilerince yapılacak iç denetim memuru olarak bir adet iç denetçi atanmıştır.

Belediye Meclis Denetimi

5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Ümraniye Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuştur.

Dış Kontrol

Kurumun dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2011 yılı denetim programı doğrultusunda, 2010 mali yılı henüz denetlenmemiştir.

3. PAYDAŞ ANALİZİ

3.1 Kurumsal Paydaş Analizi

3.2. Vatandaş Görüşleri Analiz

3.3. Çalışan Görüşleri Analizi





3. PAYDAŞ ANALİZİ

Mahalli müşterek hizmetler sunan belediye, faaliyetlerini planlarken, kentin gelişiminde etken olan tüm unsurları dikkate almalı ve kenti bir bütün olarak ele almalıdır. Özellikle kurumsal yapılar başta olmak üzere kentin gelişiminde rol alan tüm unsurlar belediyemizin doğal paydaşlarıdır. Bu anlamda, Ümraniye Belediyesi modern ve sürdürülebilir kentleşme amacına yönelik paydaşlarla çalışma anlayışını benimsemiş ve paydaş kurumlar ile sürekli diyalog ve koordinasyon içerisinde olmuştur.

Yeni bir Stratejik Planlama çalışmasının öncesinde paydaşların talepleri ve önceliklerinin sürece dahil edilmesi amaçlanmıştır. Bunun için üç kategoride araştırma yapılmıştır.

- Kurumsal Paydaş Görüşleri Analizi
- Vatandaş Görüşleri Analizi
- Çalışan Görüşleri Analizi

Böylece belediyemizin faaliyetlerini ve politikalarını etkileyebilecek kesimlerin belediye çalışmaları ve gelecek tahayyülü hakkındaki görüşleri alınmış; belediyemizin uzun vadeli politikalarını oluştururken problemleri/fırsatları doğru algılamada ve yeni politikalar oluşturmada yönlendirici olması sağlanmıştır.

3.1 KURUMSAL PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

Çalışma Kapsamı:

Bu çalışma, Ümraniye Belediyesi'nin çalışmalarına doğrudan ya da dolaylı etki edebilecek kurumların beklenti ve memnuniyetlerini analiz ederek belediye hizmetlerinin daha iyi konumlandırılmasını sağlamak ve bu kurumlarla işbirliği imkanlarını araştırmak üzere yapılmıştır.

Araştırma, 3 - 24 Şubat 2011 tarihleri arasında yüz yüze görüşülerek anket uygulaması şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Araştırmanın toplam örnek büyüklüğü 181'dir.

Araştırmaya dahil edilen kuruluşlar;

- Kaymakamlık
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- Ümraniye Devlet Hastanesi ve Bağlı Kuruluşlar
- Sağlık Ocakları, Aile Hekimliği Merkezleri
- Sivil Toplum Kuruluşları
- İŞKUR Ümraniye Şubesi
- İSKİ
- İGDAŞ
- AYEDAŞ
- TÜRK TELEKOM

Not: Araştırmaya bu kurumlar dahil edilmiş, ancak raporlama, eğitimciler, din adamları, muhtarlar, sağlıkçılar, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurumları ve emniyetçiler olmak üzere 7 grupta yapılmıştır.

Eğitimciler : Okul müdürleri ve müdür yardımcıları ile görüşülmüştür.

Din Adamları : Cami imamı, cami müezzinleri, müftü ve şefler ile görüşülmüştür.

Muhtarlar : 35 mahalle muhtarları ile görüşülmüştür.

Sağlıkçılar : Başhekim, Başhekim yardımcısı, doktorlar, pratisyen hekimler ve ASM (Aile Sağlığı Merkezi) sorumluları ile görüşülmüştür.

Emniyetçiler: Emniyet müdürü, Müdür yardımcısı, merkez karakol amirleri, komiser yardımcısı ve polis merkezi görevlisi ile görüşülmüştür.

Sivil Toplum Kuruluşları: Dernek başkanları, başkan yardımcısı ve temsilciler ile görüşülmüştür.

İSKİ-İGDAŞ-AYEDAŞ-TÜRKTELEKOM-KAYMAKAMLIK: Üst ve ara kademe yöneticiler ile görüşülmüştür.

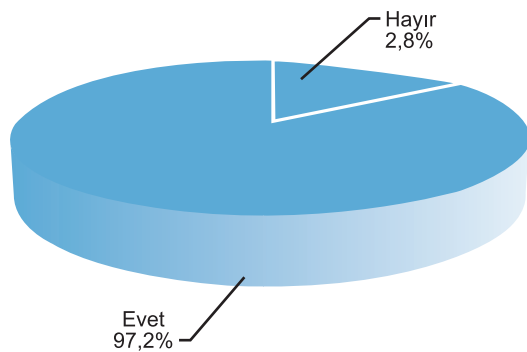


Belediyenin Kurumsal İmajı

KURUMSAL İMAJ	Din Adamları (%)	Eğitimciler (%)	Emniyet (%)	Muhtarlar (%)	Sağlıkçılar (%)	Sivil Toplum Kuruluşları (%)	Diğer Kurumlar (%)	GENEL
Yenilikçi -atılımcı	90,0	86,1	100,0	95,2	78,9	95,3	89,1	89,4
Çalışkan ve dinamik	89,2	83,6	96,0	93,9	82,1	91,8	90,9	88,3
Kaliteli	87,9	81,2	96,0	93,9	80,0	88,2	88,0	86,5
Güvenilir	86,8	82,1	96,0	93,9	77,9	90,6	83,6	86,3
İşbirliğine açık	86,2	80,0	100,0	90,3	84,2	84,7	87,3	85,3
Çağdaş ve modern	85,6	80,4	92,0	90,3	75,8	90,6	81,8	84,4
Bilgili-Uzman -ışbilir	88,4	80,4	96,0	88,8	78,9	82,4	78,2	84,2
Çözüm odaklı - yapıcı	85,1	79,2	92,0	90,9	80,0	82,4	81,8	83,7
Şeffaf	85,6	76,2	96,0	89,1	74,4	87,1	82,2	82,7
Hızlı çözüm üretebilen	81,5	76,7	92,0	92,7	72,6	87,1	87,3	82,5
ORTALAMA UYGUNLUK PUANI	86,6	80,6	95,6	91,9	78,5	88,0	85,0	85,3

İlçenin gelişiminde ve halkın algısında ciddi bir etkiye sahip olan paydaşlara, Ümraniye Belediyesi'nin "kurumsal imajı" hakkında yöneltilen sorulara verilen cevaplara bakıldığında, ortalama puanın %85,3 gibi yüksek bir puan olduğu görülmektedir. Tabloda yer alan olumlu vasıfların tamamının %80'in üzerinde çıkması, özellikle "İşbirliğine açık" ifadesinin %85,3 oranında doğru bulunması, paydaşlarla iletişim ve işbirliği konusunda Ümraniye Belediyesi'nin çok iyi düzeyde olduğunu ifade etmektedir. Tablonun birinci sırasında, en yüksek puanı alan "Yenilikçi-atılımcı" ifadesi Ümraniye Belediyesi'nin ilçede öncü rolüne dikkat çekmektedir.

Kurum olarak veya temsil ettiğiniz makam nedeniyle görev ve faaliyetlerinizi yürütürken Ümraniye Belediyesi'nin herhangi bir birimi ya da yöneticisi ile irtibata geçmeniz gerekiyor mu?

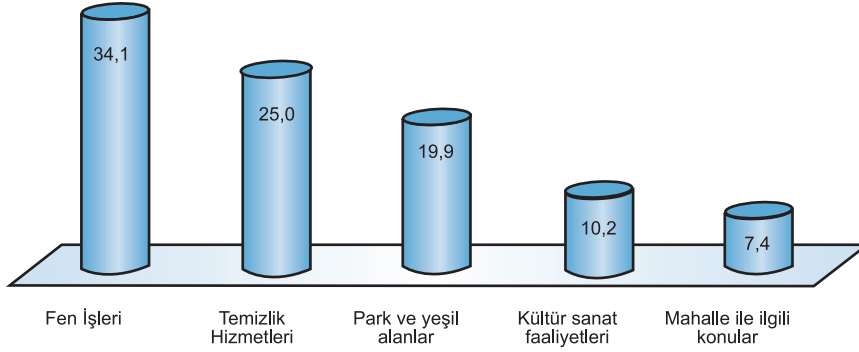


Görüldüğü gibi araştırmaya kapsamına alınan tüm paydaşlar, faaliyetlerini yürütürken belediye ile iletişime geçmesi gerekiyor. Bu durum, hem belediyemizin paydaşlarla çalışma anlayışını desteklemekte hem de bu alanda daha iyi uygulamalar geliştirmek gerektiğini ifade etmektedir.

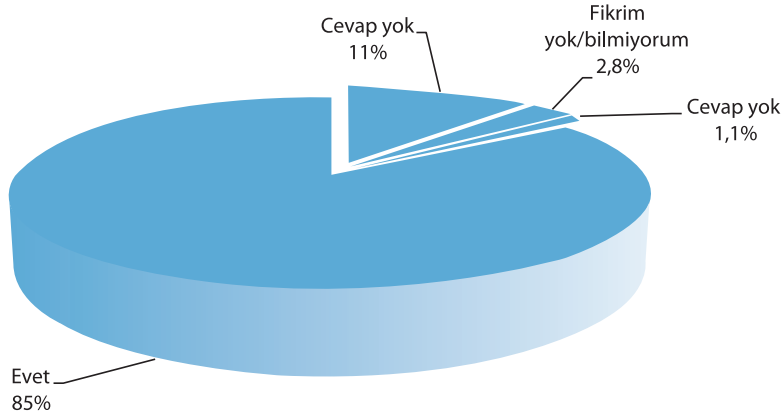


2012-2014 STRATEJİK PLAN

Ümraniye belediyesi ile irtibat Kurulan Konular; (ilk 5 %)



Ümraniye Belediyesi'nin kurumunuzla işbirliğinden memnun musunuz?



Ümraniye Belediyesi'nin kurumunuzla işbirliğinden memnun musunuz? (%)

Sıra No.	Paydaş gruplar	Evet	Hayır	Fikrim yok/bilmiyorum	Cevap yok	Toplam
1	Emniyetçiler	100,0	-	-	-	100,0
2	Din adamları	92,3	7,7	-	-	100,0
3	Diğer Kamu Kurumları	90,9	9,1	-	-	100,0
4	Muhtarlar	87,9	12,1	-	-	100,0
5	Sağlıkçılar	78,9	15,8	5,3	-	100,0
6	Eğitimciler	78,8	13,5	3,8	3,8	100,0
7	Sivil Toplum Kuruluşları	76,5	11,8	11,8	-	100,0
Genel Ortalama		84,7	11,4	2,8	1,1	100,0



Ümraniye Belediyesi'nin çalışmalarını bir bütün olarak dikkate aldığınızda ne kadar başarılı bulunduğunuzu lütfen belirtiniz.

Sıra No.	Paydaş Gruplar	Başarı Puanı		Belediye ile sürekli diyalog içinde olan bu kurum ve kişiler % 85,2 oranında belediyeyi başarılı bulmaktadırlar. Belediye ile fazlaca ortak çalışma yapmak durumunda olan Muhtarlar, İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ gibi kurumlar, Emniyet ve Sivil Toplum Kuruluşlarının belediyeyi başarılı buluyor olması dikkat çekicidir.
1	Muhtarlar	%	92,1	
2	Diğer Kamu Kurumları	%	89,1	
3	Emniyetçiler	%	88,0	
4	Sivil Toplum Kuruluşları	%	87,5	
5	Din Adamları	%	85,8	
6	Eğitimciler	%	80,8	
7	Sağlıkçılar	%	78,9	
Genel Ortalama		%	85,2	

Ümraniye Belediyesi'nden herhangi bir konuda talepte bulunduğunuzda nasıl karşılanıyorsunuz?

Sıra No.	Yanıtlar	Oran %	
1	Hemen cevap alıyorum, talep karşılanıyor	%	64,8
2	Cevap alıyorum ama talep karşılanmıyor	%	12,5
3	Cevap alıyorum ama talebin karşılanması zaman alıyor	%	7,4
4	Cevap alamıyorum	%	5,1
5	Cevap alıyorum ama bazen talep karşılanmıyor	%	2,3
6	Cevap alınıyor ama talep tam olarak karşılanmıyor	%	1,7
7	Değerlendirildikten sonra cevap alınıyor, talep karşılanıyor	%	1,1
8	Talepte bulunmuyorum	%	1,1
9	Diğer	%	2,3
10	Cevap yok/Fikrim yok	%	1,7
Toplam		%	100,0

Hangi konuda Ümraniye Belediyesi ile irtibat kurduğunuzu lütfen söyley misiniz? (ilk 3)

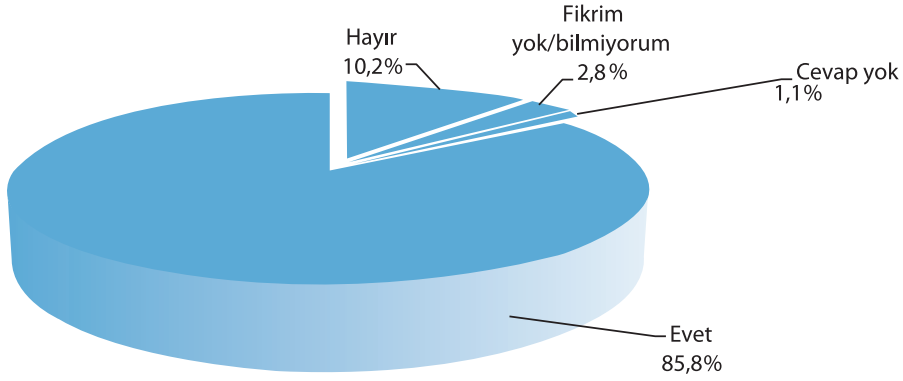
Din Adamları	%	Oran
Temizlik hizmetleri	%	48,7
Fen işleri	%	23,1
Cami hizmetleri/İhtiyaçları	%	20,5
Eğitimciler	%	Oran
Fen işleri	%	46,2
Temizlik hizmetleri	%	32,7
Park ve yeşil alanlar	%	19,2
Emniyetçiler	%	Oran
Zabıta hizmetleri	%	60,0
Fen işleri	%	20,0



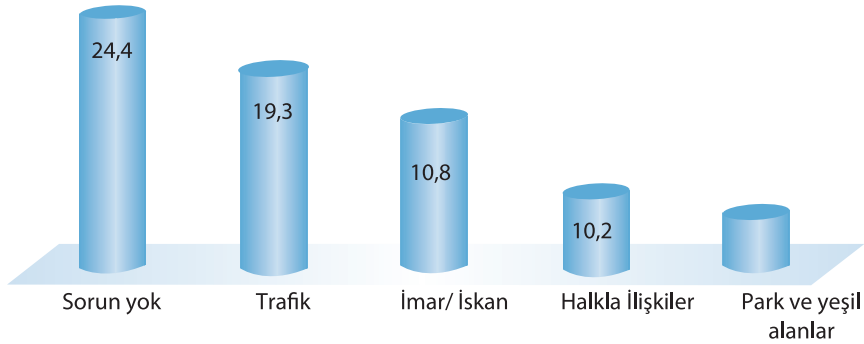
2012-2014 STRATEJİK PLAN

Temizlik hizmetleri	%	20,0
Muhtarlar	%	Oran
Fen işleri	%	51,5
Mahalle ile ilgili konular	%	39,4
Park ve yeşil alanlar	%	12,1
Sağlıkçılar	%	Oran
Fen işleri	%	31,6
Tıbbi atık	%	26,3
Temizlik işleri	%	15,8
Sivil Toplum Kuruluşları	%	Oran
Cenaze araçları	%	23,5
Kültür sanat faaliyetleri	%	17,6
Emlak işleri	%	11,8
Diğer Kamu Kuruluşları	%	Oran
Fen işleri	%	27,3
Altyapı kanalizasyon ruhsatları	%	27,3
Sosyal yardımlar	%	9,1

Ümraniye Belediyesi'nin etkin/Verimli/hızlı bir biçimde çalıştığını düşünüyor musunuz?



Ümraniye Belediyesi ile ilgili En önemli Sorunlar; (ilk 5 %)





Ümraniye Belediyesi ile ilgili en önemli gördüğünüz sorunları lütfen belirtiniz.

Sıra No.	SORUNLAR	Başarı Oranı %		Belediyemiz hakkında algılanan sorunların ele aldığımızda kurumsal paydaşlarımızın trafik dışında ön plana çıkan bir sorun ifade etmediği görülmektedir. Tabloda yer alan birçok sorun alanının yüzdeliklerinin düşük seviyededir. Trafik konusunun ilçe belediyesi yetki alanı dışında olduğunu ifade etmek gerekir. İmar alanında sorun olarak algılanan konular ise belediyemiz tarafından dikkate alınmalı ve çözümü kavuşturulmalıdır.
1	Sorun yok	%	24,4	
2	Trafik	%	19,3	
3	İmar/ İskan	%	10,8	
4	Halkla ilişkiler	%	10,2	
5	Park ve yeşil alanlar	%	9,7	
6	Plansız yapılaşma	%	9,1	
7	Eğitime yönelik hizmetler	%	8,5	
8	Araç park sorunu/ Otopark	%	8,0	
9	Yol, kaldırım yapımı/ bakımı	%	6,8	
10	Zabıta hizmetleri	%	6,3	
11	Tanıtım/ reklam	%	4,0	
12	Sorunlara çözüm üretilmemesi	%	4,0	
13	Hizmetlerin sürekliliği	%	4,0	
14	Temizlik hizmetleri	%	4,0	
15	Altyapı hizmetleri	%	3,4	
16	Cami hizmetleri/ bakımı	%	2,8	
17	Birimlerin birbirinden habersiz olması	%	2,8	
18	Sağlık hizmetleri	%	2,3	
19	Ulaşım	%	2,3	
20	Spor alanları	%	1,7	
21	Adil olmaması	%	1,7	
22	İşyeri ruhsatları	%	1,1	
23	Muhtarların sorunları ile ilgilenmemeleri	%	1,1	
24	Başiboş hayvanlar	%	1,1	
25	Kültürel faaliyetler	%	1,1	
26	Engellilere yönelik hizmetler	%	1,1	
27	Diğer	%	8,0	
28	Cevap yok/ Fikrim yok	%	9,1	

Ümraniye Belediyesi ile ilgili en önemli gördüğünüz sorunları lütfen belirtiniz. (ilk 3)

Din Adamları	%	Oran	Sorunların dağılımına bakıldığında "sorun yok" ifadesinin ilk üç sırada yer aldığı görülmektedir.
Sorun yok	%	28,2	
Park ve yeşil alanlar	%	15,4	
Yol, kaldırım yapımı/ bakımı	%	15,4	Trafik problemi de ortak algı olarak dikkate çekmektedir.
Eğitimciler	%	Oran	
Sorun yok	%	23,1	
Trafik	%	17,3	Sağlıkçılar ise plansız yapılaşmayı en önemli sorun olarak ifade etmektedirler.
Eğitime yönelik hizmetler	%	13,5	
Emniyetçiler	%	Oran	
Trafik	%	80,0	
Halkla ilişkiler	%	20,0	
Park ve yeşil alanlar	%	20,0	
Muhtarlar	%	Oran	



2012-2014 STRATEJİK PLAN

Sorun yok	%	42,4	Diğer taraftan “halkla ilişkiler” konusunda sorun algılanması dikkat çekmektedir. Bunun farkında olan belediyemiz halkla ilişkiler alanında yakın dönemde önemli adımlar atmıştır.
Trafik	%	15,2	
İmar/ İskan	%	15,2	
Sağlıkçılar	%	Oran	
Plansız yapılaşma	%	26,3	
Sorun yok	%	15,8	
Trafik	%	15,8	
Sivil Toplum Kuruluşları	%	Oran	
Trafik	%	41,2	
İmar/ İskan	%	35,3	
Halkla ilişkiler	%	17,6	
Diğer Kamu Kuruluşları	%	Oran	
Trafik	%	27,3	
Sorun yok	%	18,2	
Halkla ilişkiler	%	9,1	

Ümraniye Belediyesi'nin En Zayıf /Geliştirilmesi Gereken Yönleri nelerdir? (İlk 5 %)

Sıra No.	Geliştirilmesi Gereken Yönler	ORAN		
1	Halkla ilişkiler	%	24,4	Belediyemizin geliştirilmesi gereken en önemli yönü “halkla ilişkiler” olduğu görülmektedir.
2	Trafik	%	11,4	
3	Geliştirilmesi gereken yönü yok	%	10,8	
4	İmar/ İskan	%	10,2	Araştırma kapsamındaki kurum ve kişiler belediyeden daha çok destek mahiyetinde bir şeyler talep etmektedirler. Taleplerin karşılandığına dair olumlu görüşler olduğuna göre, bu süreçte muhatap olunan belediye personeli yeterli duyarlılığı göstermiyor olabilir.
5	Park ve yeşil alanlar	%	8,0	
6	Yol, kaldırım yapımı/ bakımı	%	7,4	
8	Eğitim hizmetleri	%	7,4	
9	Plansız yapılaşma	%	5,1	
10	Sosyal Yardımlaşma	%	5,1	
11	Zabıta Hizmetleri	%	5,1	
12	Hizmetleri	%	4,5	
13	Kültür sanat faaliyetleri	%	4,0	
14	Otopark	%	3,4	
15	Yönetim anlayışı	%	3,4	“Trafik” yine zayıf yön olarak ikinci sırada yer almaktadır.
16	Tanıtım/ Reklam	%	2,8	
17	Tarafsızlığı	%	2,8	
18	Verdiği sözleri tutması/ Güvenilir olması	%	2,3	“İmar” konularındaki problem algısı da dikkate alınmalıdır. Burada imar işlemleri hakkında mı problem var, Ümraniye’nin genel imar yapısında mı problem var incelenmelidir.
19	Altyapı hizmetleri	%	2,3	
20	Ulaşım	%	2,3	
21	Sportif faaliyetler	%	2,3	
22	Sağlık hizmetleri	%	1,7	
23	Temizlik hizmetleri	%	1,7	
24	Çalışkanlığı	%	1,7	
25	Güvenlik/ Asayiş	%	1,7	
26	Belediye binasının yeterliliği	%	1,1	
27	Numarataj	%	1,1	
28	Kadro	%	1,1	Üçüncü sırada “geliştirilmesi gereken yön yok” ifadesinin yer alması Ümraniye Belediyesi’nin her alanda belli bir yeterliliğe ulaştığını en iyi göstergesidir.
29	Muhtarların sorunları il ilgilenmesi	%	1,1	
30	Diğer	%	6,8	
31	Cevap yok/ Fikrim yok	%	17,0	



Sizce, önümüzdeki 5 yılda Ümraniye Belediyesi en çok hangi konularda çalışma yapmalıdır?

Sıra No.	Çalışma Yapılması İstenen Alanlar	ORAN		
1	Yol ve kaldırım işgalleri	%	56,3	Problem algılamalarından sonra hangi alanlarda çalışma yapılması isteniyor? Tablo incelendiğinde klasik belediye hizmetleri öne çıkmaktadır. Yapı denetim, çevre koruma, Halk sağlığı, Engelliler, Çocuklar ise öne çıkan diğer başlıklar. Yeni bir Stratejik Planlama döneminde faaliyetleri planlarken her şeye rağmen klasik belediyeçilik hizmetlerinin özellikle dikkate alınması gerektiği sonucuna varılmaktadır. Ayrıca, yapılması istenen konuların çeşitliliğine bakıldığında belediyemizin yeni dönemde de faaliyetlerini hem her alanda sürdürmesi gerekmektedir.
2	Planlı yapılaşma	%	55,7	
3	Park ve yeşil alanlar	%	47,7	
4	Altyapının iyileştirilmesi	%	39,8	
5	Yapı denetim	%	36,4	
6	Halk sağlığı	%	34,1	
8	Çevre koruma ve geri dönüşüm	%	33,5	
9	Engellilere yönelik hizmetler	%	32,4	
10	Çocuklara yönelik aktiviteler	%	31,3	
11	Halkla ilişkiler	%	30,1	
12	Yaşlılara yönelik hizmetler	%	27,8	
13	Sportif faaliyetler	%	25,0	
14	Piknik ve mesire alanları	%	24,4	
15	Sosyal yardımlar	%	24,4	
16	İşyeri ruhsatları ve denetimleri	%	24,4	
17	Meslek edindirme kursları	%	22,7	
18	Şehir meydanı	%	22,2	
19	Kültür sanat faaliyetleri	%	19,9	
20	Cadde-sokak temizliği, çöp toplama	%	18,8	
21	e-Belediye hizmetleri	%	14,2	
22	Zabıta hizmetleri	%	13,1	
23	Veterinerlik hizmetleri	%	10,2	
24	Trafik	%	9,7	
25	İmar/ İskan	%	2,8	
26	Eğitime yönelik hizmetler	%	2,8	
27	Otopark	%	2,3	
28	Diğer	%	8,5	
29	Cevap yok	%	4,0	



Ümraniye Belediyesi 'nin GÜÇLÜ/BAŞARILI bulduğunuz yönleri nelerdir?

Din Adamları	Yüzde	Oran	
Temizlik hizmetleri	%	48,7	
Halkla ilişkiler	%	28,2	
Sosyal yardımlar	%	23,1	
Eğitimciler	Yüzde	Oran	
Temizlik hizmetleri	%	46,2	Tablo incelendiğinde temizlik hizmetleri, kültür sanat hizmetleri, sosyal yardımlar, halkla ilişkiler ve parklardan memnuniyetin üst düzeyde olduğu görülmektedir.
Kültür sanat faaliyetleri	%	25,0	
Halkla ilişkiler	%	19,2	
Muhtarlar	Yüzde	Oran	
Temizlik hizmetleri	%	36,4	Yeni temizlik filosu ile beraber temizlik hizmetlerinde önemli tedbirler alan belediyemiz halkın beğenisini kazanmıştır. Üç binin üzerinde sokağa sahip Ümraniye’de her gün çöpler alınmaktadır. Temizlikle ilgili vatandaş şikayetleri en geç iki günde karşılanması konusunda standart belirlenmiş ve uygulamaya konmuştur.
Halkla ilişkiler	%	29,2	
Yenilikçi olması	%	15,2	
Emniyet Mensupları	Yüzde	Oran	
Park ve yeşil alanlar	%	40,0	Kentleşme sürecinde hızlı adımlarla ilerleyen ilçemizin kültürel yapısı da aynı hızla devam etmektedir. Büyükşehir Belediyesinin ve Ümraniye Belediyesinin yapmış olduğu yatırımlar kültürün ilçemizde öne çıkmasını sağlamıştır. Bunun paydaşlar tarafından da teyit edilmesi hizmetlerin iyi sonuçlar verdiğini ifade etmektedir.
Sosyal yardımlar	%	40,0	
Temizlik hizmetleri	%	20,0	
Sağlıkçılar	Yüzde	Oran	
Halkla ilişkiler	%	36,8	
Kültür sanat faaliyetleri	%	26,3	
Sağlık hizmetleri-yardımları	%	21,1	
Sivil Toplum Kuruluşları	Yüzde	Oran	
Kültür sanat faaliyetleri	%	35,3	Araştırma sonuçları halkla ilişkiler alanında da iyi olduğumuzu göstermektedir. Özellikle Çözüm Merkezi ve Taff Telefon uygulaması ile vatandaşın belediye ile iletişimi %300 artmıştır. Anket sonuçları artan iletişimin olumlu yansımalarının olduğunu göstermektedir.
Hizmetler	%	23,5	
Park ve yeşil alanlar	%	23,5	
Diğer Kurumlar	Yüzde	Oran	
Çalışkan olması	%	36,4	
Temizlik hizmetleri	%	27,3	
Kültür sanat faaliyetleri	%	27,3	



3.2 VATANDAŞ GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

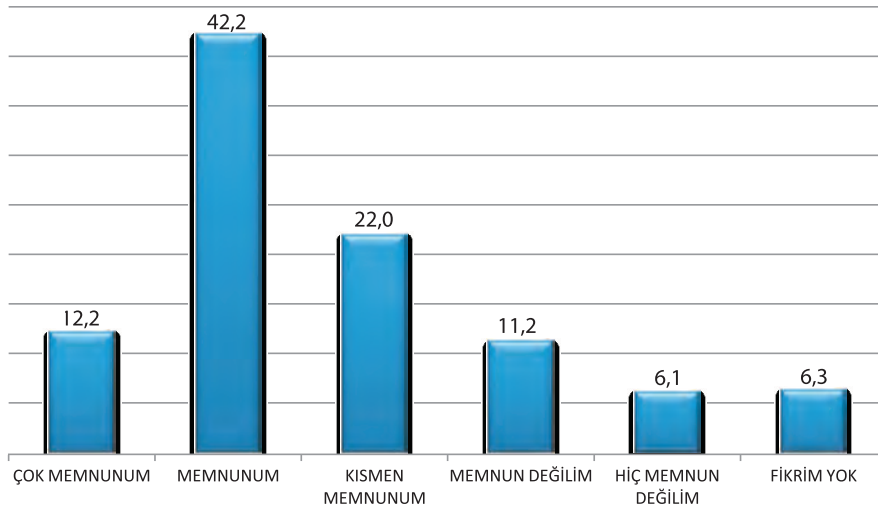
Ümraniye Belediyesi ile ilgili düşünceler, yerel hizmetler ve bölgesel sorunlara bakış açısının tespit edilmesi araştırmanın başlıca amacını oluşturmaktadır.

Bu çalışmada elde edilen bulgular, bölgede gerçekleştirilecek etkili bir hizmet planı oluşturulması konusunda belediye yönetimine yardımcı olacaktır.

Bu araştırma Ümraniye’de ikamet eden toplam 2502 kişiyle yüz yüze görüşme yöntemiyle anket yapılarak gerçekleştirilmiştir. Araştırmanın örneklemini nüfus bilgileri baz alınarak mahalle ölçeğinde oluşturulmuştur.

- Saha personelinin katılımcıyla görüşme sonrası doldurmuş olduğu soru formlarının %10’u süpervizör tarafından sahada kontrole tabi tutulmuştur.
- Soru formlarının % 40’ına telefon kontrolü yapılmıştır.
- Anketin tamamında veri girişi öncesi mantık kontrolü yapılmıştır.

3.2.1 Halkın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyeti;



3.2.2 Mahalleler bazında halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyeti;

	ADEM YAVUZ	ALTINŞEHİR	ARMAĞANEVLER	A.DUDULLU	ATAKENT	ATATÜRK	CEMİL MERİÇ
ÇOK MEMNUNUM	4,3%	1,1%	16,8%	9,4%	13,8%	25,0%	
MEMNUNUM	37,9%	51,6%	29,4%	56,6%	23,8%	33,1%	43,0%
KISMEN MEMNUNUM	51,7%	21,1%	16,0%	22,6%	33,8%	19,4%	15,2%
MEMNUN DEĞİLİM	5,2%	9,5%	23,5%	7,5%	10,0%	16,1%	11,4%
HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	0,9%		9,2%	3,8%	13,8%	5,6%	29,1%
FİKRİM YOK		16,8%	5,0%		4,6%	0,8%	1,3%
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	ÇAKMAK	ÇAMLIK	DUMLUPINAR	ELMALIKENT	ESENEVLER	ESENŞEHİR	HEKİMBAŞI
ÇOK MEMNUNUM	8,9%	10,1%	33,8%	19,4%	24,3%		2,1%
MEMNUNUM	59,5%	31,9%	43,1%	37,2%	48,6%	19,6%	51,1%
KISMEN MEMNUNUM	16,5%	15,9%	3,1%	20,2%	2,7%	8,7%	12,8%
MEMNUN DEĞİLİM	7,6%	2,9%	9,2%	20,9%	5,4%		23,4%
HİÇ MEMNUN DEĞİLİM		34,8%	9,2%	2,3%			6,4%
FİKRİM YOK	7,6%	4,3%	1,5%		18,9%	71,7%	4,3%
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%



	HUZUR	IHLAMURKUYU	İNKILAP	İSTİKLAL	KAZIM KARABEKİR	MADENLER	MEHMET AKİF
ÇOK MEMNUNUM	9,2%	22,7%	14,7%	11,6%	13,6%	21,1%	19,0%
MEMNUNUM	26,3%	45,5%	65,3%	54,8%	65,4%	73,7%	42,9%
KISMEN MEMNUNUM	22,4%	2,3%	13,3%	19,2%	11,1%		4,8%
MEMNUN DEĞİLİM	26,3%	21,6%	2,7%	10,3%	2,5%		23,8%
HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	15,8%	5,7%	4,0%		7,4%		9,5%
FIKRİM YOK		2,3%		4,1%		5,3%	
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	NAMIK KEMAL	NECİP FAZIL	PARSELLER	SİTE	ŞERİFALİ	TANTAVİ	TATLISU
ÇOK MEMNUNUM	11,7%	12,6%	9,1%	1,6%		8,5%	4,9%
MEMNUNUM	46,0%	34,5%	36,4%	68,9%	44,4%	27,7%	26,2%
KISMEN MEMNUNUM	35,8%	43,7%	15,9%	6,6%	22,2%	59,6%	50,8%
MEMNUN DEĞİLİM	2,9%	3,4%	2,3%	14,8%		2,1%	4,9%
HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	1,5%	2,5%	9,1%				13,1%
FIKRİM YOK	2,2%	3,4%	27,3%	8,2%	33,3%	2,1%	
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	TEPEÜSTÜ	TOPAĞACI	YAMANEVLER	YENİ SANAYİ	YUKARI DUDULLU
ÇOK MEMNUNUM	25,0%	8,5%	7,5%		8,3%
MEMNUNUM	32,5%	45,1%	45,3%	46,3%	30,0%
KISMEN MEMNUNUM	30,0%	12,2%	32,1%	19,5%	15,0%
MEMNUN DEĞİLİM		25,6%	9,4%	34,1%	10,0%
HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	2,5%	6,1%			1,7%
FIKRİM YOK	10,0%	2,4%	5,6%		35,0%
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

3.2.3 Ümraniye Belediyesi'nin BAŞARILI Bulunan Hizmetleri

HİZMETLER	Başarı (%)	
Çöp - Temizlik	46,2	Halkın belediyeden en önemli beklentisi olan çöp ve çevre temizlik konusunda belediyemiz başarılı gözükmemtedir. Ankete katılanların yaklaşık yarısı belediyenin en başarılı hizmetinin
Yol - Asfalt	6,3	
Çevre Düzenleme	5,5	
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	4,6	
Sağlık Hizmetleri	2,8	
Park – Bahçe – Yeşil Alan	2,3	
İmar - Tapu	1,4	
Sosyal Yardım	1,2	
Nikah Dairesi	1,0	
Altyapı - Kanalizasyon	0,8	
Ulaşım - Trafik	0,7	



Eğitim Faaliyetleri	0,6	çöp ve çevre temizlik yönünde cevap vermiştir. Yol, asfalt, çevre düzenleme, sosyo-kültürel faaliyetler konusunda da Ümraniye Belediyesi başarılı görülmekte, ancak çöp ve çevre temizlik konusundaki başarının halkın ortak kanaati olduğu görülmektedir.
Halkla İlişkiler	0,4	
Bilgi Evleri	0,4	
Asayiş - Güvenlik	0,3	
Reklam – Tanıtım	0,3	
Kaldırım	0,2	
Sportif Faaliyet – Tesis	0,2	
Meslek Edindirme Kursları	0,2	
Elektrik	0,2	
İstihdam Olanakları	0,1	
İlçenin Gelişimi	0,1	
Bütün Hizmetleri Başarılı	3,5	
Başarılı Hizmeti Yok	9,6	
Fikrim Yok	10,4	
Diğer	0,7	
TOPLAM	100,0	

3.2.4 Ümraniye Belediyesi'nin BAŞARISIZ Bulunan Hizmetleri

HİZMETLER	%	
Ulaşım - Trafik	16,0	2502 kişi ile yapılan görüşmelerde belediyemizin başarısız olarak görülen hizmetlerinin başında "ulaşım ve trafik" gelmektedir. Ankete katılanların %5 de yol-asfalt konusunda başarısız bulunmaktadır. Bunun dışındaki yüzdelere bakıldığında dikkate alınamayacak kadar küçük oranlar göze çarpmaktadır. Tablo verilerini yorumlarken ilçe belediyesinin trafik konusunda hiçbir tasarrufunun olmadığı, konunun İBB yetkisinde olduğunu vurgulamak gerekir. Diğer taraftan ulaşım ve trafiğin bütün dünya metropollerinin bir sorunu olduğunu da dikkate almak gerekir. Ankete katılan 2502 kişinin sadece %5'i yol-
Yol - Asfalt	5,0	
Park – Bahçe – Yeşil Alan	2,5	
Konut – Toki	2,5	
Altyapı - Kanalizasyon	2,3	
Çöp - Temizlik	2,3	
İmar - Tapu	2,2	
Çevre Düzenleme	1,8	
Elektrik	1,2	
Çarpık Kentleşme	1,2	
Asayiş - Güvenlik	1,1	
Halkla İlişkiler	1,1	
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	1,0	
Eğitim Faaliyetleri	1,0	
Kaldırım	0,9	
Sağlık Hizmetleri	0,9	
Denetim – Zabıta	0,9	
İşsizlik - İstihdam	0,8	
Hizmetler Yetersiz	0,7	
Sosyal Yardım	0,6	
Sokak Hayvanları	0,6	
Reklam – Tanıtım	0,6	
Pazar Yeri Düzenleme	0,5	
Yüksek Vergiler	0,5	



Sokak Lambaları – Aydınlatma	0,4	asfalt konusunda belediyeyi başarısız bulurken, %6,3 ü başarılı bulmuştur. Bu iki sonucu birlikte değerlendirirsek asfalt çalışmalarının belli bir istikrarda devam ettiği ama diğer hizmet kalemlerine göre fazlaca öne çıkmadığı sonucuna varabiliriz.
Otopark	0,4	
Musriflik	0,3	
Esnafa Destek	0,2	
İlçenin Gelişimi	0,2	
Sportif Faaliyet – Tesis	0,1	
Ruhsat	0,1	
Başarısız Hizmeti Yok	21,6	
Bütün Hizmetleri Başarısız	3,9	
Fikrim Yok	23,8	
Diğer <0,1	0,5	
Toplam	100,0	

3.2.5 Halkın Ümraniye’de yapılmasını istediği en önemli hizmet;

Hizmetler	Önem derecesi %	
Ulaşım - Trafik	20,0	Halkın, Ümraniye Belediyesi’nden beklentisini en somut biçimde ifade edebileceği bu soru türünde halkın trafik konusunda çözüm beklediği görülmektedir. Bu sorun yeni Stratejik Plan çalışmalarında özellikle dikkate alınmalıdır. Bu alanda İBB ile koordinasyon sağlanarak alternatif yol yapımı, yol kapasitesinin artırımı ve yeni trafik düzenlemeleri konusunda uzun vadeli planlamalar yapılmalıdır.
Konut – Toki	11,0	
Park – Bahçe – Yeşil Alan	5,4	
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	3,4	
Yol - Asfalt	3,3	
Eğitim Faaliyetleri	2,9	
İşsizlik Önlensin	2,3	
Altyapı - Kanalizasyon	2,0	
Çöp - Temizlik	1,7	
İmar - Tapu	1,7	
Sportif Faaliyet – Tesis	1,7	
Çevre Düzenleme	1,6	Halkın Ümraniye Belediyesi’nden ikinci beklentisi %11’lik oranla konut ihtiyacının karşılanması. Burada TOKİ vurgulandığına göre sosyal amaçlı konutlar kastedilmektedir. Yoksul ve orta sınıfa yönelik yapılan konut projeleri Ümraniye Belediyesi faaliyet alanı dışında kaldığı konusunda halkın yeterli bilgiye sahip olmadığı anlaşılmaktadır.
Sosyal Yardım	1,6	
Sağlık Hizmetleri	1,6	
Çarpık Kentleşme Önlensin	1,3	
Sokak Lambaları – Aydınlatma	1,2	
Asayiş - Güvenlik	1,2	
Halkla İlişkiler	1,2	
Otopark	1,0	
Pazar Yeri Düzenleme	1,0	
Kaldırım	0,9	
Elektrik Kesintileri Önlensin	0,6	
Depreme Yönelik Faaliyet	0,5	Ümraniye Belediyesi’nden halkın talep ettiği diğer hizmetlere bakıldığında çok düşük oranlar göze çarpmaktadır. Dolayısıyla ulaşım-trafik ve konut dışında ittifak ettiği bir hizmet beklentisinin olmadığı anlaşılmaktadır.
Eşit Hizmet	0,5	
Sokak Hayvanları	0,4	
Raylı Sistem	0,4	
Denetim – Zabıta	0,3	
Esnafa Destek	0,3	
Alt – Üst Geçit	0,1	
Kadınlara Yönelik Faaliyet	0,1	
Doğalgaz	0,1	
İlçenin Gelişimi	0,1	
Bütün Hizmetler Yapılmalı	2,6	Başarılı görülen hizmetlere bakıldığında sosyal ve kültürel belediyecilik alanında yapılan çalışmaların büyük halk kitlelerini yeterince etkilemediği görülmektedir. Bu anlamda sosyal-kültürel belediyecilik alanındaki çalışmaların daha geniş kitlelere ulaştırılması ihtiyacı olduğu görülmektedir.
Yapılmasını İstediyim Hizmet Yok	13,7	
Fikrim Yok	9,8	
Diğer <0,1	2,8	
TOPLAM	100,0	



3.2.6 Sizce Ümraniye'nin Çözülmesi Gereken En Acil Sorunu Nedir?

Çözülmesi gereken acil sorunlar	Oran %	
Ulaşım - Trafik	%	46,2
Konut Sorunu	%	6,9
Yol - Asfalt	%	5,3
İşsizlik - İstihdam	%	2,5
Çarpık Kentleşme	%	2,5
İmar - Tapu	%	2,0
Altyapı - Kanalizasyon	%	1,7
Çöp - Temizlik	%	1,6
Park – Bahçe – Yeşil Alan	%	1,5
Sağlık Hizmetleri	%	1,2
Asayiş - Güvenlik	%	1,1
Otopark	%	1,1
Eğitim Faaliyetleri	%	1,1
Çevre Düzenleme	%	0,9
Pazar Yeri Düzenleme	%	0,9
Raylı Sistem	%	0,9
Sosyal Yardım	%	0,8
Sosyal Tesis	%	0,7
Depreme Yönelik Faaliyet	%	0,7
Nüfus Yoğunluğu	%	0,7
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	%	0,6
Eşit Hizmet	%	0,5
Sportif Faaliyet – Tesis	%	0,4
İlçenin Gelişimi	%	0,4
Kaldırım	%	0,3
Sokak Lambaları – Aydınlatma	%	0,2
Sokak Hayvanları	%	0,2
Elektrik	%	0,2
Halkla İlişkiler	%	0,1
Alt – Üst Geçit	%	0,1
Bütün Sorunlar Acil	%	1,4
Çözülmesi Gereken Acil Sorun Yok	%	7,0
Fikrim Yok	%	7,4
Diğer <0,1	%	0,8
TOPLAM	%	100,0

Araştırma sonucuna göre çözülmesi gereken acil sorun yaklaşık %50 oranında ulaşım-trafik olduğu görülmektedir.

Diğer sorunlara bakıldığında oransan olarak dikkate değer düzeyde olmaması dikkat çekicidir.

Fikrim yok diyenlerin %7,4 olduğu, dolayısıyla araştırmaya katılan hemen herkesin fikrini beyan ettiği dikkate alınırsa trafik ve ulaşım dışında “acil sorun” algılamasının olmadığı görülmektedir.

Yüzde olarak düşük seviyelerde olsa da acil sorun olarak görülen konuların çeşitliliği önemsenmelidir. Az sayıda kişi tarafından vurgulansa da “depreme yönelik faaliyetler” gibi önemli başlıklar yeni Stratejik Plan döneminde sürece dahil edilmelidir.

3.2.7 Sizce Mahallenizin Çözülmesi Gereken En Acil Sorunu Nedir?

	ADEM YAVUZ	ALTINŞEHİR	ARMAĞANEVLER	A.DUDULLU	ATAKENT	ATATÜRK	CEMİL MERİÇ
ALTYAPI - KANALİZASYON		4,3%		1,8%	2,3%	1,6%	6,0%
ÇÖP - TEMİZLİK		7,5%	9,8%	1,8%	3,8%	0,8%	1,2%
PARK – BAHÇE – YEŞİL ALAN	6,1%	14,0%	16,4%	3,6%	3,1%	7,1%	1,2%
ULAŞIM - TRAFİK		1,1%	23,0%	10,9%	21,5%	11,0%	1,2%
ÇEVRE DÜZENLEME	0,9%	1,1%	4,1%			0,8%	
SOSYAL YARDIM						0,8%	7,2%



2012-2014 STRATEJİK PLAN

YOL - ASFALT		9,7%	13,1%	1,8%	5,4%	0,8%	1,2%
SOKAK LAMBALARI – AYDINLATMA	0,9%	3,2%		16,4%	3,8%	4,7%	
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER		1,1%				0,8%	
SOSYAL TESİS		2,2%					
ASAYİŞ - GÜVENLİK			2,5%		20,0%	9,4%	2,4%
KALDIRIM		1,1%	2,5%	3,6%	0,8%	5,5%	1,2%
İMAR - TAPU	5,2%	1,1%	0,8%	1,8%	10,0%	0,8%	
OTOPARK			0,8%		1,5%	1,6%	2,4%
SAĞLIK HİZMETLERİ			0,8%			2,4%	
SOKAK HAYVANLARI		1,1%	4,9%		0,8%	6,3%	
DENETİM – ZABITA	6,1%					0,8%	
SU SORUNU							
İŞSİZLİK - İSTİHDAM				1,8%			8,4%
EĞİTİM FAALİYETLERİ		40,9%		1,8%			
PAZAR YERİ DÜZENLEME			0,8%		1,5%		
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ						0,8%	
KONUT SORUNU	73,9%			12,7%	3,1%		51,8%
SPORTİF FAALİYET – TESİS			0,8%	1,8%	0,8%		
ALT – ÜST GEÇİT							
BANKA – ATM							
ELEKTRİK		1,1%	0,8%			0,8%	6,0%
ÇARPIK KENTLEŞME		2,2%		1,8%		0,8%	1,2%
ÇÖZÜLMESİ GEREKEN ACIL SORUN YOK	5,2%		18,0%	36,4%	18,5%	33,1%	4,8%
BÜTÜN SORUNLAR ACIL		3,2%				4,7%	1,2%
FİKRİM YOK	1,7%	4,3%		1,8%	3,1%	4,7%	1,2%
DİĞER <0,1		1,1%	0,8%				1,2%
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	ÇAKMAK	ÇAMLIK	DUMLUPINAR	ELMALIKENT	ESENEVLER	ESENŞEHİR	HEKİMBAŞI
ALTYAPI - KANALİZASYON	1,2%		10,8%	2,3%	5,3%	2,2%	6,5%
ÇÖP - TEMİZLİK	3,7%	1,4%		2,3%	2,6%	2,2%	
PARK – BAĞÇE – YEŞİL ALAN	7,3%	10,1%		3,1%	10,5%	10,9%	
ULAŞIM - TRAFİK	3,7%	33,3%	4,6%	3,1%	30,3%	8,7%	2,2%
ÇEVRE DÜZENLEME	1,2%		3,1%		1,3%		
SOSYAL YARDIM							
YOL - ASFALT	15,9%	5,8%	4,6%	1,6%	9,2%	2,2%	8,7%
SOKAK LAMBALARI – AYDINLATMA	1,2%	1,4%	10,8%	3,1%			
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	3,7%		1,5%				
SOSYAL TESİS	1,2%			0,8%	3,9%		
ASAYİŞ - GÜVENLİK					1,3%		
KALDIRIM	1,2%				1,3%	2,2%	
İMAR - TAPU	2,4%			1,6%	1,3%		2,2%
OTOPARK	2,4%			7,0%			
SAĞLIK HİZMETLERİ				18,8%	1,3%	13,0%	
SOKAK HAYVANLARI						4,3%	2,2%
DENETİM – ZABITA			1,5%		2,6%		



SU SORUNU							
İŞSİZLİK - İSTİHDAM							
EĞİTİM FAALİYETLERİ	1,2%	4,3%		0,8%	1,3%	47,8%	
PAZAR YERİ DÜZENLEME			1,5%	26,6%			
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	3,7%						
KONUT SORUNU	4,9%		44,6%	4,7%			43,5%
SPORTİF FAALİYET - TESİS				0,8%			
ALT - ÜST GEÇİT							
BANKA - ATM		2,9%					
ELEKTRİK		1,4%					
ÇARPIK KENTLEŞME			1,5%	2,3%			
ÇÖZÜLMESİ GEREKEN ACİL SORUN YOK	39,0%	33,3%	3,1%	10,9%	13,2%		
BÜTÜN SORUNLAR ACİL		4,3%				2,2%	
FIKRİM YOK	4,9%		10,8%	7,8%	13,2%	4,3%	17,4%
DİĞER <0,1	1,2%	1,4%	1,5%	2,4%	1,3%		17,4%
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	HUZUR	İHLAMURKUYU	İNKILAP	İSTİKLAL	K.KARABEKİR	MADENLER	MEHMET AKİF
ALTYAPI - KANALİZASYON			2,5%	4,7%	2,4%	27,3%	2,3%
ÇÖP - TEMİZLİK		3,4%	1,3%	4,7%			4,7%
PARK - BAHÇE - YEŞİL ALAN		22,7%	8,9%	4,7%		9,1%	11,6%
ULAŞIM - TRAFİK	5,3%	1,1%	3,8%	9,5%	2,4%	4,5%	9,3%
ÇEVRE DÜZENLEME		2,3%	3,8%	0,7%			2,3%
SOSYAL YARDIM			1,3%	0,7%			
YOL - ASFALT		5,7%	5,1%	7,4%	2,4%		4,7%
SOKAK LAMBALARI - AYDINLATMA	11,8%	3,4%	1,3%	1,4%	2,4%	4,5%	2,3%
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER							2,3%
SOSYAL TESİS	7,9%						
ASAYİŞ - GÜVENLİK	1,3%	2,3%	6,3%	3,4%	10,8%		2,3%
KALDIRIM	1,3%	2,3%		0,7%			
İMAR - TAPU	3,9%	2,3%	1,3%	0,7%		4,5%	
OTOPARK			1,3%	2,0%			9,3%
SAĞLIK HİZMETLERİ						9,1%	14,0%
SOKAK HAYVANLARI		2,3%		0,7%			
DENETİM - ZABITA					1,2%		
SU SORUNU			1,3%			4,5%	
İŞSİZLİK - İSTİHDAM	3,9%	3,4%				4,5%	
EĞİTİM FAALİYETLERİ	59,2%		1,3%	0,7%		18,2%	
PAZAR YERİ DÜZENLEME			1,3%	0,7%		4,5%	
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ				0,7%			
KONUT SORUNU		10,2%	26,6%		60,2%		
SPORTİF FAALİYET - TESİS							
ALT - ÜST GEÇİT			15,2%	1,4%	1,2%		
BANKA - ATM			1,3%	0,7%			
ELEKTRİK		1,1%		2,0%	1,2%		7,0%



2012-2014 STRATEJİK PLAN

ÇARPIK KENTLEŞME	1,3%		1,3%	0,7%			
ÇÖZÜLMESİ GEREKEN ACIL SORUN YOK		20,5%	11,4%	36,5%	1,2%		23,3%
BÜTÜN SORUNLAR ACIL		11,4%	1,3%			4,5%	
FİKRİM YOK	1,3%	1,1%	2,5%	14,9%	13,3%	4,5%	2,3%
DİĞER <0,1	2,6%	4,5%		0,7%	1,2%		2,3%
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	NAMIK KEMAL	NECİP FAZIL	PARSELLER	SİTE	ŞERİFALİ	TANTAVİ	TATLISU
ALTYAPI - KANALİZASYON	7,2%	3,3%					8,2%
ÇÖP - TEMİZLİK	1,4%	2,5%		1,6%		2,1%	4,9%
PARK – BAHÇE – YEŞİL ALAN	6,5%	30,0%		3,2%		2,1%	21,3%
ULAŞIM - TRAFİK	1,4%	0,8%	2,2%	71,4%		14,9%	4,9%
ÇEVRE DÜZENLEME	0,7%		2,2%			2,1%	4,9%
SOSYAL YARDIM	0,7%	0,8%	2,2%				
YOL - ASFALT	1,4%	5,0%	2,2%	1,6%		2,1%	1,6%
SOKAK LAMBALARI – AYDINLATMA	0,7%	1,7%				4,3%	1,6%
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER		0,8%				10,6%	4,9%
SOSYAL TESİS							
ASAYİŞ - GÜVENLİK	2,2%	5,8%	4,3%	1,6%		2,1%	
KALDIRIM	0,7%	5,0%					
İMAR - TAPU	1,4%	0,8%					
OTOPARK	2,9%					6,4%	
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,7%	8,3%	2,2%				4,9%
SOKAK HAYVANLARI		0,8%				10,6%	8,2%
DENETİM – ZABITA		2,5%					
SU SORUNU							
İŞSİZLİK - İSTİHDAM			15,2%				
EĞİTİM FAALİYETLERİ		0,8%	2,2%	1,6%	80,0%		
PAZAR YERİ DÜZENLEME	0,7%			11,1%			
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ							
KONUT SORUNU		0,8%	21,7%				
SPORTİF FAALİYET – TESİS							
ALT – ÜST GEÇİT							
BANKA – ATM							
ELEKTRİK				1,6%	10,0%		13,1%
ÇARPIK KENTLEŞME						4,3%	
ÇÖZÜLMESİ GEREKEN ACIL SORUN YOK	63,3%	16,7%	8,7%	3,2%		38,3%	11,5%
BÜTÜN SORUNLAR ACIL		0,8%					
FİKRİM YOK	3,6%	8,3%	19,6%	3,2%	10,0%		9,8%
DİĞER <0,1	4,3%	4,1%	17,4%				
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

	TEPEÜSTÜ	TOPAĞACI	YAMANEVLER	YENİ SANAYİ	YUKARI DUDULLU
ALTYAPI - KANALİZASYON		3,6%	1,8%		3,1%
ÇÖP - TEMİZLİK	2,4%	4,8%	1,8%		12,5%



PARK – BAHÇE – YEŞİL ALAN		1,2%	3,6%	2,3%	4,7%
ULAŞIM - TRAFİK	4,8%	2,4%		56,8%	21,9%
ÇEVRE DÜZENLEME	2,4%		1,8%		1,6%
SOSYAL YARDIM					
YOL - ASFALT	9,5%	3,6%	5,4%		6,3%
SOKAK LAMBALARI – AYDINLATMA	2,4%	8,3%	19,6%		
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER					1,6%
SOSYAL TESİS	2,4%			4,5%	
ASAYİŞ - GÜVENLİK	2,4%				1,6%
KALDIRIM			1,8%		9,4%
İMAR - TAPU	2,4%	6,0%		2,3%	1,6%
OTOPARK			16,1%		1,6%
SAĞLIK HİZMETLERİ		1,2%			3,1%
SOKAK HAYVANLARI					1,6%
DENETİM – ZABITA					
SU SORUNU		1,2%			
İŞSİZLİK - İSTİHDAM				6,8%	1,6%
EĞİTİM FAALİYETLERİ	2,4%				1,6%
PAZAR YERİ DÜZENLEME					
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ					
KONUT SORUNU	4,8%	45,2%			
SPORTİF FAALİYET – TESİS		7,1%		2,3%	
ALT – ÜST GEÇİT					
BANKA – ATM					
ELEKTRİK			1,8%		
ÇARPIK KENTLEŞME					9,4%
ÇÖZÜLMESİ GEREKEN ACIL SORUN YOK	42,9%	10,7%	46,4%		7,8%
BÜTÜN SORUNLAR ACIL					1,6%
FİKRİM YOK	21,4%	2,4%		2,3%	6,3%
DİĞER <0,1		2,4%		32,8%	1,6%
TOPLAM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

3.2.8 Ümraniye Belediyesi Görevlileri İle İlgili Görüşler

	%	
İlgisiz Olmaları	3,1	Belediye personelinin davranışlarına yönelik halkın değerlendirmesine bakıldığında olumsuz ifadeler dikkate alınamayacak kadar düşük seviyededir. Görüşme yapılan 2502 kişinin %? nin belediyenin herhangi bir hizmet birimine gitmediği dikkate alınırsa cevap vermeyenlerin oranı anlamlı gözüküyor. Cevap vermeyenleri dışarıda bırakırsak cevap verenlerin %90'ından daha fazlası belediye personeli hakkında olumlu düşünülmektedirler.
Görevlerini Yapmıyorlar	2,2	
Zabıta Davranışları	0,8	
Kaba Davranıyorlar	0,6	
Herhangi Bir Şikâyetim Yok	49,5	
Cevap Yok	43,8	
Toplam	100,0	



3.3 ÇALIŞAN GÖRÜŞLERİ ANALİZİ

Belediyenin bütün birimlerinde personele yönelik anket çalışması yapılmıştır. Birimlerin personel sayılarına göre örneklem üzerinde yapılan anketlere 723 personel katılmıştır.

Sorular dört kategoride oluşturularak personelin kurumla ilişkileri ve beklentileri her yönden incelenmiştir.

1. Ümraniye Belediyesi'nde çalışmakla ilgili kanaatler
2. Yapılan İş ve Çalışma Ortamı ile İlgili Analizler
3. Birim Yöneticisi ile İlgili Analizler

Anket sonuçları:

3.1 Ümraniye Belediyesinde Çalışmakla İlgili Kanaatler

Sıra No:	ÜMRANIYE BELEDİYESİ'NDE ÇALIŞMAK İLE İLGİLİ KANAATLER	Puanı %	
1	Ümraniye Belediyesi için çalışmaktan gurur duyuyorum.	%	90,4
2	Kendimi Ümraniye Belediyesi'nin ferdi olarak görüyorum.	%	87,7
3	Tekrar işe başvurursam Ümraniye Belediyes'ni tercih ederim.	%	87,1
4	Ümraniye Belediyesi'nde çalışmayı başkalarına da öneririm.	%	86,0
5	Ümraniye Belediyesi'nde huzur ve güven ortamında çalışıyorum.	%	85,5
6	Terfi ve yükseltmelerde liyakate önem verilmektedir.	%	73,1
Genel Kanaat Puanı		%	85,0

3.2 Yapılan İş ve Çalışma Ortamı ile İlgili Kanaatler

Sıra No:	İŞ VE ÇALIŞMA ORTAMI İLE İLGİLİ KANAATLER	Puan %	
1	Yapmakta olduğum işi seviyorum.	%	89,8
2	Benden beklenen işler ve sorumluluklar iyi tanımlanmıştır.	%	85,0
3	Bilgi ve deneyimim yapmakta olduğum görevimle uyumludur.	%	83,8
4	Çalışma ortamım rahat ve uygundur.	%	83,2
5	Müdürlüğümüzde işbirliği hakimdir, iyi bir ekip olarak çalışıyoruz.	%	83,2
6	Müdürlüğümdeki iş arkadaşlarıma güvenirim.	%	83,0
7	Yaptığım iş, yeteneklerimi kullanmamı sağlıyor.	%	81,3
8	Çalıştığım mekanın büyüklüğü ve amaca uygunluğu yeterlidir.	%	78,2
9	Kendimi daha iyi yetiştirebilmem ve geliştirebilmem için işyerinde yeterli imkana sahibim.	%	77,7
10	Özlük haklarım eksiksiz olarak veriliyor.	%	77,3
11	Aldığım ücret ve sahip olduğum diğer ekonomik-sosyal imkanlardan genel olarak memnunum.	%	75,7
Genel Kanaat Puanı		%	81,6



3.3 Yöneticilerle ilgili Kanaatler

Sıra No:	YÖNETİCİLERLE İLGİLİ KANAATLER	Puan %	
1	İhtiyaç duyduğumuzda, kolayca yöneticimizin cep telefonunu arayabiliriz.	%	90,2
2	Yöneticimiz Ümraniye Belediyesi'ni doğru temsil edecek niteliktedir.	%	88,0
3	Yöneticimiz, değerlendirmesi ya da imzalanması için verdiğimiz evrakları zamanında inceler ve bize döndürür.	%	87,8
4	Yöneticimiz personeline karşı davranışlarında nezaket kurallarına dikkat eder.	%	87,2
5	Yöneticimizin iş kapsamındaki bilgi ve becerilerini yeterli buluyorum.	%	86,8
6	İşle alakalı olumsuz konularda yöneticimize şikayetlerimizi rahatlıkla iletebiliriz.	%	85,8
7	Yöneticimiz işlerini düzenli ve sistematik takip eder.	%	85,7
8	Bir sorunla karşılaştığında, yöneticimiz bizi doğru ve hızlı bir şekilde yönlendirir.	%	85,0
9	Yöneticimiz gerektiğinde özel sorunlarımızla da ilgilenir.	%	84,0
10	Yöneticimiz, iş kapsamındaki fikirlerimizi ve önerilerimizi önemser.	%	82,9
11	Yöneticimiz, çalışmalarımızdaki başarılarımızı takdir eder	%	81,7
Genel Kanaat Puanı		%	85,9

4.GZFT ANALİZİ

4.1. Kentsel Gelişim

4.2. Toplumsal Gelişim

4.3. Kurumsal Gelişim





GZFT_KENTSEL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	ALTYAPI • Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması. • Çok sayıda kurulan bakım onarım ekipleriyle vatandaş şikayet-taleplerine hızlı cevap verilebilmesi • Yeni meydan projesinde, büyük bir yer altı otopark alanının planlanması • Belediyemizin iki asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması İMAR • Planlama ve imar çalışmalarında modern donanım ve teknolojilerin kullanılması • Norm kadro uygulamasıyla teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanması • Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların elektronik arşivde muhafaza edilmesi • Kentsel tasarım ve kent estetiği konusunda bir model sokak yapılması • Kent bilgi sisteminin olması • Numarataj işlemleri için bir şefliğin oluşturulması YAPI DENETİM • Kaçak yapılaşmanın sıfır düzeyine indirilmiş olması ÇEVRE • Çözüm merkezi projesi ile çevre-temizlik konusunda vatandaş şikayet ve taleplerine daha hızlı cevap verilebilmesi • Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması • Son 7 yılda park yapım çalışmalarına ağırlık verilmiş olması • Mevcut parkların yenilenmesi ve modernize edilmesi • Hekimbaşı mevkiinde halkımızın yararlanabileceği 365 dönüm mesire alanının yapılmış olması • Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" kurulması • Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi • Çevre ve Orman Bakanlığının yetkisi dâhilindeki bazı çevre denetimlerinin sorumluluğunun belediyemize verilmesi • Geri dönüşüm çalışmaları sonucu toplanan evsel atık miktarının düşmesine paralel olarak nakil giderlerinin azalması • Tüm okullarda ve mahallelerde geridönüşüm ve çevre eğitimi veriliyor olması AFET YÖNETİMİ • Afet yönetimi altyapısının hazır olması • Afetle ilgili kapsamlı bir proje başlatılmış olması	ALTYAPI • Yeterli sayıda prestij cadde bulunmaması • İski, İğdaş, Ayedaş, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasında uygulamaya dönük koordinasyon sorunlarının olması • Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması • İlçemizde inşai faaliyetlerin fazla olmasına bağlı olarak altyapıda oluşan hasarlar İMAR • İmarla ilgili bütün birimlerin aynı binada olmaması • Vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması ÇEVRE • Kişi başına düşen yeşil alan miktarının görece yetersiz olması • Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması • Mahallelerdeki nüfus yoğunluğunun artması sonucu parkların ihtiyacı karşılama düzeyinin düşmesi • Hurdacılarla mücadele edilmesine karşın yeterli düzeyde sonuç alınamaması • Evsel atıkların "her gün" toplanıyor olmasının getirdiği maliyetler AFET YÖNETİMİ • Afet/Risk yönetimi konusunda istenen seviyeye henüz gelinmemiş olması



KURUMDİŞİ ANALİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	ALTYAPI - Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi - Altyapı hizmetlerini yürütürken özel sektörün de desteğinin alınması - Ümraniye'ye metro hattının yapılacak olması - İBB'nin trafik ve ulaşım konusundaki yatırımları İMAR - İlçemizde imara uygun alanların, büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması - Kentsel dönüşüm konusunda özel sektörün rolü - Büyük firmaların prestij konut projeleri için Ümraniye'yi seçmiş olması 2B yasası çıkması durumunda sorunlu bölgelerin yasal statülerinin belirlenecek olması ÇEVRE - AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması - Merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamış olması - Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının giderek artış göstermesi - İstanbul genelinde çevre kirliliğinin ve zehirli atıkların kamu sağlığına verdiği zararlar ve oluşturduğu tehditlerin son yıllarda medyada fazlaca yer almasına bağlı olarak vatandaşların ve kurumların çevresel riskler konusunda daha fazla duyarlılık göstermesi - İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSTAÇ'ın çevre konusunda halkı bilinçlendirme faaliyetlerini desteklemesi ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde olması. - Merkezi yönetimin çevre kirliliği ile ilgili tedbirleri ve cezai yaptırımların artırması	ALTYAPI - Ümraniye'de yapılaşma oranının hızlı olması - Ümraniye yüzölçümünün büyük olması - Yeni inşaatlaşmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerinin sürekli yeni baştan yapılması - Gelişen Ümraniye'de mevcut altyapının ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması - Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanması muhtemel sorunlar İMAR - Ümraniye'nin önemli bir kısmının 2B alanında kalması - Geçmişte çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması - Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması - Yerleşik gecekonduların görece fazlalığı - İnşaat sayısındaki artış - Bürokratik işlemlerin fazlalığı YAPI DENETİM - Yapı denetimle ilgili denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar - İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar ÇEVRE - Hızlı nüfus artışına bağlı olarak evsel atıkların artması - Küresel ısınma sonucu doğal dengenin bozulması ve iklimde meydana gelebilecek ani değişiklikler - Sanayi bölgelerinin ilçemizde bulunması sebebi ile sanayi atıklarının fazla olması - İnşaat sektörünün ilçemizde canlı olmasına bağlı olarak belediyemizin çevre temizliği konusunda iş yükünün artması - Ümraniye yüzölçümünün geniş olması - İlçede boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla oluşan çevre kirlilikleri - İlçede modern şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yeterince yerleşmemiş olması



GZFT_TOPLUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	KÜLTÜR - Mahallelere yayılmış kültür merkezi ve bilgi evleri ile kültür ve eğitim hizmetlerinin yerinde sağlanması - Kültür hizmetlerinin büyük çoğunluğun ücretsiz olarak sunulması - Ümraniye ilçe merkezine ait bir meydanın olması - Belediyemizin kültürel ve eğitim çalışmalarına yönelik teknik donanımının yeterli olması - Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapıyor olması - Kültürel ve sanatsal etkinliklerin konu ve nitelikleri bakımından oldukça zengin olması EĞİTİM - Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesinin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapıyor olması - Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması - Ümraniye halkına gerek ücretsiz gerekse piyasanın çok altında bir ücretle kişisel gelişim kursları veriliyor olması - Meslek edinme kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Onaylı sertifika verilmesi - Engelli Kültür merkezine sahip olunması SOSYAL YARDIM - Belediyemizin yardım çalışmalarını sistemli bir şekilde yürüten Yardım Sandığı'nın olması - Yardım sandığına müracaat işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi - Afet ve diğer olağanüstü durumlarda hizmet verebilecek bir aşevimizin (Halil İbrahim Sofrası) olması - Kadın Sığınma Evi ve Engelliler Merkezi birimlerinin faaliyete girmesi - Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması - Ümraniye'de engelli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması - Engelli Eğitim ve Kültür Merkezi ile engellilere daha kurumsal ortamda ve düzenli hizmet veriliyor olması - Sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesine temel oluşturacak etkin bir arşiv çalışmasının olması	KÜLTÜR - Sergi, fuar ve açık hava çalışmalarının etkin bir şekilde yapılabileceği alanların yetersiz olması EĞİTİM - Meslek edindirme kurslarında eğitim alan kursiyerin eğitim programı bittikten sonra iş hayatına geçişlerinin yetersiz olması SOSYAL YARDIM - Mevzuat gereği sosyal yardımlarla ilgili bütçe sınırlaması olması dolayısıyla bazı konularda yardım talebinin yeterli düzeyde karşılanamaması



KURUM İÇİ ANALİZ	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	KAMU DÜZENİ - Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi - Merkez karakolumuzun dışında Dudullu karakolumuzun olması - Zabıta ekiplerimizin 24 saat esasına göre çalışması - Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması - İşyeri Ruhsatıyla ilgili işlemleri kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi - İşyerleri denetiminde son teknoloji araç-gereçlerin kullanılması - Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması	KAMU DÜZENİ - Zabıta hizmetlerinde; görev ve sorumluluğun geniş, yetkilerin sınırlı olması - İşyeri önü, kaldırım vs işgaller neticesinde nizam intizamın sürekli tehdit altın olması - Zabıta personel sayısının yetersiz olması dolayısıyla yardımcı hizmet personelinin yoğunluklu kullanılması - Ümraniye genelinde işyeri ruhsat oranının yeterli düzeye ulaşmamış olmaması



KURUMDİŞİ ANALİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	EĞİTİM-KÜLTÜR - Belediyemizin sağlamış olduğu mesleki eğitim hizmetlerine halkın teveccühünün yüksek olması - İlçemizde genç nüfusun fazla olması - İBB'nin kültür ve eğitim alanında Ümraniye'de yapmış olduğu yatırımlar - İlçemizde İSMEK kapsamında da mesleki eğitimlerin verilmesi - Halk Eğitim Merkezleri, Çıraklık Okulları, Sanayi kuruluşlarının düzenlemiş olduğu kurslar ile İş-Kur kapsamında düzenlenen mesleki eğitimler - Kültür ve eğitim alanında AB tarafından sağlanan hibe fonları SOSYAL YARDIM - AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması - Aile hekimliği uygulamasına geçilmesiyle yeni sağlık ocaklarının açılması - Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın yeşil kart uygulamasından yararlanabilmesi - İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının çok olması - İlçemizde kapsamlı bir Araştırma ve Eğitim hastanesinin bulunması - İBB'ye ait Kadın Sağlığı Merkezlerinin bulunması - Özel rehabilitasyon merkezlerinin ilçemizde yaygın olması KAMU DÜZENİ - AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluklarının daha ön plana çıkması - Kamu idareleri kanunundaki değişimin sağladığı imkânlar - Kamu güvencesini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güvencesi için çalışan Zabıta teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması - Başta kaymakamlık olmak üzere mevcut kamu tüzel kişilikleri ile ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılıyor olması	EĞİTİM-KÜLTÜR - Ümraniye'nin hala göç alıyor olmasının getirdiği sorunlar - İlçemizde eğitim seviyesinin genel olarak yüksek olmaması - İnsanlığın ortak mirası olan İstanbul'daki tarihi alanlara ve eserlere ilçemizin uzak olması - Büyük organizasyonların yapılabileceği bir kongre merkezinin ilçemizde bulunmaması SOSYAL YARDIM - Ümraniye'de ihtiyaç sahibi vatandaşların İstanbul'un diğer birçok ilçesine göre fazla olması - Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin ve istihdam alanlarının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmayışı - Sağlıklı yaşam kültürünün oluşturulamaması ve koruyucu hekimlik hizmetlerinin istenilen seviyede olmaması - Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, acele ailelerin sağlıksız yaşam koşullarının devam etmesi KAMU DÜZENİ - Yeterli kentlilik ve müşterek yaşam bilincinin olmaması - Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri - Ana ulaşım arterlerinin yetersiz olmasına bağlı trafik sorunları - Ümraniye'nin nüfusunun fazla olması - İlçe yüzölçümünün geniş olması - Araç parkı uygunsuzluğunun fazla olması - İlçe genelinde var olan otopark ihtiyacı - Vatandaşın kaldırım ve kamu arazilerinin işgalleri konusunda yeterince duyarlı olmaması - Ruhsat alan işyerlerinin yıl boyunca yükümlülüklerini zamanında yerine getirmemesi - Ümraniye'de arazinin önemli bir bölümünün 2B statüsünde olması, buna bağlı olarak buradaki işyerlerinin iskansız olması dolayısıyla işyeri ruhsatı verilmesinde ve denetlenmesinde yaşanan güçlükler - Çevre ilçelerdeki başıboş hayvanların izinsiz olarak ilçemize bırakılması



GZFT_KURUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	İNSAN KAYNAKLARI - Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalardaki dinamizm ve verimliliği artırması - Hizmeti içi eğitimlerle personelin güncel gelişmeleri takip edebilmesi - Sosyal Denge Sözleşmesi ile memur personelin maaş durumunun iyileştirilmiş olması - İhale sözleşmesine bir madde koymak suretiyle Taşeron firmalarda çalışan personelin maaşlarının iyileştirilmesi GENEL YÖNETİM - Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması - Birim Performans Programları ve faaliyet raporlarının sistematik bir şekilde takip edilmesi - Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması - Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001:2008 Kalite Belgesi'ne sahip olunması - Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyeti temel alınması - Belediye genelinde yapılan faaliyetlerin süreç haritalarının oluşturulmuş olması - Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması - Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması - Belediye faaliyetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesi için müdürlük sayısının artırılmış olması - Kurumsal dijital arşiv çalışmalarının başlanmış olması - Gelir artırıcı çalışmalar yapılması - Gelir gider dengesinin orantılı olması - Taşınmaz takibinin Coğrafi Bilgi sistemiyle desteklenmiş olması - Bilgi teknolojilerinden yararlanılarak GPS tabanlı araç takip sisteminin kullanılıyor olması - Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması BİLGİ TEKNOLOJİLERİ - Merkezi yedekleme sistemiyle bilgi güvenliğinin üst seviyede tutulması - Kurumun afet yedeğinin olması - Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması - Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi - e-belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaş sunumunda kolaylık sağlanması HALKLA İLİŞKİLER - Çözüm merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması	İNSAN KAYNAKLARI - Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması GENEL YÖNETİM - Ümraniye Belediyesi birimlerinin mekânsal olarak farklı yerlerde konumlanmış olması - Binalarda kişi başına düşen ofis alanının yetersiz olması - Kurum arşiv alanının yeterli büyüklükte olmaması - Değişen belediye kanunu ile bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasasında revizyon yapılmamış olması - Merkezi bir depolama ve stoklama sisteminin olmaması BİLGİ TEKNOLOJİLERİ - Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veritabanı oluşturulamaması HALKLA İLİŞKİLER - İlçe nüfusunun ve işyerlerinin fazla olması nedeniyle başkanın vatandaşla doğrudan görüşme imkanının azalması - Başka kurumların sorumluluk alanına giren konuların da belediyemize şikâyet ya da talep olarak gelmesi - Başkanlığa bir günde gelen randevu taleplerinin fazla olması



KURUMDİŞİ ANALİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	GENEL YÖNETİM • Teknolojinin çalışma hayatını kolay hale getirmesi • Ümraniye'nin bulunduğu konum itibarı ile öneminin artması • Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı • Paydaş kurumların işbirliğine açık olması • Marmara Belediyeler Birliği ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması • Merkezi hükümetin yerel yönetimleri güçlendirici yasal düzenlemeleri hayata geçirmesi • İlçemizde yeni yapılaşmanın fazla olmasından dolayı inşaat gelir kaynaklarının artmış olması • Konut ve işyeri sayısındaki artışın gelirlere yansımaları • İlçedeki ekonomik gelişmenin görece iyileşme göstermesi • Ümraniye'nin hızla gelişmesinden dolayı birçok firmanın Ümraniye'de şube açması • Ümraniye'de her sektörden yatırımların artması • 6111 sayılı kanun çerçevesinde yapılan vergi afları sonucu gelirlerin artması	İNSAN KAYNAKLARI • Personel hareketleri konusunda mevcut mevzuatın yeterli esnekliği sağlamaması GENEL YÖNETİM • İlçedeki nüfusun hızla artması • İlçede yapılaşmanın fazla olmasına bağlı olarak belediyemizin iş yükünün artması • Belediye gelirleri kanunun revize edilmemiş olması • İller bankası paylarındaki kesintiler

GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON
2. VİZYON
3. KALİTE POLİTİKAMIZ
4. YÖNETİM İLKELERİMİZ
5. KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ
6. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ





MİSYONUMUZ

“Ümraniye’yi “huzur ve refah içinde yaşanan şehir” yapmak.”

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Ümraniye Belediyesi, Ümraniye’nin, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.



VİZYONUMUZ

“Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak.”

Vizyon; belediye olarak “olmak ve varmak istediğimiz ideal hedef noktaları”nı ifade etmektedir. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve hizmetin zamanında sunumunun öneminin de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmiş olması da yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Ümraniye Belediyesi, Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.



KALİTE POLİTİKAMIZ

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı

Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak

Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek



YÖNETİM İLKELERİMİZ

İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ve Ümraniyelilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

İnsan odaklı olmak:

Ümraniye Belediye Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı yönetim:

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Eşitlik ve adalet:

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir.

Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir.

Belediyemiz hizmet sunumunda Ümraniye’de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Şeffaflık, hesap verebilirlik:

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır.

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşla karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.



Kaliteli hizmet:

Vizyonumuzun açıklamasında da belirtildiği gibi, belediyemizin kalite politikasına göre; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Sorumluluk:

Ümraniye Belediyesi, misyonunun gereği olarak Ümraniye'nin gelişimi ve Ümraniyelilerin ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılanması için kendisini sorumlu olarak kabul eder.

Sorun çözücü/mazeret üretmeyen:

Belediyemiz, Ümraniye'nin ve Ümraniyelilerin ihtiyaçlarını karşılama, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Belediyemiz, sorunlar karşısında mazeret üretmek veya mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konumunda olduğunun bilincindedir.

Çalışanlarıyla bütünleşmek:

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli eğitim, gelişim:

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir.

“Bir günü bir güne denk olan ziyandadır” anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Ümraniye Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.



Planlı-programlı çalışma:

Ümraniye Belediyesi, planlı-programlı çalışmayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Sosyal ve kültürel politikalar:

Sosyal belediyeçilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Etkin kaynak yönetimi:

Ümraniye Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

Ümraniye Belediye Yönetimimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Ümraniyemizin kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme:

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye’nin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.



KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ

VATANDAŞ ODAKLILIK

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde de vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.

KATILIMCI YÖNETİM

Yeni dönemde daha fazla katılımcılık esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla işbirliği içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir. İlçemizdeki İSKİ, İGDAŞ, TELEKOM, AYEDAŞ gibi kurumlarla daha fazla koordinasyon sağlanacaktır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİN ETKİN KULLANIMI

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşla yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Özellikle e-belediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

KÜLTÜRÜN YAYGINLAŞTIRILMASI

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerektiğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Bir taraftan elit projeler uygularken bir taraftan geleneksel halk kültürü projeleriyle toplumsal kaynaşma sağlanacaktır.

ÇOCUKLARIN DESTEKLENMESİ

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de çocuklar önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Okul çağındaki çocuklarımıza yönelik yapmış olduğumuz bilgi evlerinin faaliyetleri yeni dönemde arttırılacaktır. Bu alanda yeni yatırımlar ve hizmet projeleri uygulamaya konulacaktır. Çocuklara yönelik eğitim yardımlarımız devam edecektir. Yoksul öğrencilerimize eğitim materyalleri, okul kıyafetleri yine belediyemiz tarafından karşılanacaktır. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ile okul çağındaki çocuklarımızın sportif imkanlara daha fazla ulaşabilmesi sağlanacaktır. Belediyemiz tarafından sunulan yaz spor okulları daha organize ve kapsamlı hale getirilecektir. Okullardan ve sivil toplum kuruluşlardan gelen çocuklara yönelik projeler değerlendirilecektir.

YOKSULLARIN DESTEKLENMESİ

Halkımız için insan onurunu yakışır, asgari bir yaşam standardı temin etmek önceki dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de önceliklerimiz arasındadır. İlçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerinin envanteri oluşturulmuştur. Muhtaçlık durumuna göre 4 gruba ayrılarak yardımlar yapılmaktadır. Yeni dönemde de ihtiyaç sahipleri desteklenmesine önem verilecektir. Evinde yemek yapamayacak durumda olan herkesin evine sıcak yemek götürülecektir.



ENGELLİLERİN DESTEKLENMESİ

“Engelleri Birlikte Aşıyoruz” sloganıyla uygulamaya koyduğumuz çalışmalar yeni dönemde artarak devam edecektir. 2010 yılında açılışını yaptığımız “Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi” ile engellilere yönelik hizmetlerimiz daha kurumsal hale gelmiştir. Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkan sağlanacaktır. Bu konuda herhangi bir kısıtlamaya gidilmeyecektir.

GÜVENLİ VE SAĞLAM YAPILAŞMA

İlçemiz son 7 yılda inşaat yatırımları bakımından oldukça tercih edilir olmuştur. Yaptığımız imar planları ve imar alanında uyguladığımız kolaylaştırıcı alternatifler ilçemize yapılan yatırımları tetiklemiştir. 2004 yılından beri önceliklerimiz arasında olan “güvenli ve sağlam yapılaşma” yeni stratejik plan döneminde de önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterdiğimiz hassasiyet yeni dönemde de devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tespit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale getirilecektir.

TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE

Sokakların temizliği konusunda ulaştığımız standart devam ettirilecek ve bu konuda gelen vatandaş şikâyetlerine daha hızlı geri dönüşü sağlanacaktır. Evsel atıkların daha düşük maliyetle toplanması konusunda çalışma yapılacak, yeni teknolojik imkânlar araştırılacak ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Okul çağındaki çocuklara yönelik doğa gezileri ve çevre etkinlikleri düzenlenecektir. Diğer taraftan özel mülkiyette olan boş arsaların görüntü kirliliği oluşturmalarının önüne geçmek için tedbirler alınacaktır.

GERİDÖNÜŞÜMÜN YAYGINLAŞTIRILMASI

Yeni dönemde geridönüşüm çalışmalarının kapsamı genişletilecek, bu konuda halkın duyarlılığı arttırılacaktır. Okullarda çevre ve geridönüşüm eğitimleri verilerek yeni neslin daha duyarlı yetişmesine katkı sağlanacaktır. İlçedeki yerleşimler özelliklerine göre sınıflandırılacak ve öncelikli bölgelerden başlamak üzere geridönüşüm kültürünün yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

KAMU SAĞLIĞI VE DÜZENİNİN KORUNMASI

Toplum düzeninin ve huzurunun sağlanması yeni dönemde de önem verdiğimiz alanlardandır. Şimdiye kadar Zabıta ekiplerimizin yapmış olduğu denetimler ilçemizde huzur ortamının sağlanması konusunda önemli katkı sağlamıştır. Yeni dönemde zabitanın caydırıcı gücünün arttırılması sağlanacaktır. Zabitanın faaliyet alanına giren konularda gelen vatandaş şikâyetlerine daha hızlı geridönüş yapılması sağlanacaktır.

SAĞLIK MERKEZLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Sağlık altyapısının oluşturulması konusunda yaptığımız katkılar, ilçemizde Aile Hekimliği Uygulamasının hızla yaygınlaşmasını sağlamıştır. İl Özel İdaresi ile işbirliği içerisinde sağlık yatırımlarımız yeni dönemde de devam edecek ve bu alandaki tüm eksiklikler 2014 yılına kadar giderilecektir. Diğer taraftan halkın acil ihtiyaç duyduğu sağlık ekipmanlarının temin edilmesi ve mevcut sağlık merkezlerinin kapasitelerinin arttırılması konusunda gelecek taleplere de cevap verilecektir.

EĞİTİM KURUMLARININ DESTEKLENMESİ

Eğitim kurumlarının desteklenmesi de şimdiye kadar devam ettirdiğimiz hizmetlerimizdendir. Ancak önemine binaen yeni dönem önceliklerimiz arasında yer almıştır. İlçemizdeki eğitim altyapısının oluşturulması ve eğitim kalitesinin arttırılması konusunda belediye olarak her türlü destek sağlanacaktır. Eğitim kurumlarının fiziki ihtiyaçlarının giderilmesi, özellikle bakım-onarımlarının yapılması konusunda gelen talepler karşılanacaktır. Diğer taraftan eğitime yönelik projelerde okullarımız ve öğretmenlerimiz desteklenecektir.

2012-2014 STRATEJİK PLANI

AMAÇ VE HEDEFLER



KENTSEL GELİŞİM



TOPLUMSAL GELİŞİM



KURUMSAL GELİŞİM





2012-2014

STRATEJİK PLAN

KENTSEL GELİŞİME DAİR AMAÇ ve HEDEFLER

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
KENTSEL GELİŞİM	A1. ALT YAPI VE ÜST YAPI İHTİYAÇLARI BAKIMINDAN ÜMRANIYE'NİN DENGELİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.	A1.H1. İlçemizin (taşıt) ulaşım ağıni geliştirmek .	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H2. Yaya ulaşım ağıni geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H3. İlçemizin yağmursuyu altyapısını güçlendirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H4. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H5. Ümraniye Meydanı Projesini tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H6. Yeni Belediye Binası Projesini tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H7. Asfalt pletini verimli kullanarak belediyemizin asfalt ihtiyacını karşılamak ve ihtiyaç fazlasını satmak suretiyle bir gelir kaynağı olarak değerlendirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	A2. ÜMRANIYE'DE PLANLI VE GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK.	A2.H1. İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
		A2.H2. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüsleri için caydırıcı rol oynamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		A2.H3. Belediyecilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	A3. TEMİZ KENT, SAĞLIKLI ÇEVRE İLKESİYLE ÇALIŞMAK.	A3.H1. Çevrede kalıcı etki gösteren kirlenmelerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek üzere geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak ve bu yönde halkı bilgilendirmek.	Çevre Koruma ve K. Müdürlüğü
		A3.H2. Çevre denetimlerinin etkinliğini artırmak ve özellikle İmar fonksiyonu depolama alanı olmayan ve vahşi depolama yapan hurdacılar/kağıt toplayıcıları ikamet alanından çıkarmak.	Çevre Koruma ve K. Müdürlüğü
		A3.H3. Toplumun her kesimi tarafından kentnin daha fonksiyonel kullanılmasını sağlamak ve kent estetiğine yeni değerler kazandırarak uygulamalar geliştirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		A3.H4. Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü



KENTSEL GELİŞİM -I

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ 1. ALTYAPI VE ÜST YAPI İHTİYAÇLARI BAKIMINDAN ÜMRANIYE'NİN DENGELİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.		
	HEDEF 1.1 İlçemizin (taşıt) ulaşım ağını geliştirmek .		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Asfaltı tamamen yenilenecek cadde/sokak sayısı	adet
	2	Asfalt yama yapılacak cadde/sokak sayısı	adet
	3	Kullanılacak toplam asfalt miktarı	ton
	4	Açılacak yeni yol/sokak uzunluğu	m
	5	Yapılacak prestij cadde/sokak sayısı	adet
	6	Düzenlenecek geometrik yol sayısı	adet
	7	Altyapı çalışmalarından vatandaşın memnuniyeti	%
FEN İŞLERİ MÜD.	HEDEF 1.2 Yaya ulaşım ağını geliştirmek.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Kaldırımı yapılacak (yenilenecek) sokak sayısı	adet
	2	Kaldırım onarımı yapılacak sokak sayısı	adet
FEN İŞLERİ MÜD.	3	Engelli rampası yapılacak sokak sayısı	adet
	HEDEF 1.3 İlçemizin yağmursuyu altyapısını güçlendirmek.		
	GÖSTERGELER		Birim
FEN İŞLERİ MÜD.			2014 HEDEFİ
	1	Yapılacak yağmursuyu kanal uzunluğu	m
FEN İŞLERİ MÜD.	2	Temizliği yapılan yağmursuyu ızgara sayısı (Tem.İş.Md.)	adet
	HEDEF 1.4 Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.		
FEN İŞLERİ MÜD.	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDİFİ
	1	Yapılacak muhtarlık binası sayısı	adet
	2	Yapılacak sağlık merkezi sayısı	adet
FEN İŞLERİ MÜD.	3	Yapılacak kültür merkezi / bilgi evi sayısı	adet



FEN İŞLERİ MÜD.

HEDEF 1.5 Ümraniye Meydanı Projesini tamamlamak.			
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ
1	Meydan projesi tamamlanma oranı	%	100%
2			
3			

FEN İŞLERİ MÜD.

HEDEF 1.6 Yeni Belediye Binası Projesini tamamlamak.			
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ
1	Belediye binası tamamlanma oranı	%	100%
2			
3			

DESTEK HİZ. MÜD.

HEDEF 1.7 Asfalt pletini verimli kullanarak belediyemizin asfalt ihtiyacını karşılamak ve ihtiyaç fazlasını satmak suretiyle bir gelir kaynağı olarak değerlendirmek.			
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ
1	Yıllık üretilecek asfalt miktarı	ton	580.000
2	Yıllık satış yapılacak asfalt miktarı	ton	150.000



KENTSEL GELİŞİM -II

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ 2. ÜMRANIYE'DE PLANLI VE GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK.		
	HEDEF 2.1 İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	İmar hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti	%
	2	İnşaat alanı 2000 m2 ye kadar	gün
		İnşaat alanı 2000 m2 üstü	gün
	3	İnş. alanı 2000 m2 ye kadar	gün
		İnş. alanı 2000 m2 üstü	gün
	4	İmar Durum Belegesi verilme süresi	gün
YAPI KONTROL MÜD.	HEDEF 2.2 Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüsleri için caydırıcı rol oynamak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Yıllık denetim sayısı	adet
	2	"Ruhsata aykırı yapı" sayısındaki azalış oranı	%
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	3	Tespit edilen metruk binaların yıkılma oranı	%
	4	Temel üstü vizesi verilme süresi	iş günü
	5	Toprak vizesi verilme süresi	iş günü
	HEDEF 2.3 Belediyeçilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Bir kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi	gün
	2	Yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tamamlanma süresi	gün
	3	Tapu tahsis işleminin tamamlanma süresi	gün



KENTSEL GELİŞİM -III

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ 3 TEMİZ KENT, SAĞLIKLI ÇEVRE İLKESİYLE ÇALIŞMAK.		
	HEDEF 3.1 Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla belediye sınırları içerisinde kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	ton
	2	Bitkisel atık yağ toplanan nokta sayısı	adet
	3	Toplanan ambalaj atığı miktarı	ton
	4	Toplanan atık pil miktarı	ton
	5	Toplanan tıbbi atık miktarı	ton
	6	Toplanan cam atığı miktarı	ton
	7	Toplanan madeni atık yağ miktarı	ton
	8	Toplanan ÖTL miktarı	ton
	9	Okullarda yapılan çevre bilinci semineri sayısı	adet
	10	Düzenlenen çevre etkinliği sayısı	adet
	11	Dağıtılan bilgi broşürü sayısı	adet
ÇEVRE KORUMA VE K. MÜL	12	Toplam ambalaj atığı sac konteynır sayısı	adet
	13	Toplam ambalaj atığı plastik konteynır sayısı	adet
	14	Toplam cam atığı kumbara sayısı	adet
	HEDEF 3.2 Çevre denetimlerinin etkinliğini artırmak ve özellikle imar fonksiyonu depolama alanı olmayan,vahşi depolama yapan hurdacıları ikamet alanından çıkarmak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Çevre kirliliği denetim sayısı	adet
	2		
	3		



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	HEDEF 3.3 Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.		
	GÖSTERGELER	Birim	2014 HEDEFİ
	1 Sokak temizliği ve çöp alımları konusunda vatandaş memnuniyeti	%	85%
	2 Çöp alımları konusundaki şikâyetlerin çözülme süresi	gün	1
	3 Moloz konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi	gün	2

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	HEDEF 3.4 Toplumun her kesimi tarafından kentin daha fonksiyonel kullanılmasını sağlamak ve kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek.		
	GÖSTERGELER	Birim	2014 HEDEFİ
	1 Yapılacak park sayısı	adet	33
	2 Revize edilecek park sayısı	adet	23
	3 Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı	adet	30
	4 Süs havuzu sayısı (parklar dışında yapılan)	adet	9
	5 Parklardan ve yeşil alanlardan vatandaşın memnuniyeti	%	80,0%



TOPLUMSAL GELİŞİME DAİR AMAÇ ve HEDEFLER

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
TOPLUMSAL GELİŞİM	A4. ÜMRANIYE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR ALANINDA GÜÇLENDİRMEK.	A4.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		A4.H2. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		A4.H3. İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü
		A4.H4. Okul çağındaki çocuklarımızın zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	
	A5. BELEDİYESİNİN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK.	A5.H1. Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		A5.H2. Engellilerin topluma kazandırılması konusunda her türlü desteği sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		A5.H3. İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü
		A5.H4. Vatandaşların ve STK'ların sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	A6. KAMU DÜZENİ VE HUZURUNU SAĞLAMAK.	A5.H5. Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü
		A5.H6. İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		A6.H1. Ümraniye halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik önlemleri alarak düzeni sağlamak.	Zabita Müdürlüğü
		A6.H2. Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek işyerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	A7. HAYVAN SAĞLIĞI VE KAMU SAĞLIĞINI KORUMAK.	A7.H1. Kent zararlılarına, salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek rahatsızlıklara karşı önlem almak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü



TOPLUMSAL GELİŞİM -I

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ 4. ÜMRANIYE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR ALANINDA GÜÇLENDİRMEK.		
	HEDEF 4.1 Toplumsal her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Bir yılda düzenlenen toplam etkinlik sayısı	adet
	2	Kültür hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti	%
	3	Kültür gezisi hizmeti verilen kişi sayısı	kişi
	4	Basılan kültürel eser sayısı	adet
	5	Yapılacak sempozyum sayısı	adet
	6	Yeni proje sayısı (Prestij projeler)	adet
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	7	Geleneksel Hikaye-Şiir-Resim yarışmaları	-
	8	Yerel Yönetimler Bayramı kutlamaları	-
	9	Ramazan özel programı	-
	HEDEF 4.2 Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	"Ümraniye Spor Oyunları" organizasyonu	adet
	2	Ümraniye Spor Oyunları branş sayısı	adet
	3	Ümraniye Spor Oyunlarına katılan okul sayısı	adet
	4	Ümraniye Spor Oyunlarına katılan sporcu sayısı	adet
	5	"Yaz Spor Okulu" organizasyonu	-
	6	Yaz spor okullarında hizmet verilecek öğrenci sayısı	kişi
	7	Yaz spor okulları branş sayısı	adet
	8	Fitness hizmeti veren Kültür Merkezi sayısı	adet



HEDEF 4.3 İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.			
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ
1	Meslek kurslarından mezun olan toplam kursiyer sayısı	kişi	3.800
2	Meslek kursu müracaat/mezuniyet oranı	%	80%
3	Meslek edindirme kursu branş sayısı	adet	25
4	Meslek edindirme kursları katılımcı memnuniyeti	%	90%
5	Müzik kursları katılımcı memnuniyeti	%	87%
6	Kişisel gelişim kursları katılımcı memnuniyeti	%	87%

HEDEF 4.4 Okul çağındaki çocuklarımızın zihinsel ve bedensel gelişimini desteklemek.			
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ
1	Bilgi evleri toplam üye sayısı	kişi	17.500
2	Bir Bilgi Evi için ortalama günlük ziyaretçi sayısı	kişi	25
3	Bilgi evleri üye memnuniyet oranı	%	85%
4	Bilgi evleri için alınacak yeni kitap sayısı	adet	1.500
5	Çocuk kulübü sayısı	adet	15
6	Bilge Çocuk Yaz Okulu öğrenci sayısı	kişi	250



TOPLUMSAL GELİŞİM -II

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	AMAÇ 5. BELEDİYESİNİN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK.		
	HEDEF 5.1 Ümraniye’de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Erzak yardımı yapılacak aile sayısı	kişi
	2	Nakit yardım yapılacak kişi sayısı(Encümen hariç)	kişi
	3	Günlük sıcak yemek taleplerinin karşılanma oranı	%
	4	Hasta bezi talebinin karşılanma oranı	%
	5	Çocuk bezi talebinin karşılanma oranı	%
	6	İftar verilen nokta (salon) sayısı	adet
SOSYAL YARD. İŞLERİ MÜD.	7	Mahalle iftarı sayısı	adet
	8	Alemdağ Caddesi Halk İftarı	adet
SOSYAL YARD. İŞLERİ MÜD.	HEDEF 5.2 Engellilerin topluma kazandırılması konusunda her türlü desteği sağlamak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Engelli Taşıma taleplerinin karşılanma oranı	%
	2	Akülü araç taleplerinin karşılanma oranı	%
SOSYAL YARD. İŞLERİ MÜD.	3	Tekerlekli sandalye taleplerinin karşılanma oranı	%
	4	“Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi” etkinlik sayısı	adet
BASIN YAYIN H.İ.MD	HEDEF 5.3 İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	İş görüşmesine yönlendirilenlerin oranı	%
	2	İşe yerleşenlerin oranı	%
BASIN YAYIN H.İ.MD	3		



DESTEK HİZ. MÜD.

HEDEF 5.4 Vatandaşın ve STK'ların sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.			
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ
1	Araç taleplerinin karşılanma oranı	%	100%

DESTEK HİZ. MÜD.

HEDEF 5.5 İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek.			
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ
1	İlçe Afet Planı güncelleme oranı	adet	100%
2	Afet Yönetim Projesi kapsamında yapılacak Mahalle Tabanlı Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi	adet	122
3	Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Sayısı	adet	12

İŞLETME İŞT. MÜD.

HEDEF 5.6 Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.			
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ
1	Nikah Sarayı kullanıcı memnuniyeti	%	80%
2	Nikah kayıt işlemleri süresi	dakika	20
3			



TOPLUMSAL GELİŞİM -III

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ 6. KAMU DÜZENİ VE HUZURUNU SAĞLAMAK.		
	HEDEF 6.1 Ümraniye halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacına yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	İşyeri denetim sayısı	adet
	2	Pazar yeri denetim sayısı (tezgâh)	adet
	3	Çevre görüntü ve gürültü kirliliği denetim sayısı	adet
	4	Zabıtayla ilgili şikâyetlerin ortalama karşılama süresi (gün)	gün
	5	Vatandaşın Zabıta hizmetlerinden memnuniyeti	%
	6	Müdürlük faaliyet geliri (TL)	TL
	7		

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 6.2 Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek işyerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Toplam ruhsatlı işyeri sayısı (Daimi+Geçici)	adet
	2	Toplam ruhsatlı işyeri oranı	%
	3	Sıhhi işyeri ruhsat verme süresi	gün
	4	Gayrisıhhi işyeri ruhsat verme süresi	gün
	5	Umuma açık işyeri ruhsatı verme süresi	gün
	6	Asansör ruhsatı verme süresi	gün
	7	Yüzyüze hizmet alan vatandaş memnuniyeti	%

*(40.000 işyeri üzerinden oranlanmıştır)



TOPLUMSAL GELİŞİM -IV

VETERİNER İŞLERİ MÜD.	AMAÇ 7. HAYVAN SAĞLIĞI VE KAMU SAĞLIĞINI KORUMAK.		
	HEDEF 7.1 Kent zararlılarına, salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek rahatsızlıklara karşı önlem almak.		
	GÖSTERGELER		Birim
	1	Sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerin artış/azalış oranı	%
	2	Isırma vak'ası artış/azalış oranı	%
	3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	adet
	4	Vatandaşın veterinerlik hizmetlerinden memnuniyeti	%
	5	Haşaratla ilgili lokal ilaçlama sayısı	adet
			2014 HEDEFİ
			-6%
			-5%
			300
			78%
			700



KURUMSAL GELİŞİME DAİR AMAÇ ve HEDEFLER

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL GELİŞİM	A8. BELEDİYEMİZİN KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİ GELİŞTİRMEK VE TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK.	A8.H1. Hizmetlerin daha etkin üretimi ve sunulabilmesi için belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		A8.H2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemizde “sürekli eğitim” anlayışını canlı tutmak.	İnsan Kay.ve Eğ. Müdürlüğü
		A8.H3. Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve bu doğrultuda kaliteli hizmet üretimi, sunumu ve denetimini geliştirecek bir sistem oluşturarak, sistemin yürütülebilirliğini sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		A8.H4. Her yıl kurum içi memnuniyet ölçümleri yaparak çalışan tatmin düzeyi ve birimler arası çalışma uyumunu gözetim altında tutmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		A8.H5. Belediyenin bilgi-belge akışının koordinasyonunu sağlamak ve Kurumsal Arşivi yeniden düzenleyerek yazılım üzerinden yönetmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	A9. MALİ KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK VE TAŞINIR/TAŞINMAZ MALLARIN VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK.	A9.H1. Harcamaların, Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve mali kaynakları disipline ederek tahakkuk/taahhüt oranını optimize etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		A9.H2. Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		A9.H3. Kuruma ait kamu mallarının verimli-tasarımlı kullanılmasını sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		A9.H4. Gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil)	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	A10. KURUMUN HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA LOJİSTİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK.	A10.H1. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		A11.H1. Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini sağlamak.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü
		A11.H2. Medya ile ilişkileri geliştirerek Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü
	A12. DIŞ İLİŞKİLER ALANINDA KURUMUN ETKİNLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KATILIMCI YÖNETİM UYGULAMALARININ VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK.	A11.H3. Halkın ve paydaş kurumların görüşlerini almak üzere anketler yaparak belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		A12.H1. Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		A12.H2. AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü



KURUMSAL GELİŞİM -I

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ 8. BELEDİYEMİZİN KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİ GELİŞTİRMEK VE TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK.		
	HEDEF 8.1 Hizmetlerin daha etkin üretilmesi ve sunulabilmesi için belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.		
	GÖSTERGELER		Birim
	1	Diğer birimlerin "teknik servis" hizmetlerinden memnuniyeti	%
	2	Yeni e-belediye uygulama sayısı	adet
	3	Toplam e-belediye üye sayısı	kişi
	4	www.umraniye.bel.tr tekil ziyaretçi sayısı	kişi
	5	Yeni proje sayısı	adet
		2014 HEDEFİ	73%
		18	
		25.000	
		1.270.000	
		3	

İNSAN KAY. VE EĞ. MÜD.	HEDEF 8.2 İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemizde “sürekli eğitim” anlayışını canlı tutmak.		
	GÖSTERGELER		Birim
	1	Kurum içi eğitim verilecek personel sayısı	kişi
	2	Kurum dışı eğitim verilecek personel sayısı	kişi
	3	Eğitim verilecek konu sayısı	adet
	4	Kişi başına düşen eğitim saati	saat
	5	Eğitimlerden memnuniyet oranı	%
	6	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı	adet
		2014 HEDEFİ	750
		150	
		120	
		10	
		90%	
		15	



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

	HEDEF 8.3 Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak ve bu doğrultuda kaliteli hizmet üretimi, sunumu ve denetimini geliştirecek bir sistem oluşturarak, sistemin yürütülebilirliğini sağlamak		
	GÖSTERGELER	Birim	2014 HEDEFİ
	1 Belediyenin Yıllık Performans Programının hazırlanması		✓
	2 Belediyenin Yarı Dönem Performans Raporunun hazırlanması		✓
	3 Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun süreç bazlı hazırlanması		✓
	4 Yeni seçim döneminden (2014) sonra Stratejik Planın hazırlanması		✓
	5 Maliye Bakanlığı, DPT, İBB ve diğer ilçe belediyeleri ile bilgi ve deneyim paylaşım toplantıları yapmak	adet	15
	6 ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi revize çalışmasının yapılması		✓
	7 ISO 9001:2008 denetimi küçük hata sayısı	adet	3
	8 Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanması		—

STRATEJİ GEL. MÜD.

	HEDEF 8.4 Her yıl kurum içi memnuniyet ölçümleri yaparak çalışan tatmin düzeyi ve birimler arası çalışma uyumunu gözetim altında tutmak.		
	GÖSTERGELER	Birim	2014 HEDEFİ
	1 Belediye personel memnuniyeti ölçüm sayısı	adet	3
	2 Birimler arası memnuniyet ölçüm sayısı	adet	3

YAZI İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ

	HEDEF 8.5 Belediyenin bilgi-belge akışının koordinasyonunu sağlamak ve Kurumsal Arşivi yeniden düzenleyerek yazılım üzerinden yönetmek.		
	GÖSTERGELER	Birim	2014 HEDEFİ
	1 Arşiv Çalışmasının tamamlanma oranı	%	—
	3 "Standart Dosya Planı"nın tüm birimlerde uygulanma oranı	%	100%
	4 Birimden hizmet alan vatandaş memnuniyeti	%	81,00%



KURUMSAL GELİŞİM -II

MALİ HİZMETLER MÜD.	AMAÇ 9. MALİ KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK VE TAŞINIR/TAŞINMAZ MALLARIN VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK.		
	HEDEF 9.1 Harcamaların, Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve mali kaynakları disipline ederek tahakkuk/tahsilat oranını optimize etmek.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	%
	2	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	3	Belediye gelirleri Tahakkuk/Tahsilat oranı	%
	4	İnternet üzerinden yapılan ödeme sayısı	adet
	5	Müdürlüklere verilen bütçe eğitimi	saat
			12
	HEDEF 9.2 Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.		
	GÖSTERGELER		Birim
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.			2014 HEDEFİ
	1	Müdürlüklerin mal ve hizmet alım taleplerinin karşılanma oranı	%
	2	Mal ve hizmet alımı talebinde bulunan birimlerin memnuniyeti	%
	3	Ortalama piyasa araştırma süresi	gün
	4	İhale hazırlama süresi (Şartname hazır ise)	gün
	5	İhale hazırlama süresi (Şartname hazır değilse)	gün
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	6	Dosya başına alınan teklif sayısı	adet
			4
	HEDEF 9.3 Kuruma ait kamu mallarının verimli-tasarruflu kullanılmasını sağlamak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Periyodik bakımların yapılma oranı	%
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2	Enerji Verimliliği Eylem Planı hazırlanması	
			✓
	HEDEF 9.4 Gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil)		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%
	2	Ecrimisil gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%
	3	Gayrimenkul envanteri çalışmasının revize edilmesi	
			✓



KURUMSAL GELİŞİM -III

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMAÇ 10. KURUMUN HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA LOJİSTİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
	HEDEF 10.1 Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.		
	GÖSTERGELER		Birim
			2014 HEDEFİ
	1	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	% 100%
	2	Birimlerin araç taleplerinden memnuniyeti	% 83%
	3	Araç-makine parkının günlük faal tutulma oranı	% 96%
	4	Araç-makine parkının birim maliyet analizinin yapılması	kez 36
	5	Koruyucu ve önleyici bakım sayısı	adet 12



KURUMSAL GELİŞİM -IV

	AMAÇ 11. HALKLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK.			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	HEDEF 11.1 Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini sağlamak.			
	GÖSTERGELER	Birim	2014 HEDEFİ	
	1	Halkla ilişkiler alanında uygulanacak yeni proje sayısı	adet	6
	2	Halkın Çözüm Merkezi çalışmalarından memnuniyet oranı	%	82%
	3	Bilgi Edinme müracaatına ortalama cevap verme süresi	gün	10
4	BİMER müracaatına ortalama cevap verme süresi	gün	10	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	HEDEF 11.2 Medya ile ilişkileri geliştirerek Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.			
	GÖSTERGELER	Birim	2014 HEDEFİ	
	1	Ulusal gazetelerde yer alma sıralaması (İstanbul ilçe belediyeleri arasında)	ilk	10
	2	Televizyonlarda yer alma sıralaması (İstanbul ilçe belediyeleri arasında)	ilk	10
	3	Ulusal gazetelerde yer alan haber sayısı	adet	1.500
	4	Yerel gazetelerde yer alan haber sayısı	adet	3.000
	5	Televizyonlarda yer alan haber sayısı	adet	1.500
	6	Ümr. Bld. web portalında yayınlanan haber sayısı	adet	750
	7	Diğer web portallarında yer alan haber sayısı	adet	1.950
	STRATEJİ GELİŞTİRME M.	HEDEF 11.4 Halkın ve paydaş kurumların görüşlerini almak üzere anketler yaparak belediyemizde sunulan hizmetlerin daha doğru konumlandırılmasını sağlamak.		
GÖSTERGELER		Birim	2014 HEDEFİ	
1		Genel vatandaş memnuniyeti ölçüm sayısı	%	6
2		Yüzyüze hizmet alan vatandaş memnuniyeti ölçüm sayısı	adet	3
3		Paydaş kurumlara yönelik memnuniyet ölçüm sayısı	adet	3



KURUMSAL GELİŞİM -V

DİŞ İLİŞKİLER MÜD.	AMAÇ 12. DİŞ İLİŞKİLER ALANINDA KURUMUN ETKİNLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KATILIMCI YÖNETİM UYGULAMALARININ VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.		
	HEDEF 12.1 AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.		
	GÖSTERGELER		Birim
	1	AB/Dış ilişkilerle ilgili uygulanacak proje sayısı	adet
	2	Yurtiçi işbirliğine dayalı proje sayısı	adet
DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	Kurumsal web portalı İngilizce versiyonun hazırlanması	—
	HEDEF 12.2 Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.		
	GÖSTERGELER		Birim
	1	Kent Konseyi Genel Kurul toplantı sayısı	adet
	2	Kıdemli Hemşehri Meclisi toplantı sayısı	adet
	3	Kadınlar Meclisi toplantı sayısı	adet
	4	Gençlik Meclisi toplantı sayısı	adet
	5	Çocuk Meclisi toplantı sayısı	adet
	6	Engelliler Meclisi toplantı sayısı	adet
	7	Kent Konseyi Etkinlik sayısı	adet

STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ





İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

“Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılacağı bu aşamada öncelikle faaliyetler ve projelere dair bilgiler derlenecek ve plan uygulamaları raporlanarak izleme süreci tamamlanacaktır. Daha sonra alınan sonuçların misyon, vizyon, temel amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğu performans göstergelerine göre değerlendirilecektir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Yeni dönem 2012-2014 Stratejik Planı Belediyemiz amaçları ve hedefleri ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak faaliyetleri belirleyip, önceliklendirerek Belediye bütçesini bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasını ve hesap verme sorumluluğunu zorunlu kılacaktır.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir çalışma planının hazır olması yararlı olacaktır. Bu çalışma planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Performans Programları, izleme faaliyetinin temelidir. Zira Performans Programları Stratejik Planın uygulama dilimlerini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Bunun sağlanabilmesi için Stratejik planlama ekibinin çalışmalarının takip edilebilmesi amacıyla bir ağ oluşturulmuş ve burada her türlü doküman, tutanak, analiz sonuçları, rapor ve sunumlar yer almıştır. Birim temsilcileri faaliyet ve projelere ilişkin veri girişlerini düzenli ve sistematik bir şekilde bu ağ üzerinden yapacaktır. Ayrıca 6 aylık dönemlerde üst yöneticiler ve ara kademe yöneticiler genel değerlendirme toplantıları yaparak dönem sonunda yarı yıl raporu hazırlanacaktır.



Bunun yanı sıra Harcama birimleri stratejik göstergelerini gerçekleştirebilirlik açısından sürekli değerlendirecektir.

Belediyemiz vizyonuna ulaşılmasını sağlayacak Stratejik Planlama sürecine; başta yöneticiler olmak üzere, tüm kurum çalışanlarının ve dış paydaşların fikir ve önerileri ile katılması stratejik planın başarı ile uygulanmasında önemli etken olacaktır.

Stratejik Planlama kültürünün bir kurumda benimsenmesinin en önemli şartı üst yönetimin stratejik planlama sürecine destek vermesidir. Ümraniye Belediye Başkanlığı üst yönetimi, Stratejik Planlama kültürünün kurumda oluşması, kurum çalışanlarını stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatarak bizzat sürecin içerisinde yer almıştır.

